

Írásbeli számonkérés:

Az írásbeli számonkérés (témazáró dolgozat – év eleji és év végi mérés) időpontját-tartalmát a tanulók legalább 1 héttel korábban megismerik. Az írásbeli számonkérés csak olyan anyagrészt tartalmazhat, melyek gyakorlására az adott időszakban megfelelő hangsúlyt fordítottunk.

A számonkérés eredményét, kivéve az év eleji mérést, az 1. évfolyamon, ill. 2. évfolyamon félévig százalékkal és szöveggel, a magasabb évfolyamokon a százalékos eredményt osztályzatra váltva értékeljük. A kapott értékelés a félévi és év végi minősítésben jelentős hangsúllyal vesz részt.

Az írásbeli számonkérés módjai:

- témazáró dolgozatok /adott téma lezárása után/
- év eleji /diagnosztikus/ mérés
- év végi /szummatív/ mérés

Az egyéb írásbeli számonkérések, beszámoltatások formái, annak rendje és módjai, a helyi tantervekben kerülnek szabályozásra!

Az írásbeli teljesítmények/mérések minősítése:

Százalék(%)	Osztályzat
35%-tól	elégséges (2)
52%-tól	közepes(3)
75%-tól	jó(4)
90%-tól	jeles(5)

11.7. Egy tanítási napon íratható témazárók száma:

Egy tanítási napon maximum két tantárgyból íratható témazáró dolgozat, illetve év eleji vagy év végi mérés.

A tanulmányok alatti vizsgát a tanszakvezetőkből álló háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni.

A vizsgabizottság elnökét és tagjait az igazgató. bízza meg.

A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekből állhatnak.

Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

Az írásbeli maximális ideje vizsgatárgyanként legfeljebb 30 perc. Egy napon legfeljebb 4 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák közötti pihenőidővel.

Az írásbeliről jegyzőkönyv készül az esetleg előforduló rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a bizottsági tagok aláírásával. A javító tanárok piros tollal javítják ki a dolgozatokat, rávezetik az eredményt és aláírják.