



MUNKATERV

Tildy Zoltán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Érvényes: 2023. augusztus 29-től

KÉSZÍTETTE:


BAJI ANNA

igazgató



5520 Szeghalom,
Tildy Zoltán utca 19-21.

Tartalom

1. BEVEZETŐ	3
2. Tárgyi feltételek alakulása a 2023-2024-es tanévben	4
2.1 A nyáron elvégzett karbantartási munkálatok	4
2.2. A szakmai munka tárgyi feltételei	5
3. Személyi feltételek biztosítása	6
3.1. Tanulói létszámadatok.....	6
3.1.1. Alsó tagozat.....	6
3.1.2. Felső tagozat.....	6
3.1.3. Gyógypedagógiai tagozat	6
3.1.4. Intézményi összesített adatok.....	7
3.1.5. Az intézmény tanulóinak összetétele	8
3.1.6. Alapfokú Művészeti Iskolai adatok.....	8
3.2. Az intézmény kihasználtsága.....	8
3.3. Javító-és osztályozó vizsgák eredményei, AMI felvételi és különbözeti vizsgák	9
3.4. Napközis csoportok.....	9
3.5. Csoportbontásban oktatott tantárgyak az 5-8. évfolyamon.....	9
3.6. Dolgozói létszámadatok.....	10
3.6.1. Tovább tanulók.....	10
4. Helyi tanterv bevezetésével kapcsolatos feladatok	11
5. Kiemelt nevelési és oktatási feladataink	11
6. Együttműködés, kapcsolattartás	13
6.1. Intézményen belüli együttműködés, kapcsolattartás	13
6.2. Kapcsolattartás a diákokkal	14
6.3. Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel	14
6.4. Külső kapcsolatok.....	14
7. Ellenőrzés, mérés, értékelés a tanév folyamán.....	15
8. Munkaközösségek, munkacsoportok, megbízatások, feladatok.....	16
9. A tanév rendje	17
9.1. Kiemelt ünnepek, rendezvények, programok a tanév folyamán.....	18
9.2. Iskolánk hagyományőrző, hagyományteremtő programjai, eseményei.....	18

9.3. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása, időpontjai.....	19
9.4. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek témái, időpontjai	19
10. Továbbtanulási és lemorzsolódási adatok	19
10.1. Továbbtanulás	19
10.2. Lemorzsolódás	20
11. Ellenőrzések a 2023/2024. tanévben (munkaközösségi ellenőrzések, iskolavezető ellenőrző tevékenysége, rendkívüli események stb.)	21
11.1 A tanfelügyeleti rendszerrel és a pedagógusok önértékelésével kapcsolatos feladatok	21
11.2 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	21
12. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok	22
13. Munkaterv elfogadása, legitimáció	

Függelék:

A munkaterv elfogadásához kapcsolódó tantestületi értekezlet jelenléti íve, jegyzőkönyve

Szabadságolási terv

Munkaterv

Reál munkaközösség – alsó tagozat munkaterv

Humán munkaközösség – alsó tagozat munkaterv

Reál munkaközösség – felső tagozat munkaterv

Humán munkaközösség – felső tagozat munkaterv

EgyMÁSÉrt (Együtt Másokkal Értük) munkaközösség munkaterv

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkacsoport munkaterv

Diákönkormányzat éves terve

Alapfokú Művészeti Iskola munkaterv

Iskolaegészségügyi munkaterv

Az intézmény belső ellenőrzési, értékelési terve

Országos mérésekhez kapcsolódó tervek

Események költségterve

Intézményi programterv

1. Bevezető

„Nincs gyönyörűbb az otthonnál, a szülőföldnél, ahol megláttad a napvilágot, ahol szeretteid élnek, ahol az anyanyelveden beszélnek.”

Jurij Ritheu

A 2023/2024-es tanévünket egy nagyon fontos ünnepsorozat teszi különlegessé. Városunk ebben az évben ünnepli várossá avatásának 40. évfordulóját. Ehhez kapcsolódva szeretnénk tanulóinkban erősíteni a szülőföld szeretetét, a haza iