



# PEDAGÓGIAI PROGRAM

Tildy Zoltán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Érvényes: 2023. augusztus 31-től

ÁTDOLGOZTA:

  
BAJI ANNA

igazgató



5520 Szeghalom,  
Tildy Zoltán utca 19-21.

## Tartalomjegyzék

Bevezető .....	9
1.Pedagógiai alapelveink, általános rendelkezések.....	10
1.1. Alapelvek.....	10
1.2.A pedagógiai programra vonatkozó érvényességi rendelkezések .....	12
1.2.1. A pedagógiai program érvényességének ideje .....	12
1.2.2. Érvényességi kör.....	12
1.2.3. A pedagógiai program felülvizsgálatának mechanizmusa .....	12
1.2.4. A pedagógiai program bevezetése.....	12
1.2.5. Felülvizsgálatok .....	13
1.2.6. Nyilvánosság.....	14
1.2.7. Fenntartói egyetértési jogkör .....	14
1.2.8. Törvényi háttér.....	14
2. Cél és feladatrendszerünk .....	15
3. Fejlesztési feladatok .....	19
3.1. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	19
3.2. Egészség- és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	22
3.3.A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	24
4. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnökök feladatai.....	27
4.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai.....	27
4.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai: .....	28
5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység .....	29
5.1.A tehetség, képesség kibontakoztatása .....	29
5.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása .....	30
5.3. Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások .....	30
5.4. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdők segítése.....	30
5.5.SNI ellátás.....	32

6. Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátása .....	33
7. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek .....	34
8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel .....	36
9. A szülő, az iskola és az intézmény partnereinek kapcsolattartása, együttműködésének formái .....	37
9.1. A szülővel történő együttműködés, kapcsolattartás .....	37
9.2. Diákönkormányzattal való kapcsolattartás .....	39
9.3. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja .....	40
9.3.1. Oktatási Hivatal .....	40
9.3.2. Fenntartó .....	41
9.3.3. Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal .....	41
9.3.4. Az intézmény alapítványával való kapcsolattartás .....	41
9.3.5. Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal .....	41
9.3.6. Kapcsolattartás az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval .....	42
9.3.7. Kapcsolattartás az Intézményi Tanáccsal .....	42
10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata .....	42
10.1. A vizsgaszabályzat célja .....	43
10.2. A vizsgaszabályzat hatálya .....	44
10.3. Vizsgatípusok .....	45
10.3.1. Osztályozó vizsga .....	45
10.3.2. Különbözeti vizsga .....	46
10.3.3. Javítóvizsga .....	47
10.3.4. Pótló vizsga .....	47
10.3.5. Felvételi vizsga/alkalmassági vizsga .....	48
10.3.6. Alap-és záróvizsga .....	48
10.3.7. Független vizsgabizottság előtt tett vizsga .....	48
10.3.8. Egyéni munkarendű tanuló esetén .....	49

10.4. A vizsgatárgyak részei és követelményei.....	49
10.4.1. A vizsgatárgyak részei és követelményei az 1-4. évfolyamon .....	50
10.4.2. A vizsgatárgyak részei és követelményei az 5-8. évfolyamon .....	50
10.5. Az értékelés rendje .....	54
11. Az iskolai képzés rendje .....	55
11.1. A nevelés-oktatás tagolódása .....	55
11.2. Tanulói jogviszony.....	55
11.2.1. Keletkezése .....	55
11.2.1.1. Az iskolába való bekerülés feltételei .....	56
11.2.1.2. Átvétel más iskolából .....	56
11.2.1.3. Az egyéni munkarendű tanulók.....	56
11.2.1.4. A magasabb évfolyamba lépés feltétele .....	56
11.2.2. A felvételi eljárás eltérő/különös szabálya .....	56
11.2.3. A tanulói jogviszony megszűnése .....	56
11.2.4. A tanulói jogviszony szüneteltetése.....	56
11.2.5. A tanulói jogok és kötelességek szabályozása a Házirendben.....	56

## HELYI TANTERV

1.1. Az intézmény helyi tanterve .....	57
1.1.1. A választott kerettanterv megnevezése .....	57
1.1.2. Az alkalmazásra kerülő tantervek változatai kifutó rendszerben a 2020-2021-es tanévtől a 2.3.4.6.7.8 évfolyamokon.....	59
1.2. A választott kerettanterv feletti óraszám .....	59
1.2.1. Az 1-4. évfolyam.....	59
1.2.2. Az 5-8. évfolyam.....	60
1.2.3. SNI, enyhe értelmi fogyatékos tanulók.....	60
1.2.4. SNI, közép súlyos értelmi fogyatékos tanulók .....	61
1.2.5. A szabadon felhasználható órakeret.....	61
1.3. Az 1-4. évfolyam óraterve felmenő rendszerben .....	61

1.4. Az 5-8. évfolyam óraterve felmenő rendszerben .....	64
1.5. Az SNI, enyhe értelmi fogyatékos tanulók óraterve 1-4.....	66
1.6. Az SNI, enyhe értelmi fogyatékos tanulók óraterve 5-8.....	69
1.7. Az SNI, középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók óraterve 1-8.....	72
2. A nevelő-oktató munka eszköz-és eljárásrendszere .....	73
2.1. Az alkalmazásra kerülő eszköz- és eljárásrendszerek megvalósításának szempontjai .....	73
2.2. A nevelő-oktató munkánk során alkalmazásra kerülő eszközök .....	73
2.3. A nevelő-oktató munkánk során alkalmazásra kerülő módszerek.....	74
2.4. Szervezési megoldások .....	75
3. A taneszközök kiválasztásának elvei.....	76
3.1. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	76
3.2. A taneszközök kiválasztásának szempontjai.....	77
4. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása .....	77
4.1. Az 1-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása .....	77
4.2. Az 5-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása .....	78
5. A mindennapos testnevelés .....	80
6. Választható tanórai foglalkozások .....	80
6.1. Törvényi lehetőségek.....	80
6.2. Választható tantárgyak, foglalkozások .....	81
6.2.1.A választható tanórai foglalkozások .....	81
6.2.2. Szabadon választható foglalkozások szervezésének alapelvei .....	81
6.3. Kiemelt helyen kezelt választható tantárgyak az 5-8. évfolyamokon .....	81
6.4. A választható egyéb foglalkozások .....	82
6.5. A tanórán kívüli programon való részvétel feltétele .....	82
6.6. A pótfelvételi lehetőség határideje .....	82
6.7. A választott órát oktató tanár személye.....	82
7. Projekt-módszer .....	82
8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	83

8.1. Az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések célja .....	83
8.2. Az esélyegyenlőség biztosítása .....	84
8.3. Tantárgycsoportos oktatás .....	84
9. A nevelési-oktatási célok megvalósítását segítő tanítási órán kívüli tevékenységek .....	85
9.1. Hagyományőrző tevékenységek .....	85
9.2. Napközi, tanulószoba .....	85
9.3. Diákétkeztetés .....	87
9.4. Iskolai tömegsport .....	87
9.5. Szakkörök .....	87
9.6. Versenyek, vetélkedők, bemutatók .....	88
9.7. Tanulmányi kirándulások .....	88
9.8. Erdei iskola .....	88
9.9. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások	89
9.10. Szabadidős foglalkozások.....	89
9.11. Iskolai könyvtár .....	89
9.12. Gyógytestnevelési órák.....	89
10. Etika/ Hit-és erkölcsstan.....	90
11. A tanulók ellenőrzésének, értékelésének rendszere.....	90
11.1. Fő célkitűzéseink.....	90
11.2. A tanulók munkájának értékelése .....	91
11.3. Követelményszintek.....	91
11.3.1. Iskolánk nevelési és oktatási terve.....	91
11.3.2. Az értékelés súlypontjai .....	92
11.3.3. Szöveges értékelés .....	92
11.3.3.1. Elvi követelményei .....	92
11.3.3.2. Tantárgyi minősítés .....	92
11.3.3.3. Az első és második osztályos szöveges értékeléséhez kapcsolódó mondatbank .....	93
11.3.3.4. Szöveges értékelés átváltása érdemjegyekre .....	93

11.3.4. Az értékelés során alkalmazható osztályzatok, érdemjegyek a 2–8. évfolyamokon.	94
11.4. Az Etika/Hit- és erkölcsstan tantárgy minősítése	95
11.5. Az iskolai beszámoltatás formái	96
11.5.1. Szóbeli számonkérés	96
11.5.2. Írásbeli számonkérés	96
11.5.3. Hiányzás miatti tudáspróba	97
11.6. Az otthoni írásbeli házi feladat kiadása	97
11.7. Egy tanítási napon íratható témazárók száma	97
11.8. A tanultak gyakorlati alkalmazásának értékelése	98
11.9. Az iskolai mérések rendszere	98
11.10. A tanuló minősítés alóli felmentése	99
11.11. A gyógytestnevelésen résztvevők értékelése	99
12. A csoportok, osztályok szervezésének elvei	99
13. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérési módszerei	101
14. Az iskola egészségfejlesztési, egészségnevelési elvei	101
15. Az iskola környezeti nevelési elvei	103
16. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	104
16.1. A magatartás értékelése	104
16.1.1. Az értékelés szempontjai	104
16.1.2. A magatartási érdemjegyek	105
16.2. A szorgalom értékelése	106
16.2.1. Az értékelés szempontjai	106
16.2.2. A szorgalmi érdemjegyek	106
16.3. A tanulók jutalmazása	107
16.4. A tanulók elmarasztalása	109
17. Innováció	110
18. A pedagógiai program elfogadása	112

## MELLÉKLET

Az Alapfokú Művészeti Iskola pedagógiai programja.....	113
A könyvtár pedagógiai programja .....	131

## FÜGGELÉK

1. Lázár Ervin Program.....	137
-----------------------------	-----



*„Az iskola dolga,  
hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,  
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,  
hogy megtanítson bennünket a jól végzett munka örömére  
és az alkotás izgalmára,  
hogy megtanítson szeretni, amit csinálunk,  
és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”  
(Szent-Györgyi Albert)*

# 1. ALAPELVEK, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## 1.1. Pedagógiai alapelvek

Iskolánk nevelő – oktató munkáját az európai humanista értékrend hatja át, melyben a demokrácia keretein belül kiemelt figyelmet fordítunk a nemzeti értékeinkre, az egyéni és közös érdekek harmonikus érvényesülésére, az emberiség előtt álló közös problémákra, s nyitottak vagyunk a különböző népek és kultúrák megismerésére

Az iskolánk teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához. Ez olyan pedagógiai munkát feltételez, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek, személyiségének a fejlesztése áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb fóruma is.

Nevelési céljaink a teljes iskolai nevelési-oktatási folyamat közös értékeit jelenítik meg, áthatják a pedagógiai folyamat egészét. Beépülnek az egyes tantárgyak tartalmába, fejlesztési követelményeibe, vagy önálló tantárgyként jelennek meg. Intézményi szintű követése, illetve a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása pedagógiai munkánk meghatározó kritériuma.

Nevelési – oktatási programunk azokra a tartalmakra összpontosított, amelyek erősítik Európához való tartozásunkat, s figyelembe veszik a fejlett Európában érvényesülő trendeket (gyakorlatias, alkalmazható ismeretek, idegen nyelv oktatása, korszerű informatikai; kommunikációs ismeretek; globalizáció; multikulturális és művészeti nevelés).

Alapvető elvárásnak tekintjük a felnőtt élet sikeressége szempontjából kiemelt fontosságú kulcskompetenciák fejlesztését, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítést. Kiemelkedő feladatnak tartjuk fejleszteni a tanulók kritikus gondolkodását, kreativitását, kezdeményezőképességét, problémamegoldó képességét, kockázatértékelési képességét, döntéshozó képességét, érzelmeik kezelését, amely területek minden kulcskompetencia fejlesztésében megjelennek.

Fontos szerepet szánunk a nemzeti azonosságtudat fejlesztésének, a közös nemzeti értékek és hagyományok tiszteletének, a helyi értékek megismerésének, a hagyományok ápolásának.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a következő elvek szerint szervezzük a munkánkat:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat biztosítunk,
- szükség esetén sajátos, a fogyatékosoknak megfelelő tartalmakat, követelményeket építünk be a helyi tantervbe,
- segítő megkülönböztetéssel, differenciáltan, egyénileg is segítjük a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve,
- gyógypedagógiai osztályokban oktatjuk azokat az SNI tanulókat, akiknek az együttnevelés különös nehézséget okoz. Számukra lehetőséget biztosítunk a tanulási időn kívül az integrációra a közösségi és szabadidős tevékenységekben.

Mindennapi tevékenységünket a demokrácia elemei kísérik, amelyben az egyéni szabadság a közérdekeinek függvényében érvényesül, s olyan magatartásformák gyakorlására van lehetőség, amelyek alapjai lehetnek egy demokratikus társadalomba való beilleszkedésnek, az egyéni képességek kibontakoztatásának.

Fontosnak tartjuk, hogy tanítványaink egészséges és kulturált körülmények között, képességeiknek megfelelően fejlődnek az iskolában, s közvetlen környezetük alakításának maguk is részesei legyenek.

Nevelő – oktató munkánk sikerkritériumának tekintjük a jó munkahelyi (iskolai) légkört, a fenntartó, az iskolai dolgozók és tanulók, helyi közösségek elégedettségét.

A művészetoktatásban törekszünk arra, hogy a tanulóknak alakítsunk ki a művészetek, a kultúra iránt nyitott magatartást, esztétikai érzékenységet. Ez neveljen önismeretre, valamint az amatőr művészeti tevékenységek művelésére.

Az alapelvek megfogalmazásánál figyelembe vettük azt a ténytet, hogy az általános iskolák adják meg az alapot a világ megismeréséhez, a korszerű műveltséghez, a személyiség harmonikus fejlődéséhez.

Iskolánk cél- és feladatrendszerét az a filozófiai gondolkodás határozza meg, mely szerint: az ember tudatosan élő lény, aki képes saját maga és az őt körülvevő emberi, társadalmi és természeti környezet megismerésére, akinek célja és akarata van, akinek életét érzelmek jellemzik, aki tudatosan kérdez és válaszol, akit a fizikai és szellemi lét, az élet értelme, problémái és feladatai foglalkoztatnak.

## **1.2. A pedagógiai programra vonatkozó érvényességi rendelkezések**

1.2.1. A pedagógiai program érvényességi ideje:

2023-2024-es tanévtől felmenő rendszerben.

1.2.2. Érvényességi kör:

A Tildy Zoltán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményében foglalkoztatottak köre, az intézménybe járó tanulók.

1.2.3. A pedagógiai program felülvizsgálatának mechanizmusa:

A bevezetés után a gyakorlati megvalósítás és tapasztalatok tanévenkénti vizsgálata, a program egészét nem érintő kisebb korrekciók elvégzése.

Az alapozó pedagógiai szakasz eredményességének függvényében négyévenként átfogó elemzés, értékelés és a szükséges korrekciók végrehajtása javasolt.

A szükséges változtatások a törvényi változások, előírások függvényében történnek.

1.2.4. A pedagógiai program bevezetése:

A pedagógiai program elkészítése: 2013. március 28. Tantestületi jóváhagyás: 2013. március 28.

A program nyilvánossá tétele: 2013. március 31.

#### 1.2.5. Felülvizsgálatok:

A nevelőtestület a programot felülvizsgálta és a szükséges korrekciókat elvégezte 2014. augusztus 28-án.

A nevelőtestület a programot felülvizsgálta és a szükséges korrekciókat elvégezte 2015. augusztus 31-én.

A nevelőtestület a programot felülvizsgálta és a szükséges korrekciókat elvégezte 2016. augusztus 31-én.

A nevelőtestület a programot felülvizsgálta és a szükséges korrekciókat elvégezte 2017. július 23-án.

A nevelőtestület a programot felülvizsgálta és a szükséges korrekciókat elvégezte 2017. augusztus 31-én.

A nevelőtestület a programot felülvizsgálta és a szükséges korrekciókat elvégezte 2018. augusztus 30-án.

A nevelőtestület a programot felülvizsgálta és a szükséges korrekciókat elvégezte 2019. február 04-én.

A nevelőtestület a programot felülvizsgálta és a szükséges korrekciókat elvégezte 2019. augusztus 30-án.

A nevelőtestület a programot felülvizsgálta és a szükséges korrekciókat elvégezte 2020. április 27-én.

A nevelőtestület a programot felülvizsgálta és a szükséges korrekciókat elvégezte 2020. augusztus 28-án.

A nevelőtestület a programot felülvizsgálta és a szükséges korrekciókat elvégezte 2021. augusztus 30-án.

A nevelőtestület a programot felülvizsgálta és a szükséges korrekciókat elvégezte 2022. augusztus 30-án.

A nevelőtestület a programot felülvizsgálta és a szükséges korrekciókat elvégezte 2023. augusztus 29-én.

### 1.2.6. Nyilvánosság

A pedagógiai program az iskola honlapján nyilvánosságra kerül.

### 1.2.7. Fenntartói egyetértési jogkör

Jelen pedagógiai programmal kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. §(4) bekezdése értelmében a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

### 1.2.8. Törvényi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 229/2012. (VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: EMMI rendelet),
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 43/2013. (II. 19.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól,
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,

## 2. CÉL ÉS FELADATRENDSZERÜNK

Cél	Feladat
<p>1.Olyan szilárd, továbbépíthető alapismeretek nyújtása, amelyeknek birtokában tanulóink az érdeklődésüknek és egyéni képességüknek megfelelő iskolában eredményesen folytathatják tovább tanulmányaikat. Növekedjen az érettségit adó középiskolában továbbtanulók száma.</p>	<p>1.1 A tanuláshoz, az önálló ismeretszerzéshez, a problémamegoldó gondolkodáshoz szükséges alapvető készségek és képességek kialakítása /gondolkodás, írás, olvasás, számolás, kommunikáció/.</p> <p>1.2. Az egyéni tanulás hatékony módszereinek megalapozása. (tanulásmódszertan)</p> <p>1.3. A társas együttélés alapvető szabályainak, normáinak megismertetése.</p> <p>1.4. Hazánk nemzeti értékeinek bemutatása, helyünk meghatározása a világban.</p> <p>1.5. Az egészséges életmód és életvitel mintává tétele, a veszélyeztető tényezők megismertetése.</p> <p>1.6. Önismeret, a pozitív emberi tulajdonságok fejlesztése.</p> <p>1.7. A cél megvalósítását a pályaválasztási felelős, a 7. és 8. évfolyamos osztályfőnökökből alakuló munkacsoport segíti.</p> <p>Feladataik:          irányultságok felmérése,          szakmacsoportok megismertetése,          iskolalátogatások megszervezése,          iskolaválasztás segítése (Útravaló ösztöndíj, Arany J. Tehetséggondozó Program)</p>
<p>2.Tanulóink olyan korszerű ismeretekkel legyenek felruházva, amiket képesek lesznek a mindennapi életben alkalmazni, hasznosítani, melynek birtokában bátran szembenézhetnek új problémákkal, váratlan helyzetekkel is, és képesek lesznek azokat elemezni, valamint döntéseiket fontolgatás alapján meghozni.</p>	<p>2.1. A megszerzett ismeretek élethelyzetekben való gyakoroltatása, a problémamegoldás alternatív lehetőségeinek bemutatása.</p> <p>2.2. Kreativitás fejlesztése.</p>
<p>3.A nevelés – oktatás folyamatában egy olyan egyensúly megteremtésére törekszünk, amelyben a közvetített ismeretek, értékek mennyisége, tartalma és módja figyelembe</p>	<p>3.1. A tanulók kíváncsiságára, nyitottságára, és fogékonyságára épülő ismeretközvetítő módszerek alkalmazása,</p>

veszi a tanulók differenciáltságát, s alkalmazkodik a szükségletekhez és igényekhez.	a tanulók igényeit és szükségleteit figyelembe vevő programok kidolgozása.
4.A képzési ciklus végére tanulóinkban alakuljanak ki a demokratikus magatartás jegyei, s rendelkezzenek az egyéni és közösségi érdekek képviselésének gyakorlati tapasztalataival, az érdekérvényesítés néhány alapvető módszerével.	4.1. Az osztály és az iskolai közösség összetartozásának tudatosítása, az érdekek hierarchiájának megértése. 4.2. A tanulói jogok és kötelességek gyakorlásának biztosítása. 4.3. Az érdekérvényesítés alapvető módszereinek megismertetése és gyakoroltatása a Diákönkormányzat rendszerén keresztül.
5. Tudatosuljon tanulóinkban a nemzeti hovatartozás, legyenek büszkék hazánk történelmi hőstetteire, a társadalom kulturális és természeti örökségeire, értékeire, és ismerjék meg a nemzetközi együttműködés, az EU-s tagságunk jelentőségét a történelmi múlt, a jelenkori események és a jövő kihívásainak ismeretében. Ismerjék meg más népek kultúráját, hagyományait, különös tekintettel a szomszédos országokra, az iskola nemzetközi kapcsolataira (angol, német).	5.1. Történelmi múltunk és jelenünk legfontosabb eredményeink, értékeink megismertetése. 5.2. Szűkebb környezetünk (tér, megye, régió) helyzetének és szerepének hazai és nemzetközi (EU) meghatározása a legtudatosabb jellemzőkön keresztül. 5.3. A szomszédos népek és iskoláinak „testvér országok” sorsának és fejlődésének átfogó bemutatása; más kultúrák, hagyományok tiszteletének kialakítása (határon túli kirándulás, Határtalanul). 5.4. Anyanyelvi hét, idegen nyelvi hét szervezése.
6. Az életvitel, életmód vonatkozásában alakuljon ki tanítványainkban az egészség- és életvédelem fontosságának tudata, az egészséges, kulturált, biztonságos környezet elemi igénye, a „világméretű problémák” iránti érzékenység.	6.1. Az iskolai körülmények tudatos alakításával a tiszta, egészséges, biztonságos és kulturált körülmények reprezentálása. 6.2. A belső rend meghatározásával és következetes véghezvitelével az illendő szokások és igények kialakítása. 6.3. A figyelem felhívása a veszélyeztető körülményekre, az egyéni és világméretű problémák főbb összefüggéseire, fenntartható, energiatudatos válaszok bemutatása. 6.4. Részvétel a Fenntarthatóság hete programban.
7. Alakuljon ki tanulóinkban a fogyasztói kultúra, a tudatos-kritikus fogyasztói magatartás.	7. Elemi gazdasági ismeretek megalapozása, a minőség, biztonság, a gazdaságosság és takarékoság összefüggéseinek tisztázása.



	7.1 Részvétel a Pénzügyi tudatosság hete programban.
<p>8.1. A képzési időszak alatt csökkenjenek azok a bemeneti differenciák, amelyek a tanulók szociális hátrányaiból fakadnak, s a továbbiakban az egyéni képességek kibontakozását gátolják, vagy a továbbhaladásban az esélyegyenlőség korlátai lehetnek.</p> <p>8.2. Olyan egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési, értékelési eljárások alkalmazása, amelyek a kulcskompetenciák megalapozásához, megszilárdításához vezetnek.</p> <p>8.3. A lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések, pedagógiai-szakmai szolgáltatások igénybe vétele.</p>	<p>8.1. Az iskolába lépő tanulók szociokulturális hátrányainak, valamint beilleszkedési és tanulási képességeinek feltérképezése.</p> <p>8.2. A hátrányok (zavarok) felszámolási (leküzdési) stratégiájának meghatározása.</p> <p>8.3. Az esélyegyenlőség feltételeinek és lehetőségeinek (módszereinek) meghatározása.</p> <p>8.4. A tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelésoktatás egész folyamatában és valamennyi területén.</p> <p>8.5. A tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása.</p> <p>8.6. A tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül.</p> <p>8.7. Adaptív tanulásszervezési eljárások alkalmazása.</p> <p>8.8. Egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.</p>
<p>9. Minden rászoruló tanuló (és gondviselője) vegye igénybe az iskola szociális jellegű szolgáltatásait a rászorultság mértékének tényleges arányában, a lehetőségek függvényében.</p>	<p>9.1. Az iskolai szociális szolgáltatások jelentőségének tudatosítása az érintettek körében.</p> <p>9.2. Az ellátás szakmai szempontú indoklása.</p>
<p>10. A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységünk hasson oda, hogy tanítványaink elszigetelődjenek a negatív tendenciáktól, a szélsőséges magatartásformáktól, s a káros következmények veszélyeinek</p>	<p>10.1. A világ és a helyi társadalmat veszélyeztető magatartásformák jelenségek, tendenciák megismertetése a tanulókkal.</p> <p>10.2. A figyelem felhívása a lehetséges negatív következményekre, összevetése más (pozitív) alternatívákkal.</p>

<p>megismerésével küzdjenek azok iskolaszintű megjelenésével szemben.</p>	<p>10.3. A gyermek és ifjúságvédelmi, valamint közrend- és életvédelmi szervekkel, szervezetekkel való együttműködés.</p>
<p>11.1. Növekedjen az iskolai tanulószervezés hatékonyságának feltétele, a modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulószervezési eljárások, módszereken alapuló pedagógiai kultúra, a kompetencia alapú oktatásra felkészült (irányító - segítő - támogató –innovatív - reflektív) pedagógus- személyiségek közreműködésével.</p> <p>11.2. Az iskola biztosítsa, hogy az alsó tagozaton a tanítás- tanulás szervezése játékos formában, a tanulói közreműködésre építve, az érdeklődés felkeltésére, a problémák felvetésére, a megoldáskeresésre, és a tanulói képességek fejlesztését szolgáló ismeretek elsajátítására irányuljon. A felső tagozaton a tanulói terhelésnek a képességekhez igazodva kell növekednie.</p>	<p>11. A tanulók tehetségének felismerése és fejlesztése, személyiségének formálása. Tehetségpont, tehetség munkacsoport működtetése.</p>
<p>12. Az iskola az ismeretátadás mellett a kulcskompetenciák fejlesztését hangsúlyozza.</p>	<p>12.A kompetenciaterületekben megjelenő ismeretek, képességek, attitűdök tanulási helyzetekben és összefüggésekben történő alkalmazása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anyanyelvi kommunikáció</li> <li>Idegen nyelvi kommunikáció</li> <li>Matematika kompetencia</li> <li>Természettudományos és technikai kompetencia</li> <li>Digitális kompetencia</li> <li>Szociális és állampolgári kompetencia</li> <li>Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia</li> <li>Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség</li> <li>Hatékony, önálló tanulás</li> </ul>
<p>13. Digitális kultúra fejlesztése</p>	<p>13. Részvétel a Digitális témahét programban.</p>

### 3. FEJLESZTÉSI FELADATOK

#### 3.1. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Cél	Feladat	Eljárás, eszköz, módszer
1. A tanuló érdeklődésének, egyéni képességeinek kibontakoztatása.	1. Fejleszteni a tanulást meghatározó gondolkodási műveleteket, növelni a motivációs tényezők hatékonyságát a környezet folyamatos alakításával, a sikeres tanulói tevékenykedtetéssel, a pozitív attitűdök kialakításával.	
2. Tanulóink a mindennapi életben is hasznosítani tudják a megszerzett ismereteket.	2.1. Készségfejlesztő feladatok segítségével fejleszteni az alkotóképességet, kreativitást. Az ismeretközvetítés során támaszkodni a tanulók előzetes ismereteire, a való élet gyakorlati példáira a kísérletezés az eltérő megoldási lehetőségek bemutatásával. 2.2. A tanítási-tanulási folyamat során fejleszteni a tanulók önismeretét és együttműködési készségét.	<p><i>Magatartásra ható módszerek:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- helyeslés</li> <li>- biztatás</li> <li>- elismerés</li> <li>- dicséret</li> <li>- felszólítás</li> <li>- követelés</li> <li>- elmarasztalás</li> </ul> <p><i>Szociális technikák:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szerepjáték</li> <li>- fejlesztő beszélgetés</li> <li>- dramatizáló tevékenység</li> <li>- jóvátétel vállalása</li> </ul>
3.1. Tanulóinkban alakuljon ki az olyan életszemlélet, értékrend, amelynek szellemében elfogadják a közösség demokratikus működésének általános szabályait.	3. Fejleszteni és fenntartani a pozitív érzelmi légkört. Intézményünk csatlakozott a Boldogságóra programhoz, elnyerte a Boldog Iskola címet.	

3.2. Tudatosuljon tanulóinkban a nemzeti hovatartozás, ismerjék meg más népek kultúráját.			
4. Alakuljon ki tanulóinkban az egyéni tanulás képessége, a tudatos önképzés elemi igénye.	4. Olyan légkört kialakítani és fenntartani, amelyben a segítség elvárt és elismert viselkedés.		
5. Tanítványaink határolódjanak el a negatív tendenciáktól a szélsőséges magatartásformáktól.	5. Közvetíteni a humanista értékrendeket, a demokratikus társadalom értékeit, pozitív példákat állítani a tanulók elé.		
<p>6.1. A kiemelkedő képességekkel és adottságokkal rendelkező tanulók váljanak saját tehetségük kibontakozásának aktív részesévé.</p> <p>6.2. Rendelkezzenek reális önismerettel, alakuljon ki az önképzésre, önálló ismeretszerzésre, állandó önművelésre való igényük, önfejlesztő képességük.</p> <p>6.3. Fejlődjön kreativitásuk, alkotóképességük, ezen belül a tapasztalati és értelmező alkotóképesség.</p>	<p>6.1. Megkeresni a valamiben kiemelkedő képességekkel, különleges adottságokkal rendelkező tanulókat.</p> <p>6.2. A különleges adottságokkal és kiemelkedő képességekkel rendelkező tanulók gondozása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tehetségfejlesztő foglalkozások megszervezése.</li> <li>– Tematikák, programok kidolgozása.</li> <li>– Pályázatokra, versenyekre való felkészítés, az ezeken való részvétel megszervezése és biztosítása.</li> </ul> <p>6.3. A tehetségfejlesztési módszerek kidolgozása, didaktikai eljárások összegyűjtése.</p>	<p>Felvilágosítás Konfliktuskezelő tréningek. Resztoratív technikák megismerése, alkalmazása. Filmvetítés. Beszélgetés. Pályázatok Szakkörök Versenyek Választható tárgyak Napközis foglalkozások Differenciált tanórai és tanórán kívüli foglalkozások. Egyéni fejlesztés</p>	
7. Fejlődjön a tanulók esztétikai érzéke, ízlése.	7. Megismertetni tanulóinkkal a művészeti értékeket/		

	zene, tánc, képzőművészet, színbábművészet/.	
8. Alakuljon ki a tanulók felelősségérzete, határozottsága, érzelmi nyitottsága.	8. Egyénre szabott feladatokat megjelölni a csoportos tevékenységen belüli feladatvállalással.	
9. Az igényesség kialakítása.	9. Tudatosítani a gyakorlás fontosságát.	

### 3.2. Egészség- és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Cél	Feladat	Eljárás, eszköz, módszer
Olyan „holisztikus” egészségszemlélet alakítása, mely, mint „egészségyszemlélet” beépül a tanulók mindennapjaiba:		Tanórák kínálta lehetőségek kihasználása. Egyes szakterületek feladata az egészségre vonatkozó ismeret (tudás!) megvalósítása. Ilyen szak-területnek számít az egészségtan, technika, természetismeret, osztályfőnöki (közösségi nevelés) óra, testnevelés és biológia, magyar nyelv és irodalom. Az 1-4. évfolyamon minden tantárgy kiemelt területei közé tartozik! Egészségvédelmi hét szervezése
1. Az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére való nevelés.	1.1. Tevékenykedtető módon szolgálni a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. 1.2. Elősegíteni azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek egészségi állapotát javítják. 1.3. Megismertetni és alakítani az alapvető tisztálkodási, kulturált étkezési szokásokat, egészséges életmódot.	
2. Felkészíteni tanulóinkat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyesen dönteni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani.	2.1. Megismertetni tanulóinkat az ifjúságot veszélyeztető környezeti tényezőkkel (alkohol – párkapcsolat – bűnözés - közlekedés)	Beszélgetés, felvilágosítás. / Eü. dolgozó, DADA program, / Vita, beszámoló. Meggyőzés.

	<p>a megelőzés alapvető módszereivel.</p> <p>2.2. Kiemelt figyelmet fordítani a szexuális kultúra és magatartás kérdéseire, a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.</p>	<p>Gyakoroltatás.</p> <p>Napközi otthon saját programja.</p> <p>Egészségnevelési program:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Táplálkozási szokások, termékek és gyártók megismerése</li> <li>- Személyi higiénia, testápolás</li> <li>- Játékos vetélkedők, versenyek</li> <li>- Mindennapos fogmosás a napköziben,</li> </ul>
<p>3.A tanulók ismerjék meg az egészségüket, testi épségüket veszélyeztető leggyakoribb környezeti tényezőket, és az elkerülési módokat.</p>	<p>3.1. Felkészíteni tanítványainkat a veszélyes anyagok felismerésére, azokkal kapcsolatos helyes magatartási szabályokra.</p> <p>3.2. Támogatást nyújtani a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében (pl. dohányzás, alkohol, drogfogyasztás, rossz táplálkozás).</p>	
<p>4. Olyan iskolai környezet megteremtése, mely lehetővé teszi az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést.</p>	<p>4. A tanulók cselekvő, tevékeny részvételével biztosítani az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokásokat.</p>	
<p>5.A tanulók legyenek nyitottak, megértőek a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, „a másság” iránt, becsüljék ezeket.</p>	<p>5. Ösztönözni a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak feltárására, ápolására; az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységekre, fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.</p>	<p>Egészségnevelési hét programjai. Szülői értekezletek. Drog- és bűnmegelőzési program indítása.</p>

<p>6.Az iskola tegyen meg mindent annak érdekében, hogy a tanulók elsajátítsák és alkalmazni tudják az egészségüket és biztonságukat védő ismereteket.</p>	<p>6.Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása.</p> <p>6.1.A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások sajátosságainak megfelelően, az első foglalkozásokon megismertetni a tanulókkal a lehetséges baleseti forrásokat, a megelőzés módjait, a jelentési kötelezettséget. Az esetlegesen bekövetkezett baleset okainak feltárása az életkori sajátosságoknak megfelelően (beszélgetés, dramatizálás).</p> <p>6.2.Megismertetni tanulóinkat a gyalogos-, utas-, kerékpáros közlekedés szabályaival, a balesetek elkerüléseinek módjaival, városunk közúthálózatával, ill. azok használatával.</p> <p>6.3.Az életkori sajátosságok figyelembevételével kialakítani tanítványainkban a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, megfelelő ismeretek átadása a mérgezés, fulladás, égés, áramütés és esés témakörökben.</p>	<p>Osztályfőnöki (közösségi nevelés)-, biológia-, testnevelés-, technika – környezetismereti órák és a délutáni foglalkozások által kínált lehetőségek kihasználása. Egészségfejlesztő programok.</p>
--	--	---

### 3.3. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Cél	Feladat	Eljárás, eszköz, módszer
1. Személyes tapasztalatszerzés biztosítása az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.	1. A tanulók viselkedésének, magatartásának szabályozása, intézkedési terv készítése, kapcsolat teremtése más szervekkel.	Kapcsolatfelvétel a gyámhatósággal, a Gyermekjóléti szolgálattal és a Rendőrséggel.
2. A tanulók legyenek nyitottak, megértőek a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt, becsüljék meg ezeket.	2.1. Megalapozni a nemzettudatot, mélyíteni a nemzeti önismeretet. 2.2. Ösztönözni a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak feltárására, ápolására, készíteni az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységre, fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékos mbertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.	Megbeszélés, beszélgetés interjú, felvilágosítás mimikai játék dramatikus játék vita, meggyőzés, minta, példakép követelés, megbízás, ellenőrzés, értékelés, Ösztönző módszerek: példa, önbírálat, beszélgetés, felvilágosítás, udatosítás, jóv átétel, játékos módszerek, elismerés, dicséret, osztályfőnöki (közösségi nevelés) órák
3. Iskolánk közösségei, és tanulói közvetlenül is vegyenek részt a nemzetközi kapcsolatok ápolásába.	3.A lehetőségnek a megteremtése, hogy tanulóink családjuk anyagi helyzetétől függetlenül eséllyel vehessenek részt a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.	Alapítványok, szponzorok, pályázatok, versenyek. Ünnepek. Beszélgetés. Előadás. Kirándulás. Határtalanul kirándulás hetedikeseznek.
4.1. A hon- és a népismeret segítse elő harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel. 4.2. Helyes tanulási szokások kialakítása. Tanulási nehézségek leküzdése.	4.1. Szaktantárgyi és osztályfőnöki (közösségi nevelés) órákon, a tanórán kívüli foglalkozásokon a jelképek, a hagyományok és az értékek tiszteletére,	



<p>4.3. A tanulók legyenek képesek önellenőrzésre, egymás segítésére és segítő szándékú ellenőrzésére.</p>	<p>megbecsülésére és védelmére nevelni tanulóinkat.  4.2. A kommunikációs kultúra középpontjába állítani az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének a képességeit.  4.3. Tudatosítani az elvégzett munka ellenőrzésének fontosságát, megismertetni tanulóinkkal különböző ellenőrzési módszereket, biztosítani az egyéni és csoportos munka feltételeit.</p>	
<p>5. Tanulóinkban alakuljon ki a tiszta, kulturált környezet iránti igény, a közösen megteremtett értékek megbecsülése.</p>	<p>5.1. Meglátatni tanulóinkkal a tiszta, kulturált környezet fontosságát, egészségügyi és esztétikai jelentőségét.  5.2. Bevonni tanulóinkat a közvetlen környezetük kialakításába, ápolásába és megóvásába.</p>	<p>Egész napos oktatás  Napközis foglalkozások keretében.  Példakövetés.  Tudatosítás.  Differenciált óravezetés.  Könyvtári foglalkozások.  Internetes hozzáférhetőség.  Tanulópárok.  Csoportmunkák.  Diákrendezvények.  Versenyek.  Udvarrendezés.  Kirándulás a természetbe.  Növények telepítése, gondozása.  Környezetvédelmi akciók.  Erdei iskola.  Tiszta – rendes tanterem, folyosó mozgalmak</p>
<p>6. A tanulók ismerjék meg az egészségüket, testi épségüket veszélyeztető leggyakoribb környezeti tényezőket, és az elkerülési módokat.</p>	<p>6.1. Megismertetni és alakítani az alapvető tisztálkodási, kulturált étkezési szokásokat, egészséges életmódot.  6.2. Megismertetni tanulóinkat az ifjúságot veszélyeztető környezeti tényezőkkel (alkohol – párcapcsolat – bűnözés –</p>	

	közlekedés) a megelőzés alapvető módszereivel.	elindítása. Pályázatok, hazai és nemzetközi programokba való csatlakozás.
7. Tanulóinkban tudatosuljon, hogy a család a gyermek elsődleges, legfontosabb közössége, melynek tagjai felelősséggel tartoznak egymásért.	7. Megismertetni tanulóinkat az ideális család-moddal, a családtagok felelősségével, az örömteli párkapcsolat, a családi élet jellemzőivel.	
8.1.Kapcsolódjanak be tanulóink az iskolai közösség, civil társadalom, a lakóhely kulturális életébe. 8.2.Ismerjék és tiszteljék a társadalmi együttélés szabályait, az emberi jogokat és kötelességeket, a demokrácia értékeit, érezzék át a társadalmunk gazdaságának kihívásait, az állampolgári magatartás felelősségét.	8. Részvétel az iskolai és városi ünnepségeken, feladatvállalás a rendezvényeken.	Beszélgetés, felvilágosítás. / Eü. dolgozó / Vita, beszámoló. Meggyőzés. Gyakoroltatás
9. Alakuljon ki tanulóinkban az új információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képessége.	9. Tanórán és tanórán túli foglalkozások keretében biztosítani az információs rendszerhez való hozzáférés személyi és tárgyi feltételeit.	Beszélgetés, felvilágosítás. Előadás. Példakövetés. Szituációs játékok. Eü. oktató programok. Minta, példakövetés, beszélgetés, felvilágosítás, előadás, vita, beszámoló. Tevékenykedtetés. Könyvtárhasználat. Versenyek. Pályázatok. Fesztiválok.
10. Az egyéni érdek alárendelése a közösséginek, a közösségi munkán belüli egyéni eredmények elismerése.	10. Alakítani az elkötelezettséget, fegyelmet és alázatot a művészet, ill. egy-más iránt.	
11. Közös fellépések, közös rendezvénylátogatások, nyári táborok alkalmával ismerkedjenek meg egymás és mások munkájával.	11. Megismertetni tanulóinkkal különböző művészeti produkciókat, biztosítani számukra a szereplést és részvételt az iskolai és városi rendezvényeken. Találkozókat szervezni más művészetoktatási intézményekkel.	

<p>12.A tanulók nevelésével oktatásával összefüggő közös tevékenységek megszervezésével a demokráciára, a közéleti felelősségre nevelés.</p>	<p>12.Biztosítani a DÖK feladatainak teljesítését:”... hogy eljárjon az érintett tanulók érdekében; tartalmaz programok szervezésével valósuljon meg a jogok és kötelességek összhangja, az érdekek képviselője.”</p>	<p>Diákönkormányzat Szabályzata. (DÖK munkáját segítő ped.) Házirend.</p>
--	---	---

#### **4. A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI**

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg minden tanévben, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

A pedagógust, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási, tájékoztatási és értesítési kötelezettség terheli a Nkt.42. §-nak megfelelően.

##### **4.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:**

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,

- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, jelzőrendszeri kötelezettség ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

#### **4.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:**

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákönkormányzati képviselőivel, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: KRÉTA napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, törzslapok, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.

- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével, szakszolgálattal, családsegítő szolgálattal. Eleget tesz jelzőrendszeri kötelezettségének.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Részt vesz a szakmai munkaközösségek munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Előre egyeztetett időpontokban óralátogatást végez a saját osztályában.

## **5. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG**

### **5.1. A tehetség, képesség kibontakoztatása**

A tehetséggondozás hatékonyságát a megújuló tanulásszervezési eljárások alkalmazásával növeljük:

- differenciált tanulásszervezés;
- kooperatív technikák;
- projekt módszer;
- tevékenységközpontú pedagógiák;
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása;
- a tehetséggondozó foglalkozások;
- az iskolai sportkör;
- a szakkörök;
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- a szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);

- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás segítése
- Tehetségpontunk aktív bevonása a folyamatba.

## **5.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása**

Fontosnak tarjuk, hogy eredményessé tegyük a lemaradó vagy gyengébb képességű tanulók állandó és rendszeres felzárkóztatását. Ennek érdekében a nem szakrendszerű képzés keretében, és a többi tanóra kompetenciafejlesztő szakaszaiban, a méréseknek megfelelő egyéni teljesítményhez igazodva, differenciált oktatás keretében valósítjuk meg a felzárkóztatást.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása egyéni fejlesztési tervek, programok szerint folyik fejlesztő pedagógus és tanítók, szaktanárok vezetésével.

## **5.3. Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások**

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A foglalkozások szervezésénél kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű tanulók részvételére.

- Az 1-8. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk a szaktárgyi programok alapján. A felzárkóztató foglalkoztatások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- Az 1-8. évfolyamon az egyes tantárgyakból kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére tehetséggondozó foglalkozásokat szervezünk a szaktárgyi programok alapján. A tehetséggondozó foglalkoztatások indításáról – a felmerülő igények és

az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

- A 7-8. évfolyamon a továbbtanulás irányultsága alapján csoportbontásban oktatjuk a magyar nyelv, magyar irodalom és matematika tantárgyakat.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás elősegítésére középiskolai felkészítő foglalkozásokat szervezünk különös tekintettel a magyar nyelv, matematika, történelem, biológia és földrajz tantárgyakból.
- A 7-8 évfolyamokon az idegennyelv oktatását képesség szerinti csoportbontásban oktatjuk.

#### **5.4. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdők segítése**

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátásáról a Nkt. 47. § rendelkezik.

Célunk a tanuló képességeinek fokozatos kibontakoztatása az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Személyes példamutatással neveljük tanulóinkat a másság befogadására, segítőkészre, toleranciára, az emberi jogok tiszteletben tartására, a hagyományok tiszteletére. A problémahelyzetek súlyosságának megfelelően keressük a kapcsolatot és együttműködést a szülőkkel, fejlesztő- és gyógypedagógussal, orvossal, pszichológussal, más szakemberekkel.

Oktató-nevelő munkánk során különös hangsúlyt kapnak a tanulási technikák, módszerek megismertetése (tanulóval, szülővel), begyakorlása, helytelen technikák javítása.

A kompetencia alapú oktatással segítjük a tanulók esélyegyenlőségének biztosítását, illetve megvalósulását. A megújuló tanulásszervezési eljárások alkalmazásával tesszük hatékonyabbá a beilleszkedést segítő munkát.

Tevékenységekformák:

- Differenciált tanulásszervezés (az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás)
- Képesség szerinti csoportbontás

- Kooperatív technikák alkalmazása
- Projekt módszer elterjesztése
- Tevékenységközpontú pedagógiák
- Individuális tanulás előtérbe helyezése
- Az alapozó időszak elnyújtása
- Fejlesztő értékelés bevezetése
- A tapasztalatszerzés lehetőségeinek kitágítása, IKT eszközhasználattal
- Egész napos oktatás
- Napközi otthonos foglalkozás (tanulószoza)
- Felzárkóztató foglalkoztatások
- Nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai
- Családlátogatások
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése
- Szoros kapcsolat a helyi óvodával (Hidacska-program), gyermekjóléti szolgálattal

## 5.5. SNI ellátás

Iskolánk fogadja az autizmus spektrumzavarral küzdő, mozgássérült, hallás- és látássérült, enyhe értelmi fogyatékos, szakértői javaslatra a középsúlyos értelmi fogyatékos tanulókat.

Iskolánkban intergráltan neveljük az enyhe sérültségű tanulókat.

Szegregált gyógypedagógiai osztályainkban azokat a sajátos nevelési igényű tanulóinkat látjuk el, akik a szakértői véleményük alapján a többségi általános tanterv szerint haladnak (Gya/a osztály), illetve az enyhe értelmi fogyatékos vagy középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók képzési programja szerint haladnak (Gya/b, Gyf osztályok).

Az SNI és BTMN tanulók előrehaladásáról a KRÉTA felületen adunk tájékoztatást a szülő/gondviselő számára, valamint a szülői értekezletek, fogadóórák keretében személyes tájékoztatást ad a szaktanár.



Az egyéni előrehaladást a törvényi keretek figyelembe vételével a szakértői javaslatok alapján a pedagógusok a tanuló egyéni képességeihez igazítva biztosítják, a tanmenet megfelelő módosításával, a szükséges javaslatok (pl. többletidő biztosítása) és módszerek alkalmazásával.

## 6. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

<p>1. A legfontosabb cél: A tanulók személyiségének, életszemléletének olyan irányú fejlesztése, a-mely képessé teszi őket az ítéletalkotásra és a negatív jelenségek elutasítására.</p>	<p>1.1. A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése az osztályfőnökök és a segítők (pedagógusok, szülők...) együttműködésével – szükség esetén intézkedés, vagy annak kezdeményezése. 1.2. Prevenációs munka, hangsúlyozottan drogmegelőzés, stressz- és konfliktuskezelés. 1.3. A tanulók személyiségének fejlesztése; megfelelő életszemlélet kialakítása. A negatív jelenségek elutasítására való nevelés.</p>	<p>Feltáró munka az osztályfőnökök segítségével. A veszélyeztetettség azonnali jelzése az illetékes hivatalnál. Osztályfőnöki felvilágosító órák. Iskolai egészségnapok. Személyiségfejlesztő csoportfoglalkozások. Előadások, határozott témákhoz kapcsolódó beszélgetések az iskolaorvos, a pszichológus, a mentálhigiénés és rendőrségi szakemberek bevonásával, segítségével. A célfeladatokban meghatározott területekhez kapcsoló felvilágosító kiadványok, szakirodalmak terjesztése – bővítése.</p>
--	--	---

## 7. SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Cél	Feladat	Eljárás, eszköz, módszer
1. Minimálisra csökkenjenek a tanulóink szociális hátrányaiból adódó beilleszkedési problémák.	<p>1. 1. Kapcsolatfelvétel a tanulók szüleivel, a gyermekek megsegítését szolgáló intézményekkel.</p> <p>1. 2. Hátrányos helyzetű tanulók anyagi megsegítése.</p> <p>1.3. Ingyenes tankönyv biztosítása</p> <p>1. 4. Drog-bűnmegelőzési program szervezése, beindítása.</p> <p>1.5. Bemutatók szervezése, rendezése.</p>	<p>Gyermekjóléti szolgálat</p> <p>Nevelési tanácsadó</p> <p>Rendőrség</p> <p>ifjúságvédelmi csoportja</p> <p>Gyámhatóság</p> <p>Családlátogatás</p> <p>Fogadóórák</p> <p>Szülői értekezletek</p> <p>Komplex-táborok</p> <p>Kirándulások,</p> <p>Pályázatok</p> <p>Önkormányzattal való kapcsolattartás</p>
2. Tanulóink szociális hátrányaiból adódó ismeretelsajátítási gondjainak csökkentése.	<p>2. 1. Tanulószobai és napközis ellátás kibővítése felső tagozatos gyerekekre is.</p> <p>2. 2. Felzárkóztatás-tehetséggondozás</p> <p>2. 3. Komplex tehetséggondozás. Nevezési díjas tanulmányi versenyek finanszírozása.</p> <p>2. 4. A tanulók pályaválasztásának segítése.</p>	<p>Előadások, versenyek</p> <p>Mentálhigiénés program</p> <p>Kulturális és sport versenyek</p> <p>Igények felmérése, csoportok szervezése</p> <p>Differenciált óravezetés</p> <p>Egyénre szabott feladatok</p> <p>Korrepetálás</p> <p>Választható foglalkozások</p> <p>Szaktárgyi tanulmányi versenyek</p> <p>Művészeti iskolával való kapcsolattartás</p> <p>Iskolakönyvtárral való együttműködés</p> <p>Iskolalátogatások, előadások szervezése</p>
3. Biztosítani tanulóink számára a szociális hátrányokból adódó felzárkóztatást, az egyéni ütemű fejlődést.	<p>3. 1. Fejlesztő pedagógiai munka beindítása.</p> <p>3. 2. Logopédiai és pszichológiai ellátás biztosítása.</p>	<p>Művészeti iskolával való kapcsolattartás</p> <p>Iskolakönyvtárral való együttműködés</p> <p>Iskolalátogatások, előadások szervezése</p>

		Pályaválasztási tanácsadás Tanulási és magatartási zavarral küszködő tanulók kiszűrése, egyéni foglalkozás.
4. Tudatosítani a roma származású tanulóinkban, hogy számukra kitörési pont csak a tanulás lehet.	4. 1. Tanulói teljesítményvágy növelése, sikerélmény biztosítása, ambíció kialakítása 4. 2. Kudarcélmény feldolgozása. 4. 3. Továbbtanulási szándék motiválása. 4. 4. Iskolán kívüli tevékenységhez civil szervezetek bevonása. 4. 5. Alapvető higiénés szokások kialakítása 4. 6. Szociális értékrend megismertetése, többség-kisebbség értelmezése.	Differenciált tanári munka Személyre szóló házi feladatok Az osztályfőnöki (közösségi nevelés) órák nevelési témáinak megfelelő kiválasztása Rutin-műveletek begyakoroltatása Példa-példakép Követés-gyakorlás Nyílt beszélgetés etnikumi valóságokról
5. Minden tanuló számára nyíljon lehetőség a művészetoktatásra.	5.1. Tudatosítani kell a szociálisan rászoruló tanulók térítésmentességét.	

## 8. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákönkormányzati gyűlés (diákközgyűlés). Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A diákokból, a felsős osztályok által választott 2-2 fő képviselőből áll.

A diákgyűlésen a diákönkormányzat vezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről.

A közgyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzathoz, az iskola vezetéséhez, a pedagógusokhoz és az intézmény minden dolgozójához. A diákok kérdéseire, kéréseire az igazgatónak 30 napon belül választ kell adnia.

Rendkívüli diákközgyűlés is összehívható, ha ezt a diákönkormányzat vezetői vagy az iskola igazgatója kezdeményezik

A diákönkormányzat döntési jogköre kiterjed:

- saját működésére és hatásköre gyakorlására,
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználására,
- a tanév során egy tanítás nélküli munkanap programjára
- tájékoztatási rendszerének létrehozására és működtetésére,
- vezetőinek, munkatársainak megbízására.

A diákönkormányzat a saját hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt – a diákönkormányzatot segítő tanár közreműködésével – az igazgató útján kikéri a nevelőtestület véleményét.

Az iskola 1-4. évfolyamán az osztályfőnökök minden tanév végén (május 30-ig) felmérést végeznek a tanulókkal a tanév szabadidős programjainak felsorakoztatásával (írásban vagy szóban). A tanulói vélemények alapján történik a következő évi programok tervezése. Az 5-8. évfolyamokon az iskolai döntési folyamatban való részvétel képviseleti úton valósul meg. Az osztályközösségek választott képviselői a diákönkormányzat „testületének” tagjai, az

osztályközösség által felruházott vélemény-nyilvánítási, javaslattevési és a szabadidős programok bizonyos hányadának vonatkozásában (DÖK-programok) szavazati, döntési joggal bírnak.

Az új tanév programjának véglegesítése előtt, a DÖK javaslatot tesz a szabadidős programokra, melyek beépítésre kerülnek az iskola éves munkatervébe is.

## 9. A SZÜLŐ, AZ ISKOLA ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSA, AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI

### 9.1. A szülővel történő együttműködés, kapcsolattartás

Cél	Feladat	Eljárás, eszköz, módszer
<p>1. A tanuló személyiségének harmonikus fejlődése a család és az iskola koordinált, aktív együttműködésével.</p> <p>2. A szülői nevelés folytatása, kiegészítése.</p> <p>3. A szülők és a pedagógusok összehangolt együtt-működése.</p> <p>4. A családi és iskolai együttes nevelés nyomán kedvezően fejlődő gyermeki személyiség alakuljon ki.</p> <p>5. A szülői értekezleteken a közös feladatok, célok megteremtése, a problémák megoldása.</p>	<p>1. A szülővel harmonikus, jó kapcsolatot kialakítani, ápolni. A tanár-szülő kapcsolat a közös bizalmon, őszinteségen, megbecsülésen, megértésen alapuljon.</p> <p>2. Tájékoztatni a szülőket az iskolai nevelés céljairól, feladatairól, az alkalmazott módszereiről.</p> <p>3. Megismerni a szülői véleményeket az iskola munkájáról.</p> <p>4.1. Lehetőséget biztosítani a szülőknek, hogy az iskolai közélet tevékeny résztvevői legyenek.</p>	<p>Szülői képviselői fórumok iskolánkban:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szülői munkaközösségek megalakítása</li> <li>- szülői értekezletek</li> <li>- fogadóórák</li> <li>- nyílt nap</li> <li>- iskolai rendezvények</li> <li>- tanórán kívüli tevékenységek</li> <li>- szabadidős tevékenységek</li> <li>- Családi-nap szervezése</li> <li>- pályaválasztási tanácsadás</li> <li>- tájékoztató előadások</li> </ul>

	<p>4.2. Nagy gondot fordítani arra, hogy a szülők időben, alaposan informálódjanak intézményünk életéről, működéséről.</p> <p>5. Tanévenként két szülői értekezlet szervezése a szülő munkaidejéhez igazodva az esti órákban.</p>	
<p>6. Kapcsolatteremtés az iskola-szülő, szülő-szülő között.</p>	<p>6. 1. Az iskola minden pedagógusa a tanév elején tájékoztatja a szülőket a fogadóóráinak időpontjáról.</p> <p>6. 2. A fogadóórákon a szaktanárokkal való egyéni véleménycsere a gyermek tanulmányi munkájáról, viselkedéséről.</p> <p>6.3. Félévkor és év végén művészeti előadások szervezésével bemutatni a szülőknek az eltelt időszakban tanultakat</p>	<p>A szülő, mint a szolgáltatás megrendelője kérheti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az emelt szintű programban való részvételt (ill. lehetőséget)</li> <li>- az idegen nyelv megválasztását</li> <li>- az ifjúságvédelem segítségét</li> <li>- az iskola pszichológus és logopédus segítségét</li> <li>- a napközi otthon és tanulószobai ellátást</li> <li>- a nem kötelező, tanórán kívüli foglalkozások szervezését</li> </ul> <p>A szülő az alábbi területeken tevékenykedhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alapítványok támogatásában</li> <li>- az iskola eszközparkjának támogatásában</li> <li>- az iskola esztétikai arculatának alakításában</li> <li>- turisztikai feltételek javításában</li> </ul>
<p>7. A nyílt napokon a szülők megfigyelhetik gyermekük iskolai tevékenységét órán és órán kívül.</p>	<p>7. Minden évben egy alkalommal nyílt napon betekintést engedünk az iskola belső világába.</p>	
<p>8. A szülők ismerjék meg a kompetencia alapú oktatás jelentőségét.</p>	<p>8. Szülői fórumok szervezése, az iskola fejlesztési törekvéseinek, eredményeinek bemutatása, rendszeres tájékoztatás.</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- a rendezvények segítségével</li> <li>A szülők tájékoztatásának formái:</li> <li>Szóbeli</li> <li>- szülői értekezletek</li> <li>- fogadóórák</li> <li>- nyílt tanítási napok</li> <li>Írásbeli</li> <li>- üzenőfüzet</li> <li>- iskolai hirdetőtábla</li> <li>- honlap, közösségi oldal</li> <li>- tájékoztató szórólapok</li> <li>- iskolai kiadvány, médiák</li> </ul>
--	--	---

## 9.2. Diákönkormányzattal való kapcsolattartás

Az iskola vezetősége, pedagógusai és a diákönkormányzat közötti kapcsolat felelőse elsősorban a diákmozgalmat segítő tanár, aki minden DÖK vezetőségi ülésen és a közgyűléseken részt vesz. Az igazgató tanévenként két alkalommal (a tanév indításakor, illetve a második félév során) a Diákközgyűlés értekezletein beszámol az iskola vezetősége által hozott fontosabb, tanulókat érintő intézkedésekről, illetve tájékozik a diákönkormányzat munkájáról. A diákönkormányzat vezetője jogosult arra, hogy a tanulókat érintő és intézkedést igénylő esetekben az iskolavezetés rendkívüli összehívását kezdeményezze. Szükség esetén a nevelőtestületi értekezletre a diákönkormányzat képviselői meghívást kapnak. A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása az iskolai és a DÖK között létrejött Együtműködési Megállapodás szerint történik. A DÖK saját szabályzat és éves munkaterv alapján működik, és véleményezi a törvényben meghatározott iskolai dokumentumokat.

A diákönkormányzattal való kapcsolattartás az igazgató feladata. Az igazgató felelős azért, hogy a diákönkormányzat jogainak érvényesítési lehetőségét megteremtse, meghívja a

diákönkormányzat képviselőjét mindazokra az értekezletekre, amelyekhez kapcsolódóan a diákönkormányzat véleményét be kell szerezni.

### **9.3. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja**

Az intézmény különböző országos, megyei és városi szakmai szervezetekkel tart kapcsolatot, illetve tagja szakmai egyesületeknek.

Az igazgató és helyettesei szervezik a kapcsolattartást az intézmény egészével kapcsolatban álló intézményekkel, állami, önkormányzati, civil szervezetekkel és vállalkozásokkal.

#### **9.3.1. Oktatási Hivatal**

A nevelési-oktatási intézmények szakmai fejlődésének támogatása érdekében az Oktatási Hivatal irányításával és a kormányhivatal operatív közreműködésével végrehajtandó pedagógiai-szakmai ellenőrzések során az intézmény vezetősége és pedagógusai együttműködnek az ellenőrzést végző tanfelügyelőkkel.

Az együttműködés célja, hogy segítse a pedagógusok munkájának ellenőrzését és értékelését, a vezető munkájának ellenőrzését és értékelését, valamint az intézmény ellenőrzését és értékelését.

#### **9.3.2. Fenntartó**

A fenntartóval az elsődleges kapcsolatot az igazgató tartja. Megbízásával az igazgató helyettesek, iskolatitkár és az intézmény dolgozói adatszolgáltatást, adminisztratív tevékenységet végezhetnek.



### 9.3.3. Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal

A pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolattartásért és a pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevételéért az igazgatóhelyettesek a felelősek.

Munkájuk során segítik, hogy a szülők szükség esetén felvegyék a kapcsolatot a szakértői bizottsággal, igénybe vegyék a nevelési tanácsadás szolgáltatásait, illetve segítséget kérjenek a kiemelten tehetséges tanulók további fejlesztéséhez.

### 9.3.4. Az intézmény alapítványával való kapcsolattartás

Az iskola pedagógusai saját alapítványt hoztak létre a „A Holnap Iskolájáért” névvel. Az alapítványt a 3 fős kuratórium működteti. Az alapítvány támogatja a tanulók versenyeztetését, lehetőségeihez mérten hozzájárul az oktatást segítő eszközök beszerzéséhez, a tanulóbarát környezet alakításához és a tehetséges tanulók jutalmazásához, valamint a tanulók szabadidős tevékenységeinek támogatásához.

### 9.3.5. Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal

A gyermekjóléti szolgálatokkal (gyámügy, családsegítő szolgálat) a kapcsolatot az igazgató és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse tartja. Feladatuk, hogy megelőzzék a tanulók veszélyeztetettségét, veszélyeztetés esetén eljárást kezdeményezzenek; az osztályfőnökök jelzéseit követően a tanulói hiányzások jogszabályban rögzített mértéke után a gyermekjóléti szolgálatokkal való kapcsolatfelvétele; részvétel a gyermekjóléti szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken; szervezi a kapcsolatfelvételt a rászoruló tanulók (szüleik) és a gyermekjóléti szolgálatok között.

### 9.3.6. Kapcsolattartás az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval

Az egészségügyi ellátást biztosító szolgáltatókkal való kapcsolat célja a nemzeti köznevelési törvényben előírt, évenként esedékes szűrővizsgálat lebonyolítása. A szolgáltatókkal a szűrővizsgálatok szervezéséhez és lebonyolításához szükséges kölcsönös kapcsolatért az igazgatóhelyettesek a felelősek.

### 9.3.7. Kapcsolattartás az Intézményi Tanáccsal.

Az Intézményi Tanács évente kétszer tart plenáris ülést, melyen véleményezik az igazgató által előterjesztett intézményi dokumentumokat, és az intézményi beszámolót. A tanács tagjai az igazgatóval egyeztetve rendhagyó ülést tarthatnak.

## **10. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA**

### **10.1. A vizsgaszabályzat célja**

Vizsgaszabályzatunk célja a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64-74. §-ban foglaltak alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (osztályozóvizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga) követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja: azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni vagy rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

## 10.2. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- az alap-és záróvizsgákra vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulóira:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
- más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.
- Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető!

Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

Az írásbeli maximális ideje vizsgatárgyanként legfeljebb 30 perc. Egy napon legfeljebb 4 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák közötti pihenőidővel.

Az írásbeliről jegyzőkönyv készül az esetleg előforduló rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a bizottsági tagok aláírásával. A javító tanárok piros tollal javítják ki a dolgozatokat, rávezetik a jegyzőkönyvre az eredményt és aláírják.

A szóbeli feleltetés időtartama nem lehet több 15 percnél. Ha a vizsgázó a kapott téma anyagából teljesen tájékozatlan, az elnök egy alkalommal pótkérdést tehet fel.

A következő vizsgatárgy előtt a vizsgázónak legalább 10 perc pihenőideje van, ez alatt elhagyhatja a vizsgatermet. A szóbeli felelet végén az elnök rávezeti a javasolt értékelést a jegyzőkönyvre.

Ha a tanuló nagyon komoly indokkal nem tud megjelenni a vizsgán, akkor írásban kérheti az igazgatótól (az igazolást mellékelve), hogy másik napon vizsgázhasson.

A tanuló a feladatok megoldása után közvetlenül értesül a teljesítményének értékeléséről.

A vizsgáról kiállított jegyzőkönyvet aláírja a vizsgabizottság minden tagja, mely azután az irattári dokumentációban kerül elhelyezésre.

Az érintett tanuló osztályfőnöke dokumentálja az értékelést az anyakönyvbe és a bizonyítványba.

Minden vizsga írásbeli és/vagy szóbeli, és/vagy gyakorlati vizsgarészből állhat.

### **10.3. Vizsgatípusok**

#### 10.3.1. Osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- tanulmányait egyéni munkarendű tanulóként folytatja, (nkt.46§)
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a 250 tanóránál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt elegendő érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsgát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt elegendő érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsgát.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozóvizsga sikertelen, tanévet kell ismételnie.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.

Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

### 10.3.2. Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. Ugyancsak különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében, mellyel a szülő keresi meg az intézmény vezetőjét.

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Tehetséges tanulók esetén gyorsított haladás lehetséges, mely során egy tanév alatt több év tananyagát elvégezheti a tanuló. Ismereteiről, a magasabb évfolyamba jutáshoz különbözeti vizsgán kell számot adnia.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A vizsga letétele feltétele lehet az adott évfolyamon a következő évfolyamba lépésnek.

A művészeti iskolában lehetőség van több évfolyamot elvégezni egy év alatt, melyről különbözeti vizsgát kell tenni.

### 10.3.3. Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha:

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Amennyiben a javítóvizsga sikertelen, a tanuló évismétlésre kötelezhető.

Javítóvizsga az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető.

A javítóvizsga követelményeiről, témaköreiről a tanuló, a vizsgára utalást követő két héten belül, de legkésőbb július 5-ig írásbeli tájékoztatást kap.

A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.

A tanuló bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt, a vizsga előtt legalább 15 perccel.

Ha a vizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedély nélkül eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné vizsgája eredménytelen, így az osztályismétlést von maga után.

### 10.3.4. Pótló vizsga:

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/ javító/ különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni, de időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató is kijelölheti.

#### 10.3.5. Felvételi vizsga:

A felvételi vizsgán a művészeti képzésbe jelentkező tanulók adnak számot felkészültségükről, mely alapján a szaktanár eldönti a felvétel/elutasítás tényét, illetve a tanuló évfolyamba/csoportba való beosztását. A vizsga anyagaként elfogadható három hónapnál nem régebbi munka illetve meghallgatás.

##### 10.3.5.1. Alkalmassági vizsga:

Intézményünkben nincs emelt szintű oktatás, így alkalmassági vizsgát nem szervezünk.

#### 10.3.6. Alap-és záróvizsga:

Az alap-és záróvizsgán a művészeti képzésbe járó tanulók adnak számot felkészültségükről, mely alapján a szaktanár eldönti a továbbképzőbe lépés tényét, illetve a tanuló tanulmányinak befejezéséhez szükséges felkészültségi szintet. A vizsga anyagát a művészeti iskola tanterve határozza meg tanszakonként.

#### 10.3.7. Független vizsgabizottság előtt tett vizsga:

A független vizsgabizottság előtti vizsgáztatás esetében a 20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet 73. §-a alapján járunk el, melyet a kormányhivatal szervez.

A kiskorú tanuló szülője aláírásával - a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni.

Az iskola igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehessen.

Az iskola a kérelmet hét napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek. Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetőleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott, illetve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

10.3.8. Egyéni munkarendű tanuló esetén:

a 2011. évi CXCV. törvény 54. § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 75. § (2) bekezdései az irányadók.

#### 10.4. A vizsgatárgyak részei és követelményei

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv	X	X	
Magyar irodalom	X	X	
Idegen nyelv	X	X	
Történelem	X	X	
Matematika	X	X	
Fizika	X	X	
Kémia	X	X	
Biológia	X	X	
Természettudomány	X	X	
Környezetismeret	X	X	
Digitális kultúra			X
Számolás-mérés	X	X	
Olvasás-írás	X	X	
Kommunikáció		X	
Önkiszolgálás		X	
Játékra nevelés		X	



#### 10.4.1. A vizsgatárgyak részei és követelményei az 1-4. évfolyamon

##### **Magyar nyelv és irodalom:**

Írásbeli vizsga: másolás; tollbamondás; emlékezetből írás; nyelvtani feladatlap.

Szóbeli vizsga: értő olvasás; memoriter; hangos olvasás.

Továbbhaladás feltétele: a következő évfolyamba lépéshez szükséges ismeretek értékelése, az iskolánk által kidolgozott és elfogadott év végi és évközi értékelés alapján.

##### **Matematika:**

Írásbeli: feladatlap, mely minden témakörből tartalmaz feladatokat.

Továbbhaladás feltétele a következő évfolyamba lépéshez szükséges ismeretek értékelése, az iskolánk által kidolgozott és elfogadott év végi és évközi értékelés alapján.

##### **Környezetismeret:**

Írásbeli: teszt és feladatlap minden témakörben tartalmaz feladatokat.

Továbbhaladás feltétele: a következő évfolyamba lépéshez szükséges ismeretek értékelése, az iskolánk által kidolgozott és elfogadott év végi és évközi értékelés alapján történik.

#### 10.4.2. A vizsgatárgyak részei és követelményei az 5-8. évfolyamon

Magyar nyelv és irodalom: a vizsga minden évfolyamon írásbeli és szóbeli részből áll, valamint értékelésre kerülnek az otthoni felkészülésre kiadott feladatlapok is.

##### **Magyar nyelvtan:**

5. évfolyam: tollbamondás; elválasztás; betűrend; hangalak és jelentés a szavakban; magánhangzó törvények; mássalhangzó törvények; szövegértés.

6. évfolyam: tollbamondás; szófajok és jellemzőik, helyesírásuk; szövegértés.

7. évfolyam: tollbamondás; elemzési gyakorlatok – egyszerű mondatok; szövegértés.

8. évfolyam: tollbamondás; az összetett mondatok jellemzői, fajtái, mondatelemzés; az összetett szavak helyesírása; szövegértés.

### **Magyar irodalom:**

5. évfolyam: tartalommondás; mesék, mondák, János Vitéz; Petőfi Sándor élete és munkássága; tanult költői kifejezőeszközök felismerése; memoriterek; kötelező olvasmányok.

6. évfolyam: tartalommondás; regék, mondák, balladák, Toldi; Arany János élete és munkássága; tanult kifejezőeszközök felismerése; memoriterek; kötelező olvasmányok.

7. évfolyam: Jókai, Móricz, Mikszáth munkássága, műveik ismerete; Petőfi és Arany munkássága; a líra alapfogalmai, elbeszélés műfaji jellemzői; a tanult költői kifejezőeszközök felismerése; memoriterek; kötelező olvasmányok.

8. évfolyam: A Nyugat tanult költőinek, íróinak ismerete, verselemzések; József Attila, Radnóti Miklós költészete; korunk irodalma; tanult költői kifejezőeszközök felismerése; memoriterek; kötelező olvasmányok.

### **Történelem:**

A) a vizsga három részből áll: 1. előzetes, otthon elkészített feladatlapok ellenőrzése; 2. a vizsga alkalmával írásbeli feladatlap kitöltése; 3. szóbeli felelet

B) A követelmény:

1. Az előzetesen kiadott feladatokat meg kell oldani otthon, és be kell mutatni a vizsgára jelentkezéskor.

2. Az írásbeli feladatsor összetétele: pontos évszám; helyes időrendbe sorolás; tájékozódás a térképen; fogalomismeret; eseménytörténet; szövegelemzés; dokumentumok felismerése; ok-okozat, következtetés; képről felismerés.

3. A szóbeli felelet követelményei: Az adott téma megfelelő elhelyezése térben és időben. A téma alapos kifejtése. Megfelelő fogalomhasználat.

## **Idegen nyelv:**

Az írásbeli: nyelvtani feladatok; szövegértés; íráskészség.

Feladattípusok írásbeli vizsgához: Nyelvtani feladatok: mondatalkotás, mondat kiegészítés, feleletválasztós feladatok.

Szövegértési feladatok: feleletválasztós feladatok; szöveg kiegészítés; kérdésekre válaszadás; igaz-hamis feleletválasztás.

Íráskészség: szövegalkotás megadott szempontok, információk, adott téma alapján.

A szóbeli vizsga: beszélgetés; hallott szöveg értése.

Feladattípusok szóbeli vizsgához: téma kifejtés, témához kapcsolódó szavak ismerete, irányított párbeszéd.

## **Matematika:**

A) előzetes írásbeli

- az otthoni felkészülésre kiadott feladatok ellenőrzése, értékelése

B) írásbeli

- a vizsga minden évfolyamon írásbeli feladatlapból áll, mely a továbbhaladáshoz szükséges témakörből tartalmaz feladatokat

C) Szóbeli

- megfelelő fogalomhasználat, a fogalmak pontos használata

5. osztály:

- műveletek racionális számokkal
- téglalap, négyzet kerület, terület számítása szögek mérése, szögfajták
- derékszögű koordináta rendszer

6. osztály:

- műveletek racionális számokkal
- téglalap, négyzet kerülete, területe, téglalast, kocka felszín- térfogat számítása
- oszthatóság arányosság
- tengelyes tükrözés
- szögek mérése, szögfajták

7. osztály:

- műveletek racionális számokkal
- síkidomok területe, kerülete, hasábok felszín-térfogat számítása algebrai kifejezések
- egyenletek (2-3 lépéses)
- százalékszámítás

8. osztály:

- műveletek racionális számokkal algebrai kifejezések
- síkidomok területe, hasábok felszín-térfogat számítása százalékszámítás
- egyenletek (több lépésben)

**Fizika:**

A) Írásbeli: igaz-hamis állítás; teszt; mondatok kiegészítése; fogalom meghatározás; szöveges, számítási feladat.

B) Szóbeli: A fizikai alapfogalmak és törvények gyakorlati alkalmazása.

**Biológia:**

A) Előzetes írásbeli:

B) Írásbeli: egyszerű választás; többszörös asszociáció; kiegészítés; fogalomalkotás; ábrafelismerés és elemzés; táblázat kiegészítés; csoportosítás, rendszerezés; feleletválasztás.

C) Szóbeli

**Kémia:**

- A) Előzetes feladatok.
- B) Írásbeli feladatok: egyszerű választás; többszörös asszociáció; kiegészítés; fogalomalkotás; ábrafelismerés és elemzés; táblázat kiegészítés; csoportosítás, rendszerezés; feleletválasztás. fogalmak meghatározása; grafikonról adatok leolvasása;
- C) Szóbeli felelet.

**Földrajz:** A vizsga három részből áll.

- A) Előzetes feladat: a kiadott feladatok önálló megoldása otthon.
- B) Írásbeli: rendszerezés; kombinatív feladatok; mondatok kiegészítése; ábraelemzés; definíciók megfogalmazása; topográfiai feladatok.
- C) Szóbeli felelet

**Digitális kultúra:**

Minden évfolyamon gyakorlati vizsga.

**10.5. Az értékelés rendje**

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. Az iskolai vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak írásbeli feladatlapjait, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat és a javítási, értékelési útmutatókat, valamint a szóbeli vizsga kérdéssorait a felkészítő pedagógusok készítik el.

Az írásbeli teljesítmények minősítése:

Százalék(%)	Osztályzat
35%-tól	elégséges (2)
52%-tól	közepes(3)
75%-tól	jó(4)
90%-tól	jeles(5)

A vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.

Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tíz/tizenöt percnél nem lehet több. Szóbeli vizsgán a vizsgabizottság tagjai a kiadott témakörrel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel.

A vizsgák érdemjegyeit a bizottság tagjai állapítják meg a kérdező tanár javaslata alapján.

A tanulmányok alatti vizsgán sajátos nevelési igényű tanulónál (SNI) a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

## **11. AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDJE**

### **11.1. A nevelés-oktatás tagolódása**

A nevelés-oktatás a Nkt.5. §-ának megfelelően az első évfolyamon kezdődik és a nyolcadik évfolyam végéig tart. Két részre tagolódik:

- a) az első évfolyamon kezdődő és a negyedik évfolyam végéig tartó alsó tagozatra
- b) az ötödik évfolyamon kezdődő és a nyolcadik évfolyam végéig tartó felső tagozatra

### **11.2. Tanulói jogviszony**

11.2.1. Keletkezésekor a Nkt.21. § és 22. § az irányadó.

#### 11.2.1.1. Az iskolába való bekerülés feltételei:

Az első évfolyamba lépés:

- megfelelő életkor, iskolaérettség
- óvodai szakvélemény
- szükség esetén nevelési tanácsadó szakvéleménye
- szülői nyilatkozat

A beiratkozást elősegítő feltételek:

- nyílt tanítási napok
- tájékoztató szülői értekezlet
- iskolalátogatás
- közös rendezvények
- iskolai fogadóórák

11.2.1.2. Átvétel más iskolából a Nkt. 50. § alapján történik. Az iskola szükség esetén felzárkóztatásra és különözeti vizsga letételére ad lehetőséget

11.2.1.3. A tanuló tanulmányi kötelezettségének egyéni munkarendű tanulóként is eleget tehet.

2011. évi CXC. törvény 46. § alapján.

11.2.1.4. A magasabb évfolyamba lépés feltétele a szakmai munkaközösségek által meghatározott továbbhaladási feltétel teljesítése.

#### 11.2.2. A felvételi eljárás eltérő/különös szabálya

A nem magyar állampolgárságú tanulók felvétele esetén, a magyar nyelv ismeretének hiányában a nemzetközileg elismert évfolyamnál eggyel alacsonyabb évfolyamra történik a beíratás. A megkezdett első tanév elsősorban a magyar nyelv és az iskolai szokások

megismerését szolgálja. A magasabb évfolyamba jutás feltétele a magyar nyelv ismerete. Ennek megítélése a nevelőtestület hatásköre. A tanulmányait megkezdett tanuló számára biztosítjuk az „előrehozott” vizsgák lehetőségét.

Ha az általános iskola felvételi kötelezettségének teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíthet. Az eljárás során a köznevelési törvény 51.§ (1). bekezdése alapján a felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulókat. A felvételt a szülő/gondviselő kezdeményezi az igazgatóhoz benyújtott (szóbeli vagy írásbeli) kérelemmel. A felvételtől az igazgató dönt.

11.2.3. Megszűnésekor a Nkt.53. §- a alapján járunk el.

11.2.4. Szüneteltetésekor a Nkt.56. § (2) alkalmazzuk.

11.2.5. A tanulók jogait és kötelezettségeit az SZMSZ és a Házi rend tartalmazza. A Házi rendet az igazgató előterjesztése alapján a diákönkormányzat egyetértésével a nevelőtestület fogadja el.



# AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

## 1.1. A HELYI TANTERV FELÉPÍTÉSE

A Nat az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák”

### 1.1.1. A választott kerettanterv megnevezése

A helyi tanterv az iskola hagyományaira, a tantestület szakmai tapasztalatára és konszenzusára épülve, az iskolahasználók véleményére támaszkodva terveződött, az irányadó szakmai és jogi dokumentumok alapján, elsődlegesen az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról figyelembevételével. A NAT 2020 felmenő rendszerű bevezetése a 2023-2024-es tanévben fejeződik be.

Tantervépítő munkánk során tanulmányoztuk az általunk használt tankönyvek kiadóinak javaslatait, s azokat elemezve alakítottuk ki helyi tantervünket. A tantárgyi struktúra és

óraszám tükrözi a helyi elvárásokat, amely az anyanyelv, matematika, természettudományok és idegen nyelv oktatását célozza meg.

A csoportbontás elvei:

Idegen nyelv esetén a negyedik évfolyamtól, a Technika és tervezés tantárgy esetén az ötödik évfolyamtól kezdődően csoportbontásban történő oktatás biztosíthatja a magasabb szintű oktatást. Matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból 7-8. évfolyamban a 2018-2019-es tanévtől felmenő rendszerben csoportbontásban tanítunk. A csoportbontás a pályorientációs programunk részeként a középiskolai felvételi irányultsága alapján alakul ki, a sikeres felvételre való felkészítés érdekében.

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára 5. 6. és 7. évfolyamon természettudomány és 8. évfolyamon természetismeret tantárgy van, melynek értékelése is a tantárgynak megfelelő.

Az első évfolyamon Magyar nyelv és irodalom tantárgy elnevezést alkalmazunk, mely tartalmazza az olvasás-szövegértés, kommunikáció, nyelvtan és íráshasználat tananyagot. Szöveges értékelést kapnak a tanulók.

A második évfolyamtól a negyedik évfolyamig a Magyar irodalom tantárgy tartalmazza az olvasás-szövegértés és kommunikáció tananyagot. Osztályzattal értékeljük a tanulókat.

A második évfolyamtól a negyedik évfolyamig a Magyar nyelv tantárgy tartalmazza a nyelvtan és íráshasználat tananyagot. Osztályzattal értékeljük a tanulókat.

SNI előrehaladási tervet a tanuló fejlődésének megfelelően a szaktanár készíti.

1.1.2. Az alkalmazásra kerülő tantervek változatai kifutó rendszerben a 2020-21-es tanévtől a 2.3.4.6.7.8 évfolyamokon:

Tantárgy megnevezése	Változat
Magyar nyelv és irodalom	B változat
Matematika	A változat
Fizika	B változat
Földrajz	Kt. változat
Kémia	B változat
Biológia	A változat
Technika és tervezés	A változat

Ének-zene felső tagozat	A változat
Ének-zene alsó tagozat	A változat

## 1.2. A választott kerettanterv feletti óraszám:

### 1.2.1. Az 1-4. évfolyam:

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal:

A 2020-21 tanévtől az 1. évfolyamtól felmenő rendszerben kerül bevezetésre:

Tánc és mozgás                    1-2. évfolyam + 1 óra  
Magyar nyelv és irodalom 3-4.    évfolyamon +1 óra  
Képességfejlesztő sakk    1-4.    évfolyam +1 óra

### 1.2.2. Az 5-8. évfolyamokon:

A választott kerettantervek óraszámait a szabadon tervezhető órakeret terhére a következők alapján módosítottuk:

A 2020-21 tanévtől az 5. évfolyamtól felmenő rendszerben kerül bevezetésre:

Magyar nyelv és irodalom:            5.6.7. évfolyamon +0,5 óra  
Matematika:                                5.6.7. évfolyamon +0,5 óra  
Biológia:                                      8. évfolyamon +0,5 óra  
Kémia:                                         7. évfolyamon +0,5 óra  
Fizika:                                         8. évfolyamon +0,5óra  
Földrajz:                                      7. évfolyamon +0,5óra

Hon- és népismeret: 6. évfolyamon +1 óra

Dráma és színház: 8. évfolyamon +1 óra

### 1.2.3. Az SNI, enyhe értelmi fogyatékos tanterv:

Az OH által kiadott „Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához” szabályzó alapján tervezzük az oktató-nevelő munkát. A választott kerettantervek óraszámait a szabadon tervezhető órakeret terhére a következők alapján módosítottuk az összevont évfolyamokban a hatékonyabb óraszervezés, a fejlesztés és ismeretátadás végett:

Matematika 1-4. évfolyamon + 1 óra

Magyar nyelv és irodalom: 1. évfolyamon + 1 óra

Környezetismeret/természettudomány: 5-6. évfolyamon + 1 óra

Ének-zene: 7. 8. évfolyamon +1 óra

Vizuális kultúra: 4. évfolyamon +1 óra

Technika és tervezés: 1. 2. 5. 6. 7. 8. évfolyamon +1 óra

### 1.2.4. Az SNI, középsúlyos értelmi fogyatékos tanterv:

Az OH által kiadott „Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához” szabályzó alapján tervezzük az oktató-nevelő munkát. A választott kerettantervek óraszámait a szabadon tervezhető órakeret terhére a következők alapján módosítottuk az összevont évfolyamokban a hatékonyabb óraszervezés, a fejlesztés és ismeretátadás végett, amennyiben középsúlyos értelmi fogyatékos tanuló jelenléti oktatásban vesz részt a kislétszámú gyógypedagógiai osztályban:

Anyanyelv és kommunikáció - Olvasás-írás előkészítése 1., 2. évfolyamon 1-1 óra

Olvasás-írás elemei 7. és 8. évfolyamon 1-1 óra

Társadalmi környezet 1 óra

Számolás-mérés elemei 5-8 évfolyamon 1 óra

Testi nevelés 1 óra

Játékra nevelés 3., 4. évfolyam 1-1 óra

#### 1.2.5. A szabadon felhasználható órakeret:

A kerettantervek által kínált szabadon felhasználható órakeretet az egyes tananyagok tartalmának elmélyítésére, ismétlésre és gyakorlásra, kompetenciafejlesztésre fordítjuk.

A 6. évfolyamon a Hon- és népismeret tantárgy oktatásánál különös hangsúlyt helyezünk közvetlen környezetünk, a Sárrét hagyományainak megismerésére, ápolására.

A Technika és tervezés tantárgy keretében a Közlekedés c. tematikai egységgel célunk a közúti kerékpáros közlekedésben való felelős részvétel erősítése, a szabályismeret, a szabálykövető attitűd, a felelősségérzet és a környezettudatosság erősítése, természet, mint közlekedési környezet védelme, egyszerűbb kerékpár-javítási műveletek elsajátítása, a közlekedési eszközök által okozott, a környezetet terhelő, illetve az egészséget károsító hatások megismertetése, az alternatív lehetőségek alkalmazása.

A Magyar nyelv és Magyar irodalom, valamint a Matematika tantárgyak plusz óráit a kompetenciafejlesztésre, valamint az országos mérésekre való felkészülésre fordítjuk.

A természettudományos tárgyak (biológia, fizika, kémia, földrajz) a természettudományos kompetenciák és a tantárgyi tudás elmélyítése céljából kaptak plusz órát.

#### 1.3. Az 1-4. évfolyam óraterve, felmenő rendszerben

		Óraterv: 1–4. évfolyam			
Tantárgyak		1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	2020-2021	7			
	2021-2022	7			
	2022-2023	7			
	2023-2024	7			
	2024-2025	7			
Magyar irodalom	2020-2021		4	4+0,5	4+1
	2021-2022		4	4+0,5	4+1
	2022-2023		4	3	4+1
	2023-2024		4	3	3

	2024-2025		4	3	3
Magyar nyelv	2020-2021		3+1	2+0,5	2
	2021-2022		3	2+0,5	2
	2022-2023		3	2+1	2
	2023-2024		3	2+1	2+1
	2024-2025		3	2+1	2+1
Első élő idegen nyelv	2020-2021		+0,5	+0,5	2
	2021-2022			+0,5	2
	2022-2023				2
	2023-2024				2
	2024-2025				2
Matematika	2020-2021	4	4 +0,5	4+0,5	4+0,5
	2021-2022	4	4	4+0,5	4+0,5
	2022-2023	4	4	4	4+0,5
	2023-2024	4	4	4	4
	2024-2025	4	4	4	4
Etika/hit- és erkölcsstan	2020-2021	1	1	1	1
	2021-2022	1	1	1	1
	2022-2023	1	1	1	1
	2023-2024	1	1	1	1
	2024-2025	1	1	1	1
Környezetismeret	2020-2021		1	1+1	1+1
	2021-2022			1+1	1+1
	2022-2023			1	1+1
	2023-2024			1	1
	2024-2025			1	1
Ének-zene	2020-2021	2	2	2	2
	2021-2022	2	2	2	2
	2022-2023	2	2	2	2
	2023-2024	2	2	2	2
	2024-2025	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2020-2021	2	2	2	2
	2021-2022	2	2	2	2
	2022-2023	2	2	2	2
	2023-2024	2	2	2	1
	2024-2025	2	2	2	1
Technika és tervezés	2020-2021	1			
	2021-2022	1	1		
	2022-2023	1	1	1	
	2023-2024	1	1	1	1
	2024-2025	1	1	1	1
Testnevelés	2020-2021	5	5	5	5
	2021-2022	5	5	5	5
	2022-2023	5	5	5	5
	2023-2024	5	5	5	5
	2024-2025	5	5	5	5
Digitális kultúra	2020-2021				
	2021-2022				

	2022-2023			1	
	2023-2024			1	1
	2024-2025			1	1
Tánc és mozgás (szabadon tervezhető órakeret)	2020-2021	1			
	2021-2022	1	1		
	2022-2023	1	1		
	2023-2024	1	1		
	2024-2025	1	1		
Képességfejlesztő sakk (szabadon tervezhető órakeret)	2020-2021	1			
	2021-2022	1	1		
	2022-2023	1	1	1	
	2023-2024	1	1	1	1
	2024-2025	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2020-2021	2	2	3	3
	2021-2022	2	2	3	3
	2022-2023	2	2	2	3
	2023-2024	2	2	2	2
	2024-2025	2	2	2	2
<b>Maximális órakeret</b>	<b>2020-2021</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>
	<b>2021-2022</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>27</b>
	<b>2022-2023</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>27</b>
	<b>2023-2024</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
	<b>2024-2025</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>

#### 1.4. Az 5-8. évfolyam óraterve:

Óraterv: 5-8. évfolyam					
Tantárgyak		5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv	2020-2021	2	2+1	1+0,5	2
	2021-2022	2	2	1+0,5	2
	2022-2023	2	2	1+0,5	2
	2023-2024	2	2	1+0,5	1
	2024-2025	2	2	1+0,5	1
Magyar irodalom	2020-2021	2+0,5	2	2	2+0,5
	2021-2022	2+0,5	2+0,5	2	2+0,5
	2022-2023	2+0,5	2+0,5	2	2+0,5
	2023-2024	2+0,5	2+0,5	2	2
	2024-2025	2+0,5	2+0,5	2	2
Első élő idegen nyelv	2020-2021	3	3	3	3
	2021-2022	3	3	3	3
	2022-2023	3	3	3	3
	2023-2024	3	3	3	3
	2024-2025	3	3	3	3
Matematika	2020-2021	4+0,5	3+1	3+0,5	3+1,5
	2021-2022	4+0,5	4+0,5	3+0,5	3+1,5
	2022-2023	4+0,5	4+0,5	3+0,5	3+1,5
	2023-2024	4+0,5	4+0,5	3+0,5	3
	2024-2025	4+0,5	4+0,5	3+0,5	3
Etika/hit- és erkölcsstan	2020-2021	1	1	1	1
	2021-2022	1	1	1	1
	2022-2023	1	1	1	1
	2023-2024	1	1	1	1
	2024-2025	1	1	1	1
Történelem	2020-2021	2			
	2021-2022	2	2		
	2022-2023	2	2	2	
	2023-2024	2	2	2	2
	2024-2025	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek	2020-2021				
	2021-2022				
	2022-2023				
	2023-2024				1
	2024-2025				1
Természettudomány	2020-2021	2			
	2021-2022	2	2		
	2022-2023	2	2		
	2023-2024	2	2		
	2024-2025	2	2		
Fizika	2020-2021			2	1+0,5
	2021-2022			2	1+0,5
	2022-2023			2	1+0,5



