# *A TILDY ZOLTÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK MUNKATERVE 2021/22*

A Diákönkormányzat a Tildy Zoltán Általános Iskola és AMI tanulói által létrehozott érdekképviseleti szerv. Tevékenységét a jogszabályokkal és az iskolai szabályzatokkal összhangban, demokratikus elvek alapján végzi.

A Diákönkormányzat összetartó, az iskoláját szerető közösséggé szeretné formálni az itt tanuló diákokat.

Célja és feladata a diákok érdekképviselete, az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, a diákság tájékoztatása, valamint, hogy anyagi lehetőségeihez mérten támogassa az iskola rendezvényeit, a kulturális és sportéletet.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
Tagjait az 5-8. osztályközösség delegálja, osztályonként 2 tanulót. Különböző programokat szervezünk a diákok részére, hogy ne csak a tanítási órákon, de azokon kívül is jól érezzék magukat az iskolában.

A közösség fejlesztését, az osztályok közötti jó viszonyt próbáljuk elősegíteni, fenntartani.

A tanárok és a diákok közti távolságot próbáljuk csökkenteni, és a jó kapcsolatot szeretnénk javítani közöttük.

Célunk továbbá az, hogy minden diák jól érezze magát iskolánkban, naprakész információi legyenek az iskolai programokról, a diákokat érintő rendezvényekről. Az osztályképviselők minden hónapban legalább egyszer üléseznek, valamint szükség szerint a DÖK rendezvények előtt összegyűlnek, hogy megbeszéljék a teendőket. Ezeken a gyűléseken a diákképviselők elmondhatják véleményeiket, javaslataikat, illetve megoldást keresünk az esetleges problémák leküzdésére. A diákok munkáját 1 pedagógus segíti: Nuralin Attila Viljovics.

A különböző fórumokon keresztül a diákok törekednek érvényesíttetni az egyenlő bánásmód elvét. (Jutalmazásban és vétség miatti elmarasztalásban is.)

Tekintettel az aktuális országos járványügyi helyzetre, a DÖK rendezvényei annak értelmében változnak, ahogy alakul az országos és a helyi helyzet, ezért egyes rendezvények halasztásra kerülnek vagy elmaradnak.

**A DÖK alapfeladata, hogy tagjait megtanítsa:**

• az érdekképviseletre, jogaik és kötelességeik figyelembe vételével, azokkal összhangban;
• a közéleti feladatok ellátására: maguk döntsenek működésükről, szervezeti kereteikről, vezetőségükről;
• javaslat és véleménynyilvánítási lehetőségről a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A DÖK éves munkatervének összeállításakor figyelembe veszi, és feladatai közé beépíti a tanév feladatait:

• a jogszabályi változások beépítése a napi gyakorlatba
• toleranciára és demokráciára nevelés
• mindennapos testmozgás; a tanári példamutatást is beleértve
• intézményi és partneri elégedettségmérés
• közéleti szereplésre való nevelés
• környezettudatos magatartás erősítése

# PROGRAMJAINK:

**Szeptember:**

- Alakuló gyűlés.
  - Működési szabályzat ismertetése és elfogadása.
  - Éves program megbeszélése és elfogadása.
  - Ötletgyűjtés.
  - Papírgyűjtés

**Október:**

- - Fémdobozok gyűjtése osztályonként
- Az aulák őszi dekorálása
- Felkészülés a „DIÁKÉLET" vetélkedőre.
- Szemétszedés az épületben és az udvaron osztályváltással, beosztás elkészítése
- Október 19, kedden: A Földünkért világnapja: zöld ruhában körbefogjuk az iskola (1 perc csend) épületét.

**November:**

- Szabadulószoba jellegű Vetélkedő megszervezése osztályokban
- Őszi sulidiszkó

**December:**

- Mikulás ünnep és ajándékosztás.
- Karácsonyi díszítés.
- Karácsonyi sulidiszkó

**Január:**

- Újévi köszöntés
- Kapitánylabda (kiütő) bajnokság

**Február:**

-Február 21 farsang

**Március:**

- A nőnap méltó megünneplése
- Mindenki viseljen kokárdát a nemzeti ünnep alatt kampány

**Április:**

- Gyermekkönyv nap – április 2.
- Papírgyűjtés
- Számháború-bajnokság
- Föld napja április 22 – 2022 lépés a Földünkért

**Május:**

- Madarak és Fák Napja – május 15. délután osztályonkénti megszervezése
- Május végétől folyamatosan: „Tegyük szebbé iskolánkat" – közös munkálkodás az iskola környékének megszépítése érdekében

**Június:**

- Környezetvédelmi Világnap akció
- Tanár-diák meccsek (foci, sorverseny)
- Diákönkormányzati nap
- Ballagási ünnepség támogatása

Szeghalom, 2021. szeptember 03.

.....  .....

Diákönkormányzatot vezető pedagógus: Nuralin Attila Viljovics

DÖK elnök: Bokor Anita

# A TILDY ZOLTÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI

# DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK

# SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**2021.**

Székhely: Tildy Zoltán Általános Iskola és AMI
5520, Szeghalom, Tildy Zoltán utca 19-21.
Honlap: http://tildyiskola.hu

## A Diákönkormányzat jogi háttere

A Diákönkormányzat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 48.§ és 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120.§ alapján működik.

### Döntési joga van:

- saját működési rendjének meghatározásáról, munkájának megszervezéséről, hatáskörei gyakorlásáról;
- Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról;
- működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról;
- egy tanítási munkanap programjáról;
- tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről;
- a DÖK munkáját segítő pedagógus felkéréséről;
- a DÖK jutalmak odaítéléséről.

### Véleményezési joga van:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt;
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt;
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor;
- a házirend elfogadása előtt;
- az intézmény működésével kapcsolatos bármely kérdésben;
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál;
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához;
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez;
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához;
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához;
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához;
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben a tanulókat érintő minden kérdésben;
- ezen ügyekben az elnök és a DÖK segítő pedagógus járhat el a DÖK véleményét képviselve.

### A Diákönkormányzat feladata:

- a diákjogok védelme;
- a diákok érdekeinek képviselete;
- a szervezett véleménynyilvánítás biztosítása;
- a hagyományok őrzése és újak teremtése;
- a tartalmas diákélet feltételeinek megteremtése;
- a szervezet támogatni kívánja a diákság kulturális programokon való részvételét, illetve ilyen programokat szervez vagy a szervezésben segítséget nyújt;
- a területen belüli jogérvényesítés, illetve kötelességteljesítés.

- az iskolarádió működtetése a megbízott pedagógus vezetésével

**Alapelvek:**

- DÖK az iskola diákságának álláspontját képviseli.
- A sikeres működés alapja a közös vélemények, szándékok párbeszéden alapuló egyeztetése.
- A DÖK lehetőséget ad ahhoz, hogy a diákok megismerhessék jogaikat, lehetőségeiket, magukat a megfelelő fórumon képviseljék.
- A szervezet tagjainak joga: képviselőket delegálni a szervezet testületeibe, javaslatot tenni a tisztségviselők személyére, részt venni a közös munkában.
- A DÖK mindenkor maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Senkit sem érhet hátrány azért, mert a DÖK munkájában részt vesz.
- A DÖK a nevelőtestület meghallgatásával maga dönt működéséről.
- Gyakorolja a diákok kollektív jogait.
- A tevékenységi köreit vezeti, a hagyományokat ápolja és újakat teremt, a működéshez szükséges feltételeket biztosítja.
- Tevékenységével támogatja az iskola vezetésének mindazon törekvéseit, amelyek a színes diákéletet szolgálják.
- Együttműködést vállal mindazon szervezetekkel, amelyek célkitűzéseivel egyetért.
- A DÖK információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a diákokat a DÖK szervezetével kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, eseményekről.
- Törekszik megteremteni működésének gazdasági hátterét.
- A diákok és tanárok számára színvonalas rendezvényeket szervez, ezzel hozzájárulva a kulturális szórakozási lehetőségek bővítéséhez.
- Véleményt nyilváníthat a diákokat érintő kérdésekben.
- Javaslatot tesz az iskolát érintő kérdésekben.
- Érdemi választ ad a hozzá intézett kérdésekben.

**Célok:**

- Minél több diákkal megismertetni a DÖK munkáját és lehetőség szerint új - tehetséges tagokat beszervezni.
- A diákok önirányítási képességeinek fejlesztése.
- Az iskolai demokratizmus szélesítése.
- Fejleszteni a diáktanácsot a harmonikus és hatékony munka érdekében.
- Változatos szabadidő programok kínálása.

# A szervezet felépítése és tisztségviselői

## A Diákönkormányzatot segítő pedagógusok

A Diákönkormányzat mellett egy diákönkormányzat vezető pedagógus van, melyet az intézményvezető nevez ki s diákönkormányzat egyetértésével.
A diákönkormányzat vezető pedagógus munkáját az osztályfőnökök segítik.

## A Diákönkormányzatot vezető pedagógus feladata:

- A diákönkormányzat éves munkájának összefogása, segítése.
- A diákok véleményezése alapján a diákönkormányzat éves munkatervének elkészítése.
- Iskolai szabadidős programok szervezése.
- Folyamatos tájékoztatás kérése az igazgatótól a véleményezési, egyetértési joggal kapcsolatos ügyekben.
- A tanulók jogainak tiszteletben tartása, jogi képviselete.
- A tanulók érdekképviselete.
- A tanulók munkájának jutalmazása.
- Továbbá minden olyan feladat, ami a diákönkormányzat munkájával összefügg.

# A DÖK felépítése

- Tagjait az 5-8. évfolyam osztályainak képviselői (küldöttek) alkotják. Az alsó tagozatos tanulók az osztályközösségben tanulják jogaik gyakorlását, és az osztályfőnök képviseli őket. A diákönkormányzat élén az elnök áll, aki egyben a Gyulai Tankerületi Központ DÖK tanács tagja.

## Diákönkormányzat

- A Diákönkormányzatba minden felsős osztály legalább két főt delegál (továbbiakban küldöttek), akiknek a gyűléseken kötelességük megjelenni.
- Küldöttnek az osztály bármely diákja választható.
- A küldöttek személyéről az osztály nyílt vagy titkos szavazással dönt.
- A diákönkormányzati ülést legalább egy héttel ki kell hirdetni az információs csatornákon keresztül.
- Az ülés levezetője a Diákönkormányzat elnöke és 1 fő segítő pedagógus.
- A Diákönkormányzat határozatképes, ha a küldöttek 5O% +1 fő jelen van.
- Bármely ügy akkor kerül napirendre, ha ahhoz az elnök vagy a jelenlévők

több mint fele hozzájárul.
- A diákönkormányzati ülések kötelező programja a tanár-diák fórum.
- A diákönkormányzati ülésekről jegyzőkönyv készül.

### A DÖK elnöke

Személyéről a tanév első diákönkormányzati ülésén döntenek a küldöttek.

### A DÖK elnökének feladata

- a teljes diákönkormányzati munka összehangolása;
- a diákönkormányzat tagjainak koordinálása, az iskola diákjainak képviselete, a diákközgyűlés összehívása, az általános gyűlés összehívása;
- jelen lenni a fegyelmi tárgyalásokon és az Iskolavezetőségi értekezleteken.

## A szervezet működési rendje

- A Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120.§ /3/bekezdés).
- A tantestület véleményezi a működéshez szükséges anyagi eszközök felhasználását.
- A tanulókat általában a Diákönkormányzatot vezető tanár képviseli a nevelőtestületi őket érintő értekezletein, de ha a téma lehetővé teszi, diák képviselő is részt vehet az értekezleteken.
- A diákönkormányzati ülések megszervezésének rendjét a saját SZMSZ-ében rögzíti.

### A DÖK és az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje

- A kapcsolattartás rendjét az intézményi SZMSZ és a Diákönkormányzat SZMSZ-e együttesen szabályozza.
- A Diákönkormányzattal a felsős igazgatóhelyettes tart közvetlen kapcsolatot.

### Az igazgató

- képviseli az intézményt a diákönkormányzati üléseken, igény szerint részt vesz a különböző rendezvényeken, programokon.

### Az igazgatóhelyettes

- részt vesz az intézményi diákönkormányzati programokon, ahol igény szerint tájékoztatja a diákönkormányzati szervek képviselőit, válaszol a felvetett kérdésekre, illetve továbbítja azokat az intézmény igazgatójának
- folyamatos munkakapcsolatban áll a Diákönkormányzatot patronáló nevelőkkel, segíti munkájukat.

## A Diákönkormányzat elnöke

- a tantestület ülésrendjének megfelelően témától függően részt vesz a pedagógusok munkájában;
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben rendkívüli tantestületi ülés összehívását kezdeményezheti.

## A diákképviselők

- A diákönkormányzatot segítő nevelőn keresztül vagy közvetlenül fordulhatnak észrevételeikkel, javaslataikkal a felsős igazgatóhelyetteshez és az igazgatóhoz.
- a vezetők a megkeresést követően lehetőleg egy munkanapon vagy legfeljebb 5 munkanapon belül kötelesek fogadni a diákönkormányzati képviselőket;
- felvetéseikre legkésőbb az általános ügyintézési határidőn belül választ kell adni.

## A Diákönkormányzat működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása

- A Diákönkormányzat a tevékenységéhez szükséges helyiségeket az iskola működését irányító igazgatóhelyettes engedélyével és tudtával a munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályok betartásával használhatja. Az igénybevétel a nevelő-oktató munkát nem hátráltathatja.
- A Diákönkormányzat működéséhez rendelkezésre álló pénzügyi forrás felhasználásával kapcsolatban a Diákönkormányzatnak döntési joga van.
- A Diákönkormányzat működési feltételeinek javításához külső anyagi forrásokat vonhat be (támogatás, pályázat stb.) Az így keletkező bevételt a Diákönkormányzat működését szolgáló alaptámogatáshoz kell rendelni.
- A Diákönkormányzat az intézmény szabályainak megfelelően használhatja a kommunikációs rendszert.
- Önálló információs, adminisztratív feladataihoz az alapvető technikai eszközöket az intézmény rendelkezésére bocsátja.
- A Diákönkormányzat adminisztratív, ügyviteli és gazdasági feladataihoz az intézmény szakmailag illetékes munkatársa segítséget nyújt.

## A DÖK hagyományőrző szerepe

A DÖK feladata, hogy az iskola és saját hagyományait megőrizze, ápolja és újakat hozzon létre.

### A DÖK gazdálkodása

***Források:*** A DÖK rendezvényeiből befolyó összeg, valamint a papírgyűjtés bevétele.

***Kiadások:***

- A Diákönkormányzat bevételeiből finanszírozza az általa szervezett rendezvényeket.
- Ezen kívül igény esetén támogathatja az iskola szakmai munkaközösségei által az iskola tanulói számára szervezett rendezvényeket, versenyeket, eszközök és jutalmak megvásárlása céljából évente maximum 15.000 Ft / munkaközösség értékben. A támogatást minden esetben meg kell szavaztatni a diákönkormányzati képviselőkkel és csak számla ellenében fizethető ki. A kiadásokról a diákönkormányzat dönt 50% +1 szavazat fejében a DÖK segítő pedagógusok irányításával és engedélyezésével.

### Kapcsolatok

A DÖK együttműködik a város, a Szeghalmi Járás, Békés megye és az ország többi diákönkormányzatával.

### Választások

- Az elnökválasztáson minden 7. és 8. osztály indíthat egy-egy jelöltet, akit az osztályközösségek az osztályfőnök irányításával demokratikusan jelöl.
- A Diákönkormányzat egyszerű többséggel dönt az elnök személyéről. A szavazás nyílt vagy titkos szavazás is lehet.
- **Titkos szavazás** esetén a szavazatszámláló bizottság 1 fő DÖK segítő tanárból, és két szabadon választott diákból áll.
- Egy küldött csak egy szavazatot adhat le.
- A szavazás titkos, a szavazó űrlapra semmi más nem kerülhet csak a jelöltek neve és a szavazatot érvényesítő (X) vagy (+) jel, különben a szavazat érvénytelen.

## Záró rendelkezések

- A DÖK SZMSZ-e által nem szabályozott kérdésekben a hatályos Nkt. jogszabályait kell alkalmazni.
- Az SZMSZ módosítását a DÖK bármely tagja kezdeményezheti.

- Az SZMSZ-t a küldöttek meghallgatása után az általános gyűlés fogadja el, majd a nevelőtestület jóváhagyása után lép életbe.
- Az SZMSZ érvényes: elfogadásától számított maximum 1 évig.

Szeghalom, 2021. szeptember 09.

A diákönkormányzat nevében:

Bakos Anita
.....
DÖK elnöke

Nuralex Attila
.....
Diákönkormányzatot vezető pedagógus

A tantestület jóváhagyta

Tildy Zoltán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 1. Szeghalom

.....
az igazgató a tantestület nevében