	2023-2024			2	1+0,5
	2024-2025			2	1+0,5
Kémia	2020-2021			1+0,5	2
	2021-2022			1+0,5	2
	2022-2023			1+0,5	2
	2023-2024			1+0,5	2
	2024-2025			1+0,5	2
Biológia	2020-2021				
	2021-2022				
	2022-2023			2	
	2023-2024			2	1+0,5
	2024-2025			2	1+0,5
Földrajz	2020-2021			1+0,5	2
	2021-2022			1+0,5	2
	2022-2023			1+0,5	2
	2023-2024			1+0,5	2
	2024-2025			1+0,5	2
Ének-zene	2020-2021	2	1	1	1
	2021-2022	2	1	1	1
	2022-2023	2	1	1	1
	2023-2024	2	1	1	1
	2024-2025	2	1	1	1
Hon- és népismeret	2020-2021				
	2021-2022		1		
	2022-2023		1		
	2023-2024		1		
	2024-2025		1		
Vizuális kultúra	2020-2021	1	1	1	1
	2021-2022	1	1	1	1
	2022-2023	1	1	1	1
	2023-2024	1	1	1	1
	2024-2025	1	1	1	1
Digitális kultúra	2020-2021	1			
	2021-2022	1	1		
	2022-2023	1	1	1	
	2023-2024	1	1	1	1
	2024-2025	1	1	1	1
Technika és tervezés	2020-2021	1			
	2021-2022	1	1		
	2022-2023	1	1	1	
	2023-2024	1	1	1	
	2024-2025	1	1	1	
Testnevelés	2020-2021	5	5	5	5
	2021-2022	5	5	5	5
	2022-2023	5	5	5	5
	2023-2024	5	5	5	5
	2024-2025	5	5	5	5

Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	2020-2021	1	1	1	1
	2021-2022	1	1	1	1
	2022-2023	1	1	1	1
	2023-2024	1	1	1	1
	2024-2025	1	1	1	1
Dráma és színház	2020-2021				
	2021-2022				
	2022-2023				
	2023-2024				1
	2024-2025				1
Szabadon tervezhető órakeret	2020-2021	1	3	3	3
	2021-2022	1	2	3	3
	2022-2023	1	2	2	3
	2023-2024	1	2	2	2
	2024-2025	1	2	2	2
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>2020-2021</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	<b>2021-2022</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	<b>2022-2023</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>31</b>
	<b>2023-2024</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
	<b>2024-2025</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

### 1.5. Az SNI, enyhe értelmi fogyatékosok óraterve 1-4. évfolyamon

Óraterv: 1-4. évfolyam					
Tantárgyak		1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	2020-2021	7	7	6	7
	2021-2022	7	7	6	7
	2022-2023	7	7	6+1	7
	2023-2024	7	7	6+1	7
	2024-2025	7	7	6+1	7
Matematika	2020-2021	4+1	4	3	4
	2021-2022	4+1	4+1	3	4
	2022-2023	4+1	4+1	3+1	4+1
	2023-2024	4+1	4+1	3+1	4+1
	2024-2025	4+1	4+1	3+1	4+1
Etika/ hit- és erkölcsstan	2020-2021	1	1	1	1
	2021-2022	1	1	1	1
	2022-2023	1	1	1	1

	2023-2024	1	1	1	1
	2024-2025	1	1	1	1
Környezetismeret	2020-2021	-	2	2	2
	2021-2022	-	-	2	2
	2022-2023	-	-	1	2
	2023-2024	-	-	1	1
	2024-2025	-	-	1	1
Ének-zene	2020-2021	2	1	2	2
	2021-2022	2	2	2	2
	2022-2023	2	2	2	2
	2023-2024	2	2	2	2
	2024-2025	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2020-2021	2	2	2	2
	2021-2022	2	2	2	2
	2022-2023	2	2	2	2
	2023-2024	2	2	2	1+1
	2024-2025	2	2	2	1+1
Digitális kultúra	2020-2021	-	-	-	-
	2021-2022	-	-	-	-
	2022-2023	-	-	1	-
	2023-2024	-	-	1	1
	2024-2025	-	-	1	1
Technika és tervezés	2020-2021	1+1	-	-	-
	2021-2022	1+1	1+1	-	-
	2022-2023	1+1	1+1	1	-
	2023-2024	1+1	1+1	1	1
	2024-2025	1+1	1+1	1	1
Testnevelés	2020-2021	5			
	2021-2022	5	5		
	2022-2023	5	5	5	
	2023-2024	5	5	5	5
	2024-2025	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2020-2021	2	2	2	2
	2021-2022	2	2	2	2

	2022-2023	2	2	2	2
	2023-2024	2	2	2	2
	2024-2025	2	2	2	2
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>2020-2021</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>
	<b>2021-2022</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>27</b>
	<b>2022-2023</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
	<b>2023-2024</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
	<b>2024-2025</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>

## 1.6. Az SNI, enyhe értelmi fogyatékosok óraterve 5-8. évfolyamon

Óraterv: 5-8. évfolyam					
Tantárgyak		5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	2020-2021	4	4	4	4
	2021-2022	4	4	4	4
	2022-2023	4	4	4	4
	2023-2024	4	4	4	4
	2024-2025	4	4	4	4
Idegen nyelv	2020-2021			2	2
	2021-2022			2	2
	2022-2023			2	2
	2023-2024			2	2
	2024-2025			2	2
Matematika	2020-2021	4	4	4	4
	2021-2022	4	4	4	4
	2022-2023	4	4	4	4
	2023-2024	4	4	4	4
	2024-2025	4	4	4	4
Etika/ hit- és erkölcsstan	2020-2021	1	1	1	1
	2021-2022	1	1	1	1
	2022-2023	1	1	1	1
	2023-2024	1	1	1	1
	2024-2025	1	1	1	1
Történelem	2020-2021	2			
	2021-2022	2	2		
	2022-2023	2	2	2	
	2023-2024	2	2	2	1
	2024-2025	2	2	2	1
Állampolgári ismeretek	2020-2021				
	2021-2022				
	2022-2023				
	2023-2024				1
	2024-2025				1

Hon-és népismeret	2020-2021	1			
	2021-2022	1			
	2022-2023	1			
	2023-2024	1			
	2024-2025	1			
Természettudomány	2020-2021	2+1			
	2021-2022	2+1	3+1		
	2022-2023	2+1	3+1	5	
	2023-2024	2+1	3+1	5	5
	2024-2025	2+1	3+1	5	5
Ének-zene	2020-2021	2	2	1	1
	2021-2022	2	2	1	1
	2022-2023	2	2	1+1	1
	2023-2024	2	2	1+1	1+1
	2024-2025	2	2	1+1	1+1
Vizuális kultúra	2020-2021	2	2	1	1
	2021-2022	2	2	1	1
	2022-2023	2	2	1	1
	2023-2024	2	2	1	1
	2024-2025	2	2	1	1
Digitális kultúra	2020-2021	1			
	2021-2022	1	1		
	2022-2023	1	1	1	
	2023-2024	1	1	1	1
	2024-2025	1	1	1	1
Technika és tervezés	2020-2021	1+1			
	2021-2022	1+1	1+1		
	2022-2023	1+1	1+1	1+1	
	2023-2024	1+1	1+1	1+1	1+1
	2024-2025	1+1	1+1	1+1	1+1
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	2020-2021	1	1	1	1
	2021-2022	1	1	1	1
	2022-2023	1	1	1	1
	2023-2024	1	1	1	1

	2024-2025	1	1	1	1
Testnevelés	2020-2021	5			
	2021-2022	5	5		
	2022-2023	5	5	5	
	2023-2024	5	5	5	5
	2024-2025	5	5	5	5
Szabadon tervezhető	2020-2021	2	2	2	2
	2021-2022	2	2	2	2
	2022-2023	2	2	2	2
	2023-2024	2	2	2	2
	2024-2025	2	2	2	2
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>2020-2021</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	<b>2021-2022</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	<b>2022-2023</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>31</b>
	<b>2023-2024</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
	<b>2024-2025</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

1.7 Az SNI, középsúlyos értelmi fogyatékosok óraterve 1-8., 2020-2021-es tanévtől felmenő rendszerben bevezetve:

**A tantárgyak struktúrája és a hozzájuk tartozó óraszámok**

Műveltségi terület	Tantárgy	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció (Magyar nyelv és irodalom)	4	4	4	4	4	4	5	5
	Olvasás-írás (Magyar nyelv és irodalom)	2	2	3	3	4	4	2	2
Matematika	Számolás-mérés (Matematika)	2	2	2	2	3	3	3	3
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek	-	-	-	-	1	1	1	1
	Hon- és népismeret	-	-	-	-	-	-	1	-
	Etika	-	-	-	-	-	-	-	1
Természettudomány és földrajz	Környezetismeret	-	-	-	-	1	1	2	2
Művészetek	Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2
	Ábrázolás-alakítás (Vizuális kultúra)	3	3	2	2	2	2	2	2
Technológia	Digitális kultúra	-	-	-	-	-	-	1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés	Mozgásnevelés (Testnevelés)	5	5	5	5	5	5	-	-
	Testnevelés	-	-	-	-	-	-	5	5
	Osztályfőnöki (Közösségi nevelés)	-	-	-	-	1	1	1	1
Egyéb	Önkiszolgálás	2	2	-	-	-	-	-	-
	Életvitel és gyakorlat	-	-	2	2	2	2	3	3
	Játékra nevelés	2	2	2	2	-	-	-	-
<b>Szabadon tervezhető órakeret</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Összesen</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

A kerettantervek által előírt tartalmakra jelzett javasolt óraszámok az adott tantárgyon belül a tanulók egyéni képességeinek megfelelően átcsoportosíthatóak.



## 2. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ESZKÖZ- ÉS ELJÁRÁSRENDSZERE

### 2.1. Az alkalmazásra kerülő eszköz-, és eljárásrendszerek megvalósításának szempontjai:

- Igazodjon a tanulók:
  - élettani sajátosságaihoz
  - értelmi fejlettségéhez
  - képességeihez

a nevelők:

- személyiségéhez
  - pedagógiai kulturáltságához
  - felkészültségéhez
  - vezetői stílusához
- 
- Úgy kell megválasztani, hogy a leghatékonyabb alkalmazást tegyék lehetővé.
  - A módszerek, eljárások kombinált alkalmazása.

### 2.2. A nevelő-oktató munkánk során alkalmazásra kerülő eszközök:

Verbális eszközök:

- beszéd
- beszélgetés
- interjú

Nonverbális eszközök:

- arckifejezés
- tekintet
- testközelség
- testhelyzet, testtartás
- mozdulatok

- kulturális jelzések

Szociális technikák:

- technikák az ön- és emberismeret fejlesztéséhez
- szociális készségfejlesztő technikák

A fő tevékenységi formákat jelentő eszközök:

- játék
- tanulás
- sport
- verseny
- munka
- szabadidős tevékenység

Nevelési eszköz = nevelési módszer = a kitűzött célok elérése érdekében alkalmazott eljárás. Célja, hogy a tanulókat pozitív tevékenységre készítsük valamint kiküszöböljük a negatív hatásokat.

### **2.3. A nevelő-oktató munkánk során alkalmazásra kerülő módszerek:**

Meggyőzés, felvilágosítás, tudatosítás módszerei

- meggyőzés
- minta
- példa
- példakép
- eszménykép
- bírálat
- felvilágosítás, stb.

#### A tevékenység megszervezésének módszerei

- követelés
- megbízás
- ellenőrzés
- értékelés
- gyakorlás, stb.

#### A magatartásra ható módszerek

- helyeslés
- elismerés
- dicséret
- osztályozás
- jutalmazás
- követelés
- figyelmeztetés, stb.

#### **2.4. Szervezési megoldások:**

A nevelő-oktató munka során olyan szervezési megoldások előnyben részesítése, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését. A resztoratív technikák alkalmazása, az Arizóna módszer alkalmazása, A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása. Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.

Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit. Az iskolai tanítás - tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportoktatásban, a tanulók páros, részben és teljesen egyéni, individualizált oktatásában) a

tanulók tevékenységeinek, önállóságának, kezdeményezésének, problémamegoldásainak, alkotóképességének előtérbe állítása.

Az információs és kommunikációs technika, a digitális taneszközök, a digitális tananyag, a számítógép felhasználása a tanulók adaptív oktatását középpontba állító tanulásszervezés alkalmazása.

A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.

Új tanulásszervezési módok, tanítási stratégiák (projekt pedagógia, drámapedagógia, felfedeztető, problémaközpontú tanulás) minél szélesebb körű alkalmazása.

### **3. A TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI**

#### **3.1. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei:**

A tanulásszervezés optimális megoldásához, a kompetencia alapú oktatás elterjesztéséhez, megszilárdításához szükség van a pedagógiai infrastruktúra széles választékára, könyvekre, nyomtatott tananyagokra, kísérleti felszerelésekre, informatikai programokra, és más eszközökre, ún. kompetencia alapú programcsomagokra (szövegértés, szövegalkotás, matematikai, és a környezeti kompetencia, szociális életviteli kompetencia, életpálya építés, idegen nyelvi kompetencia, IKT kompetenciák életkor specifikus programcsomagjai).

Oktató munkánk során a tananyagok feldolgozásához csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) használunk, melyet az oktatásért felelős miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgyból egyéb eszközökre, egyéni felszerelésekre is szükség van, melynek beszerzése a szülő kötelessége.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket az iskola helyi tantervei alapján a szakmai munkaközösségeink (ahol nincs, ott

az egyes szaktanáraink) határozzák meg, az egyes szakterületeken egységesen. A technika tantárgy oktatásánál a modellek, makettek készítéséhez szükséges anyagot a megmunkáláshoz alkalmazásra kerülő szerszámokat az intézmény biztosítja.

A kötelezően előírt taneszközökről iskolánk a szülőket minden tanév előtt tájékoztatja. A taneszközök beszerzéséről a tanév kezdetére a szülőnek kell gondoskodni.

### **3.2. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségeink (szaktanáraink) a következő szempontokat veszik figyelembe:**

- a taneszköz feleljen meg az iskolánk tantervének, a tantárgyi programoknak,
- legyen jól alkalmazható a tanulás-tanítás folyamatában (érthetőség, taníthatóság, tanulhatóság, szemléletesség, változatos munkáltatás),
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók,
- felmenő rendszerben történik az ún. tartós könyvek bevezetése, mely illeszkedik a kerettantervi bevezetéshez,
- esztétikai szempontok
- gazdaságossági szempontok

## **4. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA**

### **4.1. Az 1-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

- A pedagógiai munka középpontjába állítani a személyre szóló fejlesztést.
- Az iskolába lépő kisgyermekben óvni és továbbfejleszteni a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést.

- Átvezetni a gyerekeket a játékközpontú tevékenységekből az iskolai tanulás tevékenységeibe, teret adni a játék és mozgás iránti vágyaknak, segíteni a természetes fejlődést, érést.
- A negyedik évfolyam végéig tartó szakaszban elemi ismereteket közvetítve alapvető képességeket és alapkészségeket fejleszteni.
- A tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített, és ezáltal motivált munkában fejleszteni a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és előmozdítani érzelmvilágának gazdagodását.
- Mintákat adni az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz.
- Megalapozni a tanulási szokásokat.
- Támogatni az egyéni képességek kibontakozását.
- Együttműködni a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában.
- Törődni azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- Tudatosítani a gyermekekben a környezetből megismerhető értékeket.
- Megerősíteni a humánus magatartásmintákat, szokásokat.
- A gyermek jellemét formálva szolgálni a személyiség érését.

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezési folyamat.

#### **4.2. Az 5-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

- Tovább folytatni a készségek és képességek fejlesztését.

- Az alapozó fejlesztés, majd később az elvont fogalmi és az elemző gondolkodás fejlesztése kapjon hangsúlyt.
- Fejleszteni a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolatokhoz szükségesek.
- A tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségekben való élet során fejleszteni a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Olyan helyzeteket teremteni, amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét.
- Tudatosítani a tanulóknál a közösség demokratikus működésének értékét és néhány általánosan jellemző szabályát.
- Tisztázni az egyéni és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát, és ezek fontosságát a közösséghez, illetve egymáshoz való viszonyulásban.
- A demokratikus normarendszert kiterjeszteni a természeti és az épített környezet iránti felelősségre, a mindennapi magatartásra.
- A magyar nemzeti, a nemzetiségi és az etnikai hagyományok megismerésére nevelni.
- Intézményünkben más nemzetiségi oktatást nem folytatunk.
- Fejleszteni a tanulóknál a nemzeti azonosságtudatot, az egymás mellett élő különböző kultúrák iránti igényt. Határtalanul kirándulás és témanap, Nemzeti Összetartozás Napja.
- Erősíteni az Európához való tartozás tudatát, és egyetemes értelemben is készíteni tanulóinkat más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére, kiemelten a településen élő nemzetiségek kultúrájára. Figyelmet fordítani az emberiség közös problémáinak bemutatására.
- A már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint a pályaválasztás és pályaeorientáció hangsúlyozása.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,

- Fokozatosan alakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív - interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátítása, a mentális képességek célirányos fejlesztése, az önálló tanulás és az önművelés igényének alakítása.

## 5. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

- A Nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg.
- A heti 1 órában a “Néptánc” és “Jóga”, valamint “Futball/kézilabda” oktatást valósítunk meg testnevelés órák keretében.
- Heti két óra kiváltható az iskolai sportkörben való sportolással, vagy – a tanuló kérelme alapján – sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett sporttevékenységgel, az általuk kiállított igazolással.
- Iskolánk a lehetőségek figyelembevételével úszásoktatást szervez a 3-6. évfolyamokon.

## 6. VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK

### 6.1. Törvényi lehetőségeket a 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 13-14-15 §-a biztosítja.

A következő tanévre szóló választható tantárgyak körét a szakmai munkaközösségek javaslata és a szakmai feltételek alapján állítjuk össze.



## **6.2. Választható tantárgyak, foglalkozások**

### 6.2.1. A választható tanórai foglalkozások

Etika/ Hit- és erkölcsstan

### 6.2.2. Szabadon választható foglalkozások szervezésének alapelvei:

- az a programmal rendelkező foglalkozás indítható, melynek a cél - feladat – követelmény – tananyag – taneszköz rendszere legalább 1 tanítási évre előre ki van dolgozva (1-4. és 5-8. évfolyam, ill. 1-8. évfolyam)
- a program az előző tanévben (március 20-ig) meghirdetésre kerül
- a tanulóknak szüleiken keresztül, írásban kell jelentkezni (május 20-ig)
- a csoportok szervezése több osztályból is lehetséges
- a foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell kezelni, mint a kötelező tanítási órát
- a választott tantárgy tanév végéig kötelező
- a felvételnél figyelembe vesszük az osztályfőnök véleményét, ill. az adott programban megfogalmazott sajátos feltételeket
- a programok heti időkerete kötött
- a program ellenőrzése folyamatos, értékelése, minősítése minden tanév végén írásban történik
- a programhoz kapcsolódó kiadásokat évenként tervezni kell

### **6.3. Kiemelt helyen kezelt választható tantárgyak az 5-8. évfolyamokon:**

- idegen nyelv
- felzárkóztató foglalkozások

- tehetséggondozó foglalkozások
- számítástechnika
- természettudományos tárgyak

**6.4. A választható egyéb foglalkozások,** énekkar tekintetében az érdeklődési kör a meghatározó szempont. A korábbi teljesítménytől függetlenül szabad választása van a tanulóknak, de a teljes tanévre elkötelezettséget jelentenek.

**6.5. A tanórán kívüli programon való részvétel feltétele** a művészeti iskolai „Jelentkezési adatlap” kitöltése, minden év május 20-ig.

**6.6. A pótfelvételi lehetőség határideje** minden év szeptember első hete.

**6.7. A választott órát oktató tanár személyéről,** a tanulók a jelentkezéskor tájékoztatást kapnak, de a tantárgyfelosztás alapján csak a tanév elején válik véglegessé.

## **7. A PROJEKTMÓDSZER ALKALMAZÁSA**

Ez az a módszer, amely összefogja mindazt a sok-sok módszert és eszközt, amelyek külön-külön is nagyon sokat segítenek a gyerekek sikeres tanulásában. A projekt a gyerekek érdeklődésére épít, ami kizárja, hogy csak a tankönyvet tanítsuk, lapozzuk és évekig központi vagy irányító tanmenet alapján dolgozzuk fel.

A projekt komplex fejlesztési lehetőség, amely tartalmazza az önálló tanulást, a kutatást, az önálló ismeretszerzést és a nagyfokú integrációt.

Feltételek:

- Tárgyi feltételek:
- Iskolai könyvtár, digitális tananyaggyűjtemény
- Számítógép, mint fejlesztőeszköz,

- Videó, zenei anyagok,
- Variálható tanterem berendezés a csoportfoglalkozásokhoz
- Megfelelő tankönyvek és szakmai könyvek (egyszerű alapfeladatokkal, többszintű nehézségi fokkal, szorgalmi és választható feladatokkal)
- Továbbképzések a differenciált tanulásszervezéshez.
- Személyi feltételek:
- A tanár gyerekekkel szembeni beállítódása
- Hatékony tanuló megismerési technikák alkalmazása.
- A tanár nevelési stílusa megfelelő legyen
- Hatékonyan alkalmazza a differenciálást heterogén csoportokban is.
- A tanár tudása megfelelő legyen. Legyen képes a pedagógus önművelésre, önképzésre, IKT eszközhasználatra, „web alapú” tanulásirányításra.
- Jó kapcsolatot tudjon kialakítani a családdal. Szükség esetén bevonva a gyermek –és ifjúságvédelmi felelőst és a Családsegítő Szolgálat munkatársait.

## **8. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK**

### **8.1. Az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések célja**

- az intézményben tanuló hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók bevonása az iskolán kívüli programokba
- az SNI-s tanulók integrált oktatásának megvalósítása
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelési-oktatási hiányainak kompenzálása
- a lemorzsolódás csökkentése illetve megelőzése
- az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése
- az oktatás hatékonyságának növelése érdekében kompetencia alapú oktatás megvalósítása
- megfelelő pályaaorientációval a sikeres pályaválasztás elősegítése

- együttműködés a szülői házzal

**8.2. A tanulók esélyegyenlőségének biztosításában** a pedagógusok, a szülők a gyermekvédelmi és családsegítő intézmények összehangolt tevékenységével érhető el csak eredmény. A szülők, a család szerepe ebben a tevékenységben alapvető fontosságú.

A kompetenciamérések eredményeinek elemzésével ún. fejlesztési tervet készítünk.

A terv középpontjába a tanítási órákon alkalmazott differenciált foglalkozásokat, ill. tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozásokat kívánjuk állítani, melyek célja az esetleges hátrányok csökkentése.

A rászoruló tanulók között vannak olyanok is, akiknél a tehetségük kibontakoztatása az elsődleges feladat. Számukra tehetségsávban biztosítunk foglalkozásokat.

Hatékony és korrekt pályaorientációt végezzünk annak érdekében, hogy a mindenkori munkaerő-piaci igényeknek megfelelően tudjanak tanulóink pályát választani.

A tanulmányi munka segítése mellett a szociális hátrányok csökkentése is feladataink közé tartozik. Felhívjuk rászoruló tanulóink figyelmét az igényelhető szociális támogatási lehetőségekre, ösztöndíjakra (Arany János tehetséggondozó programok), melyek megvalósításában konkrét segítséget is adnak az osztályfőnökök.

### **8.3. Tantárgycsoportos oktatás**

A tantárgycsoportos oktatás keretében az osztálytanítók szakmai irányultságaiknak megfelelően megosztják egymás között a tantárgyak oktatását, reál- humán- sport- művészet területeken. A tantárgycsoportos oktatás folyhat napközis és egész napos oktatás keretében is.

## **9. A NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁT SEGÍTŐ TANÍTÁSI ÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK**

### **9.1. Hagyományőrző tevékenységek**

- Minden tanévben iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: október 23-a, október 6-a, március 15-e, június 4-e nemzeti ünnepeken, karácsonykor, a gyermeknapon, illetve a 4. és a 8. osztályosok ballagásakor.
- Diákönkormányzati Nap, Művészetoktatás Napja, Határtalanul projektnap

### **9.2. Napközi, tanulószoba.**

A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, - amennyiben a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközi az 5-8. évfolyamon napközi/tanulószoba működik. A tanítási szünetek (tanítás nélküli munkanapok, tavaszi és őszi szünet, értekezletek, képzések időpontjai) munkanapjain összevont felügyeleti csoport üzemel, szülői igényeknek megfelelően.

A napköziben egy jól kidolgozott célrendszernek megfelelő tudatos pedagógiai tevékenység biztosíthatja az eredményes nevelő-oktató munkát.

Kiemelt célok, feladatok, követelmények:

- hon- és népismeret
- Európához és a nagyvilághoz való kapcsolódás környezeti nevelés
- kommunikációs kultúra testi- lelki egészség
- tanulás
- pályorientáció

Az általános iskolai nevelés céljának megvalósítása, a családi nevelés részbeni pótlása, a szocializációs és személyiségformáló, valamint a rendkívül fontos gyermekvédelmi funkció betöltése érdekében az alábbi feladatokat kell elvégeznie a napközinek:

- A napközi járuljon hozzá az iskolában folyó értelmi nevelés feladatainak megoldásához, a gyermek értelmi képességeinek maximális fejlesztéséhez, a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és a sajátos nevelési igényű tanulók fejlődésének segítéséhez.
- Biztosítsa a tanulók számára az iskolai feladatokra való naponkénti nyugodt és eredményes felkészülés lehetőségeit, a hiányok pótlását.
- A napközi nevelje a tanulókat az iskolában szerzett ismereteik gyakorlati életben való alkalmazásra, felhasználásra.
- Erősítse a tanulóknál az aktivitást, az önálló tanulás készségeit.
- A mindennapi munka körütekintő megszervezésével alakítsa a napközis gyermekekben a pozitív szokásokat és a fizikai, szellemi munkához való helyes viszonyt. Ehhez rajzpályázatokat hirdetünk több alkalommal.
- A matematikai kompetencia fejlesztéséhez elemi számolási versenyt szervezünk a matematika világnapján.
- A napközi segíti és elmélyíti a tanulók erkölcsi nevelését.
- Tudatos felelősi rendszer kiépítésével, annak állandó figyelemmel kísérésével fokozzuk a tanulóknál a felelősség érzését, az önálló munkavégzés képességét.
- A napközi változatos, gazdag tartamú kulturális foglalkozásokkal, életkorhoz méretezett elégséges, igényes szabadidő biztosításával járuljon hozzá a művelt, szabadidejét kulturáltan eltöltő gyermek neveléséhez.
- Színházi előadások, zenei- bábelőadások iskolánkba hozatalával a kultúra iránti igény kialakítása, megszerettetése, a képzelőerő fejlesztése, rajzok készítésével erősítse a gyermekek kommunikációs és vizuális kompetenciáit.
- A napközi tevékenyen részt vesz az egészséges, erős, edzett, lelkiileg, érzelmileg gazdag ifjúság nevelésében, a rendszeres testmozgás biztosításával, osztályok és csoportok között szervezett vetélkedők lebonyolításával.

A napköziben az iskolával és a családdal összhangban a teljes személyiség nevelésére törekszünk. A nevelés folyamatában a munka és a játék, mint mindennapos tervszerű, szervezett tevékenység kap helyet. Igyekszünk kihasználni a játék óriási nevelőszerepét. A napközis tevékenységek szerves részévé igyekszünk tenni a gyerekek által szabadon választott értelmes tevékenységeket.

A kötelező és a szabadon választható tevékenységek során törekszünk az önállóság, az alkotóképesség és az önfejlesztés igényének, képességének fejlesztésére. Az iskolai könyvtár tudatos látogatásával az önálló ismeretszerzést biztosítjuk.

### **9.3. Diákétkeztetés - Működtetője a Szeghalmi Intézményműködtető Központ**

A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – ebédet (menzát) biztosít az intézményműködtető központ. Az iskola működtetője által megállapított étkezési térítési díjakat a gazdasági irodája által meghatározott módon kell megfizetni.

### **9.4. Iskolai tömegsport**

A tömegsport foglalkozásokon az iskola minden tanulója, önkéntes alapon részt vehet. A testnevelési órákkal együtt biztosítják a mozgásigényeinek kielégítését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli versenyekre.

### **9.5. Szakkörök**

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról –

a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

#### **9.6. Versenyek, vetélkedők, bemutatók**

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

#### **9.7. Tanulmányi kirándulások**

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szervezhetnek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A 7. és 8. osztályos tanulók részére határon túli kirándulásokat szervezünk a Magyarország határain kívül élő magyarság bemutatása céljából, amennyiben ezt a központi költségvetés, vagy pályázati forrás támogatja. (Határtalanul)

#### **9.8. Erdei iskola**

A nevelési és tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. Az erdei iskolai foglalkozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.



### **9.9. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás**

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

### **9.10. Szabadidős foglalkozások**

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.) A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

### **9.11. Iskolai könyvtár**

A tanulók egyéni tanulását, önképzését, versenyekre való felkészülését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Működésnek feltételeit a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet határozza meg. A könyvtár pedagógiai program helyi tantervünk része.

A könyvtári gyűjtemény fejlesztése, a működés szabályai a helyi könyvtári szabályzatban foglaltak.

### **9.12. A gyógytestnevelési órákat órarendbe állítva, a szakszolgálat**

közreműködésével gyógytestnevelői végzettséggel rendelkező pedagógus irányítja.

Feladata:

- megfelelő izomfűző kialakítása a gerinc tehermentesítése céljából

- a különböző deformitások korrigálására alkalmas gyakorlatok végzése
- általános kondicionális képességek javítása
- légzőszervi, keringési rendszer fejlesztése
- sikerélmény, játéklehetőség biztosítása

## **10. ETIKA /HIT- ÉS ERKÖLCSTAN OKTATÁS**

A tanulók beiratásakor, átiratkozásakor a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a hit- és erkölcstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személy által szervezett hit-és oktatást, vagy az etika oktatást igényli gyermeke számára.

Az etika helyett választott hit- és erkölcstan órákat elsősorban az etika órák számára, az órarendben meghatározott időben tartjuk.

## **11. A TANULÓK ELLENŐRZÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDSZERE**

### **11.1. Fő célkitűzéseink**

- A megfelelő légkörű és eredményes nevelés - oktatás egyik feltétele az ellenőrzési és értékelési rendszerünk egységesítése, annak céltudatos végrehajtása.
- Ugyanazoknak az elveknek kell érvényesülniük, mint a nevelés – oktatás folyamatának más területein, vagyis: a szemlélet és gyakorlat egységének.
- Az alapelvek szerint pedagógusainknak folyamatosan, rendszeresen össze kell vetniük a tanulók fejlődéséről nyert adatokat a tanulók fejlődése iránt támasztott követelményekkel. Így az értékelés az elvárt, az elképzelt magatartás összehasonlítása a valósággal, a tényekkel.
- Iskolánk "nevelésközpontúsága" azt igényli, hogy ne szorítkozzunk csupán az ismeretek, készségek értékelésére, hanem folyamatosan értékeljük a tanulók képességeinek, magatartásának, egész személyiségének fejlődését.
- Az ellenőrzéshez, értékeléshez fontos a megfelelő légkör biztosítása.
- A tanulók érezzék és értsék, hogy az ellenőrzés természetes kísérője a tanulásnak.

- Értsék, az ellenőrzés, értékelés arra szolgál, hogy visszajelzést kapjunk arról / tanuló - tanár-szülő /, hogy megfelelő ütemben, helyen, irányban haladnak-e a tanulásban.
- A tanulók előmeneteléről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket.

## **11.2. A tanulók munkájának értékelése**

Alapelvek:

- A tanulók minél több tevékenységét értékeljük, de nem minden tevékenységet osztályozunk.
- Sikeres és sikertelen munkát egyaránt értékelünk.
- Az értékelés nem lezárt, megbélyegző, hanem előremutató célzatú.
- Az értékelés folyamatába fokozatosan bevonjuk a tanulókat (pl. önértékelés véleménynyilvánítás- érdemjegyjavaslat!)
- A tanulók tudják, értsék, hogy milyen teljesítményt várunk el tőlük!
- Az első évfolyamon, illetve második évfolyamon félévkor szöveges értékelést végzünk, melynek célja rámutatni az elért eredmények vagy nehézségek okaira.
- A 2. évfolyamon év végén, a 3 – 8. évfolyamon félévkor és év végén a heti óraszámok függvényében legalább havonta 1 érdemjegy alapján osztályzattal értékeljük a tanulókat.
- Az év végi osztályzat az évi összteljesítményt értékeli, nem az érdemjegyek átlaga.
- Szaktárgyi dicséret adható.

## **11.3. Követelményszintek**

11.3.1. Iskolánk nevelési és oktatási tervét a NAT 2020-ra épülő kerettanterv alapján, a helyi körülmények figyelembevételével állítottuk össze.

A követelmények azt a teljesítményszintet jelzik, amelyet valamely tantárgy vagy anyagrész tanulása után elvárunk a tanulóktól. Ez jelenti a tanulás értékelésében a viszonyítási alapot.

Szöveges értékelést illetve osztályzatot azoknak a tananyagelemeknek az elsajátítására adunk, melyekre a követelmények vonatkoznak.

11.3.2. Az értékelés súlypontjai:

- A továbbhaladáshoz szükséges legfontosabb jelenségek, fogalmak, összefüggések a kérdésekre adott rövid, szakmailag pontos válaszok, kiselőadások, vázlatok, felelettervek, logikai okfejtések, érvelések, grafikonok- ábrák-diagrammok ismerete, értelmezése.
- Ismeretek alkalmazásában elért jártasság, készség, gyakorlottság.
- Az oktatás eredményeként kialakult képességek.
- A továbbhaladási és a magasabb évfolyamba lépés feltételei.

11.3.3. Szöveges értékelés az 1. évfolyamon, ill. a 2. évfolyamon félévkor

11.3.3.1. Elvi követelményei:

- minősítés – központúság helyett fejlesztő központúság jellemezze
- vegye figyelembe az életkori sajátosságokat
- legyen összhang a NAT 2020, a Pedagógiai program, a Helyi tantervi rendszer között
- rendszeres és folyamatos legyen
- tanítási – tanulási folyamat állandó kísérőjeként tudjon megerősítő, korrigáló, fejlesztő szerepet betölteni
- egyénre szabott legyen
- a gyerekért és elsősorban a gyerekeknek szóljon, ezért egyértelmű, érthető legyen

11.3.3.2. Tantárgyi minősítés:

Kiválóan teljesített

- évközben /félévben többnyire az adott tantárgy értékelési rendszerének megfelelően a legmagasabb szintű értékelést kapta
- számonkérések, mérések alkalmával legtöbbször 90% felett teljesített

Jól teljesített:

- évközben /félévben folyamatosan, az adott tantárgy értékelési rendszerének megfelelően a „kiválóan teljesítette” és „jól teljesítette” bejegyzései vannak többségében
- évközben a fejlődés jól érzékelhető számonkérések, mérések alkalmával legtöbbször 75% felett teljesített

Megfelelően teljesített:

- évközben /félévben folyamatosan, az adott tantárgy értékelési rendszerének megfelelően a „megfelelően teljesítette” szintű értékelés van túlsúlyban
- számonkérések, mérések alkalmával többnyire 52% felett teljesített munkájában, feladatteljesítésében jól érzékelhető a fejlődés, az akarás

Felzárkóztatásra szorul:

- az évközi értékelései változatosak, az adott tantárgy értékelési rendszerének megfelelően a „felzárkóztatásra szorul” bejegyzései vannak túlsúlyban
- számonkérések, mérések alkalmával 51% alatt teljesített

11.3.3.3. Az első és második osztályos szöveges értékeléséhez kapcsolódó mondatbank a helyi tantervek mellékletét képezik. Szöveges értékelés elektronikus és nyomtatott formában negyedévenként, félévkor és év végén történik.

11.3.3.4. Szöveges értékelés átváltása érdemjegyekre:

5 (jeles):

- teljesítménye egyenletes fejlődést mutató
- számonkérések, mérések alkalmával többnyire 90 % felett teljesít
- többségében „kiválóan teljesítette” értékelése van

4 (jó):

- teljesítménye egyenletes fejlődést mutató
- számonkérések, mérések alkalmával rendszeresen 75 % felett teljesít

- többségében „jól teljesítette” értékelése van

3 (közepes):

- számonkérések, mérések alkalmával többnyire 52% felett teljesít
- többségében „megfelelően teljesítette” értékelése van

2 (elégséges):

- „felzárkóztatásra szorul” minősítése van ill. az adott tantárgyból/tantárgyrészből érvényes felmentéssel rendelkezik (az utóbbi esetben szöveges minősítése is marad)
- számonkérések, mérések alkalmával többnyire 35 % felett teljesít

1 (elégtelen):

- „továbbhaladás feltételeit nem teljesítette”
- az adott tantárgyból/ tantárgyrészből nincs érvényes felmentése vagy nem teljesítette az előírt időre a követelményeket
- számonkérések, mérések alkalmával többnyire 34% alatt teljesít

11.3.4. Az értékelés során alkalmazható osztályzatok, érdemjegyek a 2 – 8. évfolyamokon

Jeles (5):

- Ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, tudja azt alkalmazni. Pontosan, szabatosan, lényegre mutatóan, saját szavaival - szükség szerint a szakszavak használatával fogalmaz.

Jó (4):

- Ha a tantervi követelményeknek kevés, jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak. A tantárgyi definíciókat betanulta.

Közepes (3):

- Ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával tesz eleget. Nevelői segítségre - javítás, kiegészítés - szorul.

Elégséges (2):

- Ha a tantervi követelményeknek hiányosságokkal tesz eleget, de a minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik. Törekszik az eredményességre.

Elégtelen (1):

- Ha a tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni, s nem is akar megfelelni az elvárásoknak.

#### **11.4. Szöveges tantárgyi értékelések:**

Az Etika/ Hit-és erkölcstan valamint az Állampolgári Ismeretek tantárgyak követelményeinek teljesítésénél az alábbi szöveges értékelést alkalmazzuk:

„Kiválóan megfelelt”, „Jól megfelelt” „Megfelelt” „Részt vett”.

Az átlag számításakor „Kiválóan megfelelt” (5); „Jól megfelelt” (4); „Megfelelt” (3) „Részt vett” (2) értékekkel számolunk.

A Dráma és színház tantárgy követelményeinek teljesítésénél az alábbi szöveges értékelést alkalmazzuk: „Részt vett”.

A testnevelés tantárgy (1-8. évfolyamon) keretében oktatott altantárgyak (jóga, néptánc, kézilabda, futball) tantárgy órai munkáját a „Részt vett” szöveggel ismerjük el, melyet a félévi, és az év végi bizonyítványba rögzítjük.

A sajátos nevelési igényű tanuló részére, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója a tanuló egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást engedélyez. Ebben az esetben a követelmények teljesítésének értékelése szöveges értékeléssel történik a 4. évfolyam végéig.

## 11.5. Az iskolai beszámoltatás formái:

Az iskolai beszámoltatás- ellenőrzés-értékelés változatos formáinak az alkalmazására törekszünk.

### 11.5.1. Szóbeli számonkérés:

- a) az előző tanítási órákon feldolgozott ismeretek számonkérése önálló felelet és kérdésekre adott válaszok alapján. (A felelő számára fejlesztő hatású).
- b) kiselőadások
- c) beszámolók
- d) viták

### 11.5.2. Írásbeli számonkérés:

Az írásbeli számonkérés (témazáró dolgozat – év eleji és év végi mérés) időpontját-tartalmát a tanulók legalább 1 héttel korábban megismerik. Az írásbeli számonkérés csak olyan anyagrészt tartalmazhat, melyek gyakorlására az adott időszakban megfelelő hangsúlyt fordítottunk.

A számonkérés eredményét, kivéve az év eleji mérést, az 1. évfolyamon, ill. 2. évfolyamon félévig százalékkal és szöveggel, a magasabb évfolyamokon a százalékos eredményt osztályzatra váltva értékeljük. A kapott értékelés a félévi és év végi minősítésben jelentős hangsúllyal vesz részt.

Az írásbeli számonkérés módjai:

- témazáró dolgozatok (adott téma lezárása után)
- év eleji (diagnosztikus) mérés
- év végi (szummatív) mérés

Az egyéb írásbeli számonkérések, beszámoltatások formái, annak rendje és módjai, a helyi tantervekben kerülnek szabályozásra!



Az írásbeli teljesítmények/mérések minősítése:

Százalék(%)	Osztályzat
35%-tól	elégséges (2)
52%-tól	közepes(3)
75%-tól	jó(4)
90%-tól	jeles(5)

### 11.5.3. Hiányzás miatti tudáspróba

Ha a folyamatos mulasztás 1-1 tantárgyból meghaladja az éves óraszám 15%-át, akkor a tanulónak tudáspróbát kell tennie az osztálytanító/szaktanár utasításai szerint.

Ha a tárgyak valamelyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át, szaktanár javaslatára a tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.

### 11.6. Az otthoni írásbeli házi feladat kiadása

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk. Az otthoni tanulási idő, egy átlagos képességű tanulót számítva (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószoba) ideje egy átlagos képességű tanulót számítva nem lehet több alsó tagozaton 1-1,5, felső tagozaton a 2-2,5 óránál.

A pedagógus az írásbeli és szóbeli házi feladatokat a KRÉTÁban köteles rögzíteni.

### 11.7. Egy tanítási napon íratható témazárók

Egy tanítási napon maximum két tantárgyból íratható témazáró dolgozat, illetve év eleji vagy év végi mérés.

Az írásbeli dolgozatokat semmilyen formában (fénymásolat, fotó) nem adjuk ki, de a szülő a tanító, szaktanár jelenlétében az iskolában megtekintheti, illetve tájékoztatást kérhet a tanítótól, szaktanártól.

#### **11.8. A tanultak gyakorlati alkalmazásának értékelésénél figyelembe vesszük:**

- kísérletek beállítását, jelenségek megfigyelését,
- viselkedési, magatartási megnyilvánulásokat,
- az ún. készségtárgyak követelményeinek elsajátításánál az adottságokat

#### **11.9. Az iskolai mérések rendszere**

A helyi mérések rendszere a Köznevelési törvény, a Nemzeti Alaptanterv, Kerettanterv, valamint az ezekre épülő helyi tantervek követelményein alapszik.

- o A helyi szabályozásunk szerint iskolai szintű méréseket (szummatív) félévkor és év végén a szakmai munkaközösségek tervei alapján végzünk. Ugyancsak a szakmai munkaközösségek szervezik és irányítják az év eleji diagnosztikus méréseket is (A helyi tantervek részletesen tartalmazzák a mérés szerkezetét, anyagát.)
- o Szövegértés és a matematikai eszköztudás fejlődésének mérése a 6. és 8. osztályokban
- o Írásbeli szövegértési készség mérése az első idegen nyelvet tanuló 6. és 8. osztályokban.
- o A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata az 5-8. osztályokban.
- o Digitális országos bemenetimérés: 4., 5., 6., 8. évfolyamon, kimeneti mérés: 4-8. évfolyamokon.

A mérések célja: visszajelzés a tanár, a tanuló és a szülő számára.

Feladata:

- eredmények viszonyítása az eddigi eredményekhez, az országos, megyei, helyi standardizált értékekhez;
- következtetés a tanítás - tanulás hatékonyságára;
- a tanulók egyéni eredményének viszonyítása korábbi teljesítményükhöz;

- a tantervi követelményekhez viszonyított tényleges teljesítmények minősítése.

A mérés ideje: minden tanítási évben az Oktatási Hivatal útmutása alapján. A tanulói teljesítménymérések követelményeit és módszereit az egyes tantárgyak tantervei tartalmazzák, rendszerét a munkaközösség határozza meg.

11.10. A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a Nkt.56. § (1) értelmében az igazgató szakértői vélemény alapján mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és helyette szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő.

11.11. Azon tanulók értékelését, akik csak gyógytestnevelés órán vesznek részt a gyógytestnevelő végzi. A gyógytestnevelés és testnevelés órán is résztvevők értékelését a testnevelő és gyógytestnevelő együtt végzi.

## **12. A CSOPORTOK, OSZTÁLYOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI**

A csoportok, osztályok szervezése a 2011. évi CXC. törvény 4.sz. mellékletében meghatározott osztály-és csoportlétszámok keretein belül, az alábbi elvek, szempontok alapján történik:

- Az esélyegyenlőség elvének az osztályok szervezése során is érvényesülnie kell. Kerülni kell az indokolatlan szegregációt, törekedni kell az integrált oktatás felmenő rendszerű bevezetésére
- Az osztályokba, csoportokba sorolásnál nem érheti hátrányos megkülönböztetés a tanulókat a nemzeti, világnézeti hovatartozás, fogyatékoság, a család szociális helyzete miatt.
- Az előzőeknek megfelelően a vegyes osztályok szervezését preferáljuk a párhuzamos osztályokban is, az adott évfolyamon, közel azonos létszámok kialakításával.
- A párhuzamos osztályokba, arányaiban hasonló számban sorolandók be a tanulók:
  - nemek (fiú-lány)

- a kisebbséghez tartozók
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek
- fogyatékos, sajátos nevelésű igényű tanulók tekintetében
- Az óvoda iskola átmenet során arra is törekedni kell, hogy korábbi óvodájából senki ne kerüljön egyedül az első osztályba.
- Az esélyegyenlőség fenntartása érdekében a tanulói személyiséghez illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása indokolt.
- Az idegen nyelv tanulásának megszervezése a tanulók (szülők) választása alapján történik (német-angol).
- Megfelelő személyi és tárgyi feltételek megléte esetén a tanulók előképzettségük és képességeik szerint is csoportba sorolhatók. Ennek elsődleges célja a tanulás hatékonyságának növelése, figyelembe véve az egyéni sajátosságokat. A tanulók csoportba sorolását a szaktanárok/tanítók véleménye alapján az igazgató végzi. A döntési folyamatot segíti az alkalmazásra kerülő mérőanyagok elemzése. A képesség szerinti csoportalakításnál minden tanítási évben felül kell vizsgálni az adott csoport eredményét és biztosítani kell a csoportok közötti átjárhatóságot.
- A csoportok szervezésénél figyelembe kell venni az adott évfolyam és osztályok létszámát is.
- Az alapfokú művészetoktatás csoportjainak kialakítását a tanulók érdeklődése és a felvételi bizottság határozza meg.
- A tanórán kívüli foglalkozásokon a csoportok kialakítása a tanulók érdeklődésétől, tehetségétől, igényeitől, szükségleteitől, a résztvevők számától függ.
- A felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokon, a gyógytestnevelésen való részvétel a pedagógusok, szülők által irányított.
- A napközis csoportok kialakításánál kiemelt szempont az azonos évfolyamon tanulók egy csoportba kerülése. A délutáni foglalkozásokon azok az osztályok kerülnek bontásra, ahol a legkevesebb a napközit igénylő tanulók száma.

### **13. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK**

A 2011. évi CXCV. törvény 80. § (9) bekezdése alapján az országos mérési feladatok keretében gondoskodunk a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT®) az egészség szempontjából meghatározó értékeket mér (erő, testösszetétel és tápláltság, állóképesség, vázizomzat fejlettség, hajlékonyság), és előre meghatározott fittségi értékekhez képest minősíti a tanulók állapotát. Az 5. osztálytól kezdődő mérések eredményei alapján a tanulók megtudhatják, hogy fejlesztésre szorulnak-e vagy az "egészségzónába" tartoznak. A mérési rendszernek köszönhetően a pedagógusok, a szülők és a diákok is évről-évre nyomon követhetik a tanulók fittségi szintjének változását, s a felmérést végző testnevelők ehhez képest tesznek javaslatot azokra a mozgásformákra, amelyek a fejlődést segíthetik. Minden tanuló egyénre szabott, szöveges és vizuális értékelést kap majd az állapotáról.

### **14. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI, EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI ELVEI**

Célok:

- Olyan „holisztikus” egészségszemlélet alakítása, mely, mint „egészség szemlélet” beépül a tanulók mindennapjaiba:
- Az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére való nevelés.
- Felkészíteni tanulóinkat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyesen dönteni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani.
- A tanulók ismerjék meg az egészségüket, testi épségüket veszélyeztető leggyakoribb környezeti tényezőket, és az elkerülési módokat.

- Olyan iskolai környezet megteremtése, mely lehetővé teszi az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést.
- A tanulók legyenek nyitottak, megértőek a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a „mátság” iránt.

#### Feladatok:

- Tevékenykedtető módon szolgálni a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését.
- Elősegíteni azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek egészségi állapotát javítják.
- Megismertetni és alakítani az alapvető tisztálkodási, kulturált étkezési szokásokat, egészséges életmódot.
- Megismertetni tanulóinkat az ifjúságot veszélyeztető környezeti tényezőkkel (alkohol – párokapsolat – bűnözés - közlekedés) a megelőzés alapvető módszereivel.
- Kiemelt figyelmet fordítani a szexuális kultúra és magatartás kérdéseire, a családi életre, a felelős, örömteli párokapsolatokra történő felkészítésre.
- Felkészíteni tanítványainkat a veszélyes anyagok felismerésére, azokkal kapcsolatos helyes magatartási szabályokra.
- Segítséget nyújtani a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében (pl. dohányzás, alkohol, drogfogyasztás, rossz táplálkozás)
- A tanulók cselekvő, tevékeny részvételével biztosítani az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokásokat.
- Ösztönözni a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak feltárására, ápolására; az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységekre, fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.
- A tanítási órákon, tanórán kívüli tevékenységekben nyíljon lehetősége az elsősegélynyújtás alapelveinek megismerésére, annak életkori sajátosságoknak megfelelő alkalmazására.

## 15. AZ ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉS ELVEI

### Célok:

- A felnövekvő nemzedék felkészítése a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására.
- A figyelem felhívása a veszélyeztető körülményekre, az egyéni és világméretű problémák főbb összefüggéseire.
- Elősegíteni az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- Meghatározóvá tenni tanítványaink életmódjában a természet tiszteletét, a felelősségét, a környezeti károk megelőzésére való törekvést
- Olyan ismeretek közvetítése, ill. készségek, képességek alakítása, melyek lehetővé teszik tanítványaink számára, hogy lakóhelyük természeti értékeit megismerjék, és aktív részesei legyenek környezetvédelmi tevékenységek megvalósításának.
- Az iskolai körülmények tudatos alakításával a tiszta, egészséges, biztonságos és kulturált körülmények reprezentálása.
- A tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítása.
- Az életvitel, életmód vonatkozásában alakítani tanítványainkban az egészség- és életvédelem fontosságának tudatát, az egészséges, kulturált, biztonságos környezet elemi igényét, a „világméretű problémák” iránti érzékenységet.
- A belső rend meghatározásával és következetes véghezvitelével az illendő szokások kialakítása.
- A tiszta, kulturált környezet iránti igény, a közösen megteremtett értékek megbecsülésének tisztelete.

### Feladatok:

- Tanulóink életkorának megfelelően megismertetni azokat a folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak.
- Különös figyelmet fordítani a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának a fejlesztésére.

- Konkrét példákon keresztül megismerteti a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív egészre szabott hatásait.
- Érzékennyé tenni tanulóinkat a környezetük állapota iránt, megismertetni őket a természet és az ember alkotta értékekkel, a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek vállalásával, a jogaik gyakorlásának módjával.
- Biztosítani tanítványaink számára a személyes tapasztalatszerzés lehetőségét az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- Megláttatni tanulóinkkal a tiszta, kulturált környezet fontosságát, egészségügyi és esztétikai jelentőségét.
- Bevonni tanulóinkat a közvetlen környezetük kialakításába, ápolásába és megóvásába.

## **16. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI**

### **16.1. A magatartás értékelése**

Az életkorhoz mérten a tanuló iskolai és iskolán kívüli fegyelmezettségét, viselkedését, társaihoz-, a felnőttekhez való viszonyát, saját és mások iránt érzett felelősségérzetét értékeljük. Az erkölcsi vonások állandóságára utal, és nem viselkedés csupán. A házirendben írtakat betartva és azt társaival betartatva együttesen értékeljük.

Érdemjegy: példás (5);                      jó (4);                      változó(3);                      rossz (2).

#### 16.1.1. Az értékelés szempontjai

1. Együttműködés a társakkal és tanárokkal
2. Konfliktuskezelés
3. A szabályok betartása
4. A közösségben, osztályban elfoglalt helyük



5. Felelősségtudat
6. Kezdeményezőkézség
7. Önbizalom
8. Érdekvényesítés képessége
9. Az iskolai ünnepségeken való részvétel
10. Az iskolai rendezvényeken való részvétel
11. Diákönkormányzati rendezvényekbe való bekapcsolódás

16.1.2. A magatartási érdemjegyek:

**példás (5):**

Ha munkájával, jó kezdeményezésével tesz valamit a közösségért. Maga- tartásával, kulturált viselkedésével példát mutat. Durva szavakat még véletlenül sem használ. Felszerelését mindig elhossa az iskolába. A házirend előírásait betartja.

**jó (4):**

Ha a reá bízott feladatokat kifogástalanul látja el, ő maga azonban felkérés nélkül nem vállal feladatokat. Iskolai viselkedése általában kifogástalan, a házirendben leírt előírásokat betartja. Felszerelése mindig hiánytalan.

**változó (3):**

Ha gyakran hiányos a felszerelése. A házirendben leírtakat nem mindig tartja be. Magatartásával zavarja a tantárgyi órákat, foglalkozásokat. Igazolatlan mulasztása van.

**rossz (2):**

Ha fegyelmezetlenségével rossz példát mutat társainak. A házirendet szándékosan vagy súlyosan megszegi. Többször kapott osztályfőnöki/szaktanári figyelmeztetést. Felszerelése rendszeresen hiányos. Igazgatói figyelmeztetést kapott. Több napon igazolatlan hiányzása van.

## 16.2. A szorgalom értékelése

A tanuló egyéni képességeihez mérten a tanulmányi munkához való viszonyát, munkavégzését és kötelességtudatát értékeljük.

Érdemjegy: példás (5);                      jó (4);                      változó (3);                      hanyag (2).

### 16.2.1. Az értékelés szempontjai:

1. A munkavégzés rendezettsége
2. A munkafegyelem
3. Felszerelés
4. A házi feladat megléte
5. Az odafigyelés és összpontosítás
6. Az önállóság
7. A segítségkérés és adás
8. Az együttműködés
9. Az érdeklődés
10. Az aktivitás
11. A munkatempó
12. A hatékonyság

### 16.2.2. Szorgalmi érdemjegyek:

#### **példás (5):**

Tanulmányi munkavégzése céltudatos, kitartó, rendszeres, órákon aktív, érdeklődése széleskörű. Ismereteit önállóan is képes bővíteni. Többletmunkát szívesen végez. Kötelességtudó.

**jó (4):**

A tanulásban kötelességtudó, feladatait lelkiismeretesen teljesíti. Érdeklődése csak a tananyagra korlátozódik. Munkavégzése egyenletes. Képességeinek megfelelően tanul.

**változó (3):**

Kötelességének teljesítésére figyelmeztetni kell. Aktivitása ingadozó. Munkája pontatlan, nem egyenletes. Képességeihez mérten alulteljesít. Önállótlan, felületes, figyelmetlen.

**hanyag (2):**

Nincs kötelességtudata, közönyös. Munkájában általában megbízhatatlan. Nem tanul, házi feladatait sokszor nem készíti el. Képességéhez mérten alulteljesít. Korrepetálásokon, fejlesztő foglalkozásokon nem vesz részt.

**16.3. A tanulók jutalmazása**

Jutalmazás elvei:

- kiemelkedő tanulmányi munka
- példamutató magatartás
- közösségi tevékenység
- versenyen elért eredmény
- egymás segítése

Jutalmazás formái:

Egyéni és csoportos:

- erkölcsi: dicséret /osztályfőnöki, szaktanári, igazgatói, tantestületi/
- oklevél, jutalomtárgy, jutalomkönyv

A jutalmazást javasolhatják:

- osztályfőnökök

- szaktanárok
- csoportvezetők

A jutalom átadásának helye, időpontja:

- tanítási órák
- közösségi nevelés (osztályfőnöki) órák
- iskolai ünnepek
- iskolagyűlések

Díjak

**Fekete János-díj a vizuális kultúráért, oklevél és könyvjutalom:** az a 8. évfolyamos tanuló kapja, aki az adott tanév során a legtöbb, legsikeresebb pályamunkát készítette a vizuális kultúra tantárgyhoz kapcsolódóan. A díj a ballagáson kerül átadásra.

**Macsári Tibor-díj a tanulmányi eredmény javításáért, oklevél és plakett:** évenként az az alsó tagozatos tanuló kaphatja, aki a tanév folyamán legtöbbet javított előző évi teljesítményéhez képest.

A díjat a nevelőtestület szavazata alapján ítéljük oda. A díj a tanévzáró ünnepségen kerül átadásra.

**Tánczos András-díj a tanulmányi eredmény javításáért oklevél és könyvjutalom:** évenként az a nyolcadik évfolyamos tanuló kaphatja, aki a tanév folyamán legtöbbet javított előző félévi teljesítményéhez képest. A díj a ballagáson kerül átadásra.

**Tildy-díj, oklevél és plakett:** Az a tanuló kapja, aki 8 éven keresztül kitűnő tanulmányi eredményt, példamutató magatartást és szorgalmat ért el. A díj a ballagáson kerül átadásra.

**8 éven keresztül tanúsított példamutató magatartásáért, szorgalmáért és tanulmányi eredményéért oklevél:** Az a nyolcadikos tanuló kapja, aki a nyolc év alatt az év végi osztályzatai

közül csak 1 négyes osztályzatot kapott, a többi osztályzata ötös. A díj a ballagáson kerül átadásra.

**Kimagasló művészeti teljesítményért, oklevél:** Minden tanszakon az a művészeti iskolai tanuló kapja, aki az adott évben a legkiemelkedőbb teljesítményt nyújtotta, az adott tanszak tanárainak javaslata alapján.

**Az év sportolója díj, oklevél:** Az év legeredményesebb sportolója kapja. A testnevelést tanító pedagógusok javaslata alapján.

**Évfolyamának kiváló tanulója, oklevél:** Az a diák kaphatja, aki évfolyamszinten jelentősen kiemelkedő teljesítményt nyújtott a tanév folyamán. Az osztályfőnökök javaslatai és a nevelőtestület döntése alapján az intézményvezetés nyújtja.

#### **16.4. A tanulók elmarasztalása**

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, rendszeresen késik a tanítási órákról, igazolatlanul mulaszt, vagy bármilyen más módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben részesül.

A felelősségre vonás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései az irányadók.

Elmarasztalás jár az alábbiakért:

- házirend megszegése
- tanórai, szüneti fegyelemsértés
- társadalmi tulajdon elleni vétség
- vállalt feladatok hanyag végzése
- igazolatlan mulasztás
- közösséget, tanulótársakat sértő magatartás

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi:

- fegyelmező intézkedésben
- fegyelmi büntetésben részesül

Fegyelmező intézkedések:

- resztoratív technikák alkalmazása (jóvátételi eljárás, Arizóna módszer)
- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki intő
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intő

A tanulók fegyelmezésének elvei:

- A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában meg kell tartani a fokozatosság elvét.
- A fokozatosság elvét nem kell megtartani abban az esetben, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelezettségszegést követett el.

Az iskola házirendje részletesen szabályozza a jutalmazás, büntetés iskolában alkalmazott formáit, az igazolatlan mulasztások és késések következményeit!

## **17. INNOVÁCIÓ**

Intézményünk tantestülete pedagógiai programunk megvalósítása és a minőségi oktatás biztosítása érdekében innovatív tevékenységeket folytat. Új pedagógiai módszereket ismer meg, adaptál. Szakmai és módszertani, didaktikai, személyiségfejlesztő képzéseken vesz részt. Saját tapasztalatokra alapozva jó gyakorlatokat dolgoz ki, és oszt meg. Kapcsolatban áll több pedagógiai közösséggel, lehetőségeink függvényében részt vesz szakmai programjaikon.

Folyamatosan fejlesztjük pedagógiai kompetenciáinkat és bevonjuk szüleiket a megszerzett ismeretek hasznosításába.

Pályázati tevékenységekben bővíti anyagi és szakmai lehetőségeit. A pályázatokban kiemelt fontosságú az esélyegyenlőség, hátránykompenzáció, tehetséggondozás, innovatív környezetalakítás, természetvédelem, Európai Unió ismeretek, nemzetközi és hazai kapcsolatépítés, művészeti nevelés, sport- és egészségvédelem, pályaaorientáció.

## 18. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA

A pedagógiai programot az Intézményi Tanács véleményezte:

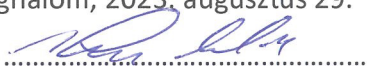
Szeghalom, 2023. augusztus 29.



Intézményi Tanács elnök

A pedagógiai programot a nevelőtestület elfogadta:

Szeghalom, 2023. augusztus 29.



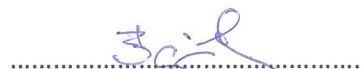
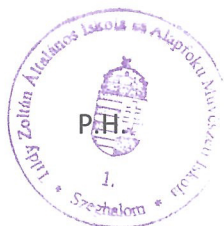
a tantestület nevében (AMI)



a tantestület nevében

A pedagógiai programot jóváhagyta:

Szeghalom, 2023. augusztus 29.



Baji Anna

igazgató

### FENNTARTÓI NYILATKOZAT

Jelen Pedagógiai Programmal kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében a fenntartóra többletkötelezettséget jelentő rendelkezések nem találhatók.

A Pedagógiai Program hatálybalépésével kapcsolatban a Gyulai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a Pedagógiai Program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

fenntartó képviselője



## 1. sz. MELLÉKLET

### AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Az alapfokú művészeti iskola, mint külön szervezeti egység sajátos, az általánostól eltérő működési szabályzatát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A szabályzatban nem rögzített kérdésekben az intézmény dokumentumaiban meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni!

#### 1. ALAPELVEK, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1.1. Alapelvek

Az intézmény Pedagógiai Programjában megjelenő szabályozással azonos

##### 2.1. CÉL ÉS FELADATRENDSZERÜNK

Általános pedagógiai céljaink az intézményi célokkal megegyeznek, sajátos jellemzői a következők:

Célok és feladatok az alapfokú művészetoktatásban

Cél	Feladat
1. Az alapfokú művészetoktatás biztosítson lehetőséget minél több tanuló számára a művészetek megismerésére, megértésére. 2. A zeneoktatás a különböző zenei műfaj sajátosságait, a művészi megjelenítés módjait ismertesse meg a tanulókkal, a zene alkalmazására,	1. Pozitív attitűdök alapján a művészet megszerettetése, a művészi kifejezés sokfélesége iránti nyitottság és esztétikai érzék fejlesztése. 2. A zenei műveltség megalapozása és fejlesztése.

befogadására és előadására készítsen fel.	
3. A táncművészeti oktatás nyújtson lehetőséget a tanulók mozgásműveltségének és mozgáskultúrájának szakirányú fejlesztésére.	3. A táncművészet különböző műfajai iránt érdeklődő és fogékony tanulók képességeinek fejlesztése.
4. A színművészet biztosítson lehetőséget a művészeti kifejező készségeik kialakítására.	4. Minél változatosabb dramatikus tevékenységformákban való részvétel.
5. A képző és iparművészeti oktatás nyújtson lehetőséget az esztétikai érzékenység mellett az önkifejezésre.	5. Ismertesse meg a tanulókkal a vizuális kultúra ágait, a műfaj sajátosságait.

### 3. FEJLESZTÉSI FELADATOK

Az intézmény Pedagógiai Programjában megjelenő szabályozással azonos

### 4. A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

Az osztályfőnök szerepét a művészeti csoport vezetője, a főtárgytanár tölti be.

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

A pedagógust, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási, tájékoztatási és értesítési kötelezettség terheli a Nkt.42. §-nak megfelelően.

4.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, a helyettesített órák vezetése,
- különböző, osztályozó vizsgák lebonyolítása,

- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

#### **4.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:**

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, törzslapok, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola gyermek-és ifjúságvédelmi felelősével.

- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz a szakmai munkaközösségek munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.

## **5. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG**

Az intézmény Pedagógiai Programjában megjelenő szabályozással azonos.

## **6. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA**

Az intézmény Pedagógiai Programjában megjelenő szabályozással azonos.

## **7. SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK**

Az intézmény Pedagógiai Programjában megjelenő szabályozással azonos.

## **8. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL**

A kettős jogviszonnyal rendelkező tanulók nem tagjai az iskolai DÖK-nak. Jogaikat az SZMSZ-ben meghatározott módon gyakorolhatják:

A tanulói jog gyakorlásának szabályozása az iskolában kettős jogviszonnyal járó tanulók esetén eltér. A diákönkormányzatban nem képviseltethetik magukat, jogaikat az osztályfőnökön/szaktanáron keresztül gyakorolhatják.

## **9. A SZÜLŐ, AZ ISKOLA ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNERI KAPCSOLATTARTÁSA, AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI**

Az intézmény Pedagógiai Programjában megjelenő szabályozással azonos két területen fellelhető sajátosságok:

### **9.2. Diákönkormányzattal való kapcsolattartás**

A diákönkormányzat vezetőjével a szaktanárok, és az igazgatóhelyettes tartja a kapcsolatot.

### **9.3.6. Kapcsolattartás az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval**

Nem releváns.

## **10. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA**

Az intézmény Pedagógiai Programjában megjelenő szabályozással azonos.

Sajátossága:

A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit a helyi tanterv tartalmazza évfolyamonként és tantárgyanként.

Az eljárásban a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet ad útmutatást.

Az írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészeket a szakmai közösség tagjai állítják össze.

## **11. AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDJE**

Az intézmény Pedagógiai Programjában megjelenő szabályozással azonos.

Sajátosságok:

## **11.1. A nevelés-oktatás tagolódása**

Az iskolában 12 évfolyam működik:

előképző 1-2

alapfok 3-6

továbbképző 7-10

## **11.2. Tanulói jogviszony**

A tanszakokra jelentkezni írásban a meghirdetett határidőn belül (minden tanítási évben május 15-ig!) kell. A tanulói jogviszony a beírás napján jön létre. A beiratkozás egy tanévre jelent kötelezettségvállalást az iskola illetve a tanuló (szülő, gondviselő) részéről.

A tanítási év első hetében ún. pótbearatkozásra is van lehetőség, ha egy tanszakon csak így biztosított a törvény által előírt minimális csoportszám.

A felvételi vizsgán a művészeti képzésbe jelentkező tanulók adnak számot felkészültségükről, mely alapján a szaktanár eldönti a felvétel/elutasítás tényét, illetve a tanuló évfolyamba/csoportba való beosztását. A vizsga anyagaként elfogadható három hónapnál nem régebbi munka illetve meghallgatás.

Az alapfokú művészeti oktatás jogviszonyának létesítéséhez 6-22 éves korig van lehetőség, legkorábban az általános iskolai jogviszony létesítése után.

A felvétel rendjét a 20/2012 VIII. 31 EMMI rendelet 23 §(1), (2) és (3) szabályozza.

11.2.1.2. Átvétel más iskolából a Nkt. 50. § alapján történik. Az iskola szükség esetén felzárkóztatásra és különbözeti vizsga letételére ad lehetőséget

11.2.1.3. A tanuló tanulmányi kötelezettségének egyéni munkarendű tanulóként is eleget tehet.

2011. évi CXCV. törvény 46. § alapján.

11.2.1.4. A magasabb évfolyamba lépés feltétele a szakmai munkaközösségek által meghatározott továbbhaladási feltétel teljesítése.

Az alapfokú évfolyamról a továbbképző évfolyamra lépés feltétele a művészeti alapvizsga. Az alap és záróvizsgát a Nkt. 4.§ (7) szabályozza. Az alapfokú művészeti iskolában művészeti alapvizsgát kell szervezni, és művészeti záróvizsga is szervezhető.

A művészeti alapvizsga a továbbképző évfolyamokon való továbbjutásra jogosít. A művészeti alapvizsga és a művészeti záróvizsga vizsgakövetelményeit és vizsgafeladatait az alapfokú művészeti iskola, az oktatásért felelős miniszter rendeletében foglalt keretek között határozza meg.

#### 11.2.2. A felvételi eljárás eltérő/különös szabálya

A nem magyar állampolgárságú tanulók felvétele esetén, a magyar nyelv ismeretének hiányában a nemzetközileg elismert évfolyamnál eggyel alacsonyabb évfolyamra történik a beíratás. A megkezdett első tanév elsősorban a magyar nyelv és az iskolai szokások megismerését szolgálja. A magasabb évfolyamba jutás feltétele a magyar nyelv ismerete. Ennek megítélése a nevelőtestület hatásköre. A tanulmányait megkezdett tanuló számára biztosítjuk az „előrehozott” vizsgák intézményét.

Ha az általános iskola felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíthet. Az eljárás során a köznevelési törvény 51.§ (1). bekezdése alapján a felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulókat. A felvételt a szülő/gondviselő kezdeményezi az igazgatóhoz benyújtott (szóbeli vagy írásbeli) kérelemmel. A felvételtől az igazgató dönt.

#### 11.2.3. A tanulói jogviszony megszűnése:

Megszűnik a tanulói jogviszony:

- ha a tanuló bejelenti, hogy kimarad az iskolából a bejelentésben megjelölt napon,

- az intézmény utolsó évfolyamát követő vizsga napján, illetve, ha a tanuló nem tesz vizsgát, az utolsó évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány kiállításának napján,
- ha a tanuló tanulói jogviszonyát fizetési hátralék miatt az igazgató a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- ha az iskola kötelező foglalkozásairól igazolatlanul 10 tanítási óránál többet mulasztott, feltéve, hogy az iskola a tanulót (kiskorú tanul esetén a szülőt) legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

11.2.4. Szüneteltetések a Nkt.56. § (2) alkalmazzuk.

11.2.5. A tanulók jogait és kötelezettségeit az SZMSZ mellékletében található házirend tartalmazza. A házirendet az igazgató előterjesztése alapján a diákönkormányzat egyetértésével a nevelőtestület fogadja el.

## **HELYI TANTERV**

### **1.1. A HELYI TANTERV FELÉPÍTÉSE**

#### 1.1.1. A választott kerettanterv megnevezése

Az alapfokú művészetoktatás a kiadott központi tantervi program alapján történik.

2020-21-ig Kifutó rendszerben a

/2007-ben elfogadott, és a 2011-12-es tanévtől a 3/2011. (I. 26.) NEFMI rendelet „Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998 (VI. 10.) MKM rendelet módosításáról” alapján felmenő rendszerben kifutó program/



A régi elnevezésű tanszakok és tantárgyak a 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet „Az alapkú művészetoktatás követelményei és tantervi programja” szerint

Az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról hatályon kívül helyezte a 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet, azzal, hogy a megkezdett képzések felmenő rendszerben folytathatók, oly módon, hogy a tanulmányaikat a tanulók legkésőbb a 2026/2027. tanévig be tudják fejezni.

2011-12-es tanévtől felmenő rendszerben bevezetett:

Az új elnevezésű tanszakok és tantárgyak a 3/2011. (I. 26.) NEFMI rendelet „Az alapkú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998 (VI. 10.) MKM rendelet módosításáról” alapján.

#### 1.1.3.1. Alapkú művészeti iskola, előképző- alapkú- továbbképző évfolyamok

Alapkú művészeti iskola felmenő rendszerrel bevezetésre kerülő tantervek óraszámjai:

#### Klasszikus zene (billentyűs tanszak, fafúvós tanszak) óraterve:

ÉVFOLYAMOK												
Előkészítő			Alapkú						Továbbképző			
Tantárgy	1.	2.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Főtárgy	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kötelező tantárgy	(2)	(2)	2	2	2	2						
Kötelezően választható tantárgy							2	2	2	2	2	2
Választható tantárgy	(0-2)	(0-2)	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>Összesen</b>	<b>2-4</b>	<b>2-4</b>	<b>4-5</b>	<b>4-5</b>	<b>4-5</b>	<b>4-5</b>	<b>4-5</b>	<b>4-5</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>

**Társastánc tanszak óraszámjai:**

ÉVFOLYAMOK												
Előképző			Alapfok						Továbbképző			
Tantárgy	1.	2.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Főtárgy	2	2	3-4	3-4	2-3	3-4	3	3	3-4	3-4	3	3
Kötelező tantárgy					1		1	1			1	1
Kötelezően választható tantárgy			1	1	1	1			1	1		
Választható tantárgy	2	2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
<b>Összesen</b>	<b>2-4</b>	<b>2-4</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>

**Színjáték tanszak óraszámjai:**

ÉVFOLYAMOK												
Előképző			Alapfok						Továbbképző			
Tantárgy	1.	2.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Főtárgy	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Kötelezően választható tantárgy			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Választható tantárgy	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Összesen</b>	<b>2-4</b>	<b>2-4</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>

**Képzőművészet, grafika-festészet, kerámia-szobrászat tanszak óraszámjai:**

ÉVFOLYAMOK												
Előképző			Alapfok						Továbbképző			
Tantárgy	1.	2.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Főtárgy	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kötelező tantárgy			2	2	2							
Kötelezően választható tantárgy						2	2	2	2	2	2	2
Választható tantárgy	2	2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
<b>Összesen</b>	<b>2-4</b>	<b>2-4</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>	<b>4-6</b>

### 1.2.5. Az AMI helyi tanterve:

2020. február 8-án hatályát veszítette az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet

Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet módosításáról szóló 3/2011. (I. 26.) NEFMI rendelet hatályba lépését megelőzően – folytatott képzések felmenő rendszerben folytathatók, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/2027. tanévig be tudják fejezni.

## 2. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ESZKÖZ- ÉS ELJÁRÁSRENDSZERE

Az intézmény Pedagógiai Programjában megjelenő szabályozással azonos.

## 3. A TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket az iskola helyi tantervei alapján a szakmai munkaközösségeink (ahol nincs, ott az egyes szaktanáraink) határozzák meg, az egyes szakterületeken egységesen.

A kötelezően előírt taneszközökről iskolánk a szülőket minden tanév előtt tájékoztatja. A taneszközök beszerzéséről a tanév kezdetére a szülőnek kell gondoskodni

3.1. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségeink (szaktanáraink) a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskolánk tantervének, a tantárgyi programoknak,
- legyen jól alkalmazható a tanulás-tanítás folyamatában (érthetőség, taníthatóság, tanulhatóság, szemléletesség, változatos munkáltatás),
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók,

- felmenő rendszerben történik az ún. tartós könyvek bevezetése, mely illeszkedik a kerettantervi bevezetéshez,
- esztétikai szempontok
- gazdaságossági szempontok
- az iskolánk – pénzügyi lehetőségeihez mérten – saját költségvetési keretből, illetve egyéb támogatásokat felhasználva, egyre több nyomtatott eszközt szerez be az iskolai könyvtár számára. (Ezeket az eszközöket a HHH-s tanulók ingyenesen használhatják)

#### **4. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA**

Az alapelvek az intézményi elvekkel azonosak, illetve a kettős jogviszonnal rendelkező tanulók esetében a következőkkel egészül ki:

- Az alkotói-előadói kompetenciák folyamatos támogatása
- A tehetségek kiemelt fejlesztése
- Önismeret erősítése
- Személyiségfejlesztés.
- Az egész életen át tartó tanulás elmélyítése, az önfejlesztés igényének kialakulása.
- Önálló alkotói/ előadói tevékenységek fejlesztése.

#### **5. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS**

Nem releváns.

#### **6. VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK**

Az alapfokú művészetoktatás helyi tanterve alapján szakmai műhelyfoglalkozásokra, tehetséggondozó foglalkozásokra, egyéni és csoportos foglalkozásokra van joguk a tanulóknak (2011. évi CXC tv. 29 § (2) Az alapfokú művészeti iskolában az adott művészeti ág céljának

megfelelő művészeti csoport, énekkar működhet, továbbá tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, rendezvény, művészeti tanulmányi kirándulás szervezhető)

A közoktatási törvény 16 §(3) által heti hat órában határozza meg az igénybe vehető órák számát.

Annak mértékét a 29. § (1) meghatározása alapján alkalmazzuk.

## **7. A PROJEKT MÓDSZER ALKALMAZÁSA**

Az intézmény Pedagógiai Programjában megjelenő szabályozással azonos.

## **8. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK**

### **8.1. Az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések célja**

Az intézmény Pedagógiai Programjában megjelenő szabályozással azonos.

8.2. A tanulók esélyegyenlőségének biztosításában a pedagógusok, a szülők a gyermekvédelmi és családsegítő intézmények összehangolt tevékenységével érhető el csak eredmény. A szülők, a család szerepe ebben a tevékenységben alapvető fontosságú.

A rászoruló tanulók között vannak olyanok is, akiknél a tehetségük kibontakoztatása az elsődleges feladat

Hatékony és korrekt pályaorientációt végezzünk annak érdekében, hogy a mindenkori munkaerő-piaci igényeknek megfelelően tudjanak tanulóink pályát választani.

## **9. A NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁT SEGÍTŐ TANÍTÁSI ÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK**

A fejezetből a művészeti oktatásra vonatkozó releváns részek:

### **9.1. Versenyek, vetélkedők, bemutatók.**

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

### **9.2. Tanulmányi kirándulások.**

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szervezhetnek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

9.3. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

### **9.4. Szabadidős foglalkozások.**

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.) A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

### **9.5. Iskolai könyvtár.**

A tanulók egyéni tanulását, önképzését, versenyekre való felkészülését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Működésnek feltételeit a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet határozza meg. A könyvtár pedagógiai program helyi tantervünk része.

A könyvtári gyűjtemény fejlesztése, a működés szabályai a helyi könyvtári szabályzatban foglaltak.

## **10. ETIKA /HIT- ÉS ERKÖLCSTAN OKTATÁS**

A művészetoktatásban nem releváns.

## **11. A TANULÓK ELLENŐRZÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDSZERE**

A szöveges értékelés, az Etika/ Hit- és erkölcsstan tantárgy értékelése és az iskolai mérések rendszerére vonatkozó fejezetek kivételével az iskolai szabályozással megegyezik a művészeti iskola ellenőrzési és értékelési rendszere.

## **12. A CSOPORTOK, OSZTÁLYOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI**

A csoportok, osztályok szervezése a 2011.évi CXC. törvény 4.sz. mellékletében meghatározott osztály-és csoportlétszámok keretein belül, az alábbi elvek, szempontok alapján történik:

- Az alapfokú művészetoktatás csoportjainak kialakítását a tanulók érdeklődése és a felvételi bizottság határozza meg.

## **13. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK**

A művészetoktatásban nem releváns.

## **14. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI, EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI ELVEI**

A művészetoktatásban nem releváns. (20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 7§(1)ac)

## **15. AZ ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉS ELVEI**

Az intézmény Pedagógiai Programjában megjelenő szabályozással azonos.

## **16. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI**

Az intézmény Pedagógiai Programjában megjelenő szabályozással azonos.

## **17. INNOVÁCIÓ**

Az intézmény Pedagógiai Programjában megjelenő szabályozással azonos.



## 18. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA

A pedagógiai programot az Intézményi Tanács véleményezte.

Szeghalom, 2023. augusztus 29.



Intézményi Tanács elnök

A pedagógiai programot a nevelőtestület elfogadta.

Szeghalom, 2023. augusztus 29.



a tantestület nevében (AMI)



a tantestület nevében

A pedagógiai programot jóváhagyta:

Szeghalom, 2023. augusztus 29.



Baji Anna

igazgató

## FENNTARTÓI NYILATKOZAT

Jelen Pedagógiai Programmal kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében a fenntartóra többletkötelezettséget jelentő rendelkezések nem találhatók.

A Pedagógiai Program hatálybalépésével kapcsolatban a Gyulai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a Pedagógiai Program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

fenntartó képviselője

## 2. sz. MELLÉKLET

### A KÖNYVTÁR PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

A könyvtár a Tildy Zoltán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szervezetében működik. Fenntartásáról és fejlesztéséről a Gyulai Tankerületi Központ, mint fenntartó gondoskodik. A szakszerű könyvtári szolgáltatások kialakításáért az iskola és a fenntartó közösen vállal felelősséget. Az iskolai könyvtár működését az iskola igazgatója irányítja és ellenőrzi a nevelőtestület és a diákközösségek javaslatainak meghallgatásával.

Iskolánk 1-8 évfolyamos általános iskola és alapfokú művészeti iskola. Városunk egyetlen általános iskolája. A településen városi könyvtár is működik, mellyel folyamatos kapcsolatot ápolunk.

A könyvtár használói az intézmény tanulói, dolgozói. A tanulók számára a könyvtár szorgalmi időszakban használható.

- Az iskolai könyvtár az intézmény követelményeinek megfelelően folyamatosan, tervszerűen és arányosan fejleszti állományát.
- Az állomány vétel, ajándék, csere útján a gyűjtőköri elveknek megfelelően gyarapodik.
- Az iskolai könyvtár feladatainak ellátásához szükséges anyagi feltételeket a fenntartó a költségvetésben előre megtervezetten, folyamatosan biztosítja.
- A fenntartó hasonlóképpen gondoskodik a napi működéshez szükséges eszközökről és a szociális feltételekről.
- Az iskolai könyvtár működéséhez szükséges dokumentumok, információhordozók, nyomtatványok beszerzése az iskola költségvetésében biztosított összegekből a könyvtáros tanár feladata.
- A könyvtáros tanár az állományalakítás során figyelembe veszi az igazgató, a nevelőtestület, a diákközösségek javaslatait és az iskola könyvtári környezetének állományi adottságait.

## 1. A könyvtári állomány elhelyezése, tagolása

A könyvtárhelyiségben elhelyezett dokumentumok.

- Könyvállomány: kézi- és segédkönyvtár, valamint kölcsönözhető állomány. Raktári rendjük: szépirodalom betűrendben, ismeretközlő irodalom szakrendben, ezen belül betűrendben.
- Periodikák. Raktári rendjük: a friss számok a folyóirattartón, a régebbiek tékázva.
- Audiovizuális dokumentumok.
- Raktári rendjük: külön egységként dokumentumtípusonként folyószámos elhelyezéssel.
- Használt tankönyvek.

Jogszályi háttér:

(2011.évi CXCV. tv. 46.§(6)c)

- A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskolai könyvtári szolgáltatásokat.
- Az iskolai, könyvtár az iskola működéséhez, a pedagógiai program megvalósításához, a neveléshez, tanításhoz, tanuláshoz szükséges dokumentumok rendszeres gyűjtését, feltárását, megőrzését,
- a könyvtári rendszer szolgáltatásainak elérését és mindezek használatát,

20/2012. rend. 163.§(1)

- könyvtárhasználati ismeretek oktatását biztosító, az intézmény könyvtárpedagógiai tevékenységét koordináló szervezeti egység.

20/2012 rend. 166§(1)c)

- Alapfeladata: az intézmény helyi pedagógiai programja szerinti tanórai foglalkozások tartása

Az iskolai könyvtár helyszíne olyan közösségi tér, ahol tudáshoz, információhoz jut a tanuló.

A könyvtárpedagógia célja a könyvtári dokumentumok és szolgáltatások megismertetése. Az információk, a tudás élményszerű megszerzésére törekvés, könyvtárhasználóvá nevelés. Fejleszti, megalapozza az önművelés képességeit.

A könyvtár feladatai:

- Az iskolai könyvtár gyűjteményét szakszerűen fejleszti és feltárja.
- A gyűjteményre épülő szolgáltatásaival az iskolai nevelő-oktató munka szellemi bázisa.
- Költségvetési keretén belül biztosítja az iskola alkalmazottai és tanulói részére a neveléshez, oktatáshoz szükséges ismerethordozókat, információkat.
- A nevelőtestület aktív közreműködésével szervezi a tanulók könyvtárhasználóvá nevelését, a kívánatos olvasási szokások kifejlesztését, a tanulók önálló ismeretszerző képességének kialakítását.
- A pedagógusok alapvető pedagógiai, szakirodalmi és információs tájékoztatására törekszik, ennek érdekében fogadja más intézmények ilyen irányú szolgáltatásait.

A könyvtár-pedagógiai program célja:

Meg kell alapoznia az önműveléshez szükséges attitűdöket, képességeket, tanulási technikákat.

Felkészíteni a tanulókat az önálló könyvtárhasználatra

Felkészíteni a tanulókat a megfelelő információszerzési, tárolási, feldolgozási technikákra

Nevelési, fejlesztési feladatok:

- A könyvtári rendszer és szolgáltatásai megismertetése
- A könyvtárban való eligazodás, a dokumentumok használatához szükséges ismeretek
- Az információ megszerzésének, felhasználásának készsége,
- Problémamegoldás,
- Megismertetni velük az információkezelés jogi és etikai szabályait.

- Megismertetni az információk kritikus kezelésére, különös tekintettel az informatikai területekre, internet használat, információs társadalom kihívásai.
- Segíteni valamennyi műveltségi terület oktatását az önálló tanulás, kutatás nevelésével.
- Alakuljon ki az olvasás, a könyv iránti szeretet, az egész életen át tartó tanulás és az olvasás öröme.

### Könyvtárhasználati kompetenciák kialakítása

Ismerje meg a tanuló és használja az iskolai vagy más (közművelődési, szak-) könyvtár állományát és szolgáltatásait. Igazodjék el a médiatárak, információs központok gyűjteményében. Gyakorolja a könyvtári eszköztárra épített önálló ismeretszerzést, fejlessze beszédkulturáját, műveltségét, tanulási-önművelési szokásait, rendszeres olvasással és könyvtárhasználattal. Vegye igénybe a tömegművelődés adta önművelési lehetőségeket.

## **2. Dokumentumismeret, - és használat**

Ismerje meg a tanuló és rendszeresen használja az adott műveltségterület nélkülözhetetlen alapidokumentumait (általános és szaklexikonok, enciklopédiák, kézikönyvek, szótárak, összefoglalók, gyűjtemények, gyakorlókönyvek) és modern ismerethordozókat (AV, számítógépes programok, CD, multimédia). Tanulmányozza a könyvtárban található gyermek- és felnőtt lapok, magazinok és szakfolyóiratok rovatait (sajtófigyelés). Tudja használni a megismert dokumentumok tájékoztató apparátusát (tartalom, előszó, mutatók). Ismerje és használja a közhasznú információs eszközöket és forrásokat (internet, fax, cím- és adattárak, statisztikák, menetrendek, telefonkönyvek, névtárak). Figyelje a különböző médiákban megjelent könyv-, video-, CD-újdonságokat, tájékozódjon hagyományos és modern információs csatornák ajánlataiból. Az eszköztudás az önálló ismeretszerzés és az elsajátított tudás alkalmazását teszi lehetővé.

### **3. A könyvtári tájékozódás segédeszközeinek ismerete és használata**

Ismerje meg és rendszeresen használja a szaktárgyi kutató-gyűjtő munkához nélkülözhetetlen kézikönyvtári forrásokat (lexikonok, szótárak, adattárak, forrásgyűjtemények, összefoglalók). Gyakorolja a lexikonok és kézikönyvek használatát olvasás közben (szócikk, élőfej, mutatók). Készségszinten tájékozódjon tankönyvekben, munkafüzetekben, forrás- és szemelvénygyűjteményekben, antológiákban, a tartalomjegyzék, a fejezetek és a mutatók alapján. Gyakorolja a könyvtári eszköztárra épített irodalomkutatást, anyaggyűjtést (jegyzetelés, lényegkiemelés, cédulázás), forráselemzést, önálló információszerzést. Irodalomkutatáshoz, anyaggyűjtéshez bibliográfia, tanulmány, kiselőadás összeállításához használja a könyvtár katalógusait, bibliográfiáit és számítógépes adatbázisát. Legyen képes többlépcsős referenskérdések megoldására a teljes könyvtári eszköztár felhasználásával.

**4. Önművelés, a szellemi munka technikája Iskolai feladatai és egyéni problémái megoldásához tudja önállóan kiválasztani és felhasználni a könyvtár tájékoztató segédeszközeit.** Legyen képes hagyományos dokumentumokból és modern ismerethordozókból információt meríteni, felhasználni és a forrásokat megjelölni. Tudjon több forrás együttes felhasználásával a könyvtári eszköztár

igénybevételével (katalógusok, bibliográfiák, kézikönyvek) kiselőadást, tanulmányt, irodalomajánlást, bibliográfiát összeállítani. A megszerzett információkat legyen képes elemezni, rendszerezni és róluk írásban vagy szóban beszámolni. Ismerje a szellemi munka technikájának etikai normáit (idézetek, hivatkozások, utalások, forrásmegjelölés). Iskolában szerzett ismereteit, tanulási-önművelési kultúráját rendszeresen bővítse iskolán kívüli információszerzési csatornák útján (könyvtár, médiák, művelődési, művészeti, tudományos intézmények). Gyűjtse össze könyvtári dokumentumok felhasználásával alkotói életutak legjellemzőbb állomásait. Tudja használni különböző dokumentumok tájékoztató apparátusait (mutatók, tartalomjegyzék, képek, fejezetcímek)

## 5. Az eszköztudás

Az eszköztudás a teljes tudásnak az a része, amely az önálló ismeretszerzés és az elsajátított tudás alkalmazását teszi lehetővé. Az eszköztudás – tantárgyi értelemben – tantárgyak közötti vagy tantárgyak feletti tudás; ilyen a NAT-ban a könyvtárhasználati ismeretek is, amely 4 témakör köré csoportosítható:

- általános könyvtárhasználati ismeretek: a könyvtár rendje, használata, a könyvtári rendszer; - dokumentumismeret, a dokumentumtípusok tartalmi és formai megismerése, az ezzel kapcsolatos technikák elsajátítása;
- a könyvtári tájékoztató eszközök használatának elsajátítása a dokumentumok gyors eléréséhez;
- a szellemi munka technikája: a különböző forrásokból szerzett információk feldolgozásának, alkalmazásának műveletsora.

Az ismeretanyag legfontosabb területei: Az általános könyv- és könyvtárhasználati ismeretek, amelyek segítik a különböző információhordozókban, illetve a könyvtárban való tájékozódást, eligazodást. Ezen ismeretek megszerzését a könyvtárostanár segíti. Az ismeretanyag speciális része az egyes tantárgyakhoz, szakterületekhez kapcsolódó ismeretek, szakmai információk megszerzése, melyben a mindenkori szaktanár nyújt segítséget



# FÜGGELÉK

## I. sz. függelék Lázár Ervin Program

A nemzeti identitás erősítését célzó kormányprogramokról szól 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján Magyarország Kormánya egyetért azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőség érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége.

Ennek jegyében a 2019/2020. tanévben Kormány életre hívta a Lázár Ervin Programot, amely szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolás diák részére tanévenként egy alkalommal biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

Mindezek jegyében a program az alábbi célokat fogalmazza meg:

- megteremteni az ország teljes lefedettségét a diákok kultúrafogyasztása tekintetében,
- csökkenteni a szociális, gazdasági és területi különbségeket a gyermekek művészethez jutásával kapcsolatban,
- felszámolni a kulturális esélyegyenlőtlenséget,
- ösztönözni az előadó-művészeti szervezetek aktív részvételét kulturális értékeink megóvásában, minél szélesebb körű megismertetésében és átörökítésében, valamint az új értékek létrehozásában,
- elősegíteni a diákok életkori sajátosságainak megfelelő, tanulmányaikhoz kapcsolódó, az oktatási-nevelési célokkal összhangban levő művészeti élményben részesedését,
- megalapozni a felnövekvő generációk felnőttkori színház-, illetve kulturális intézmény látogatási szokását,
- erősíteni a fiatal generációk nemzeti identitástudatát.

A Lázár Ervin Programra a jelentkezés a KRÉTA felületen történik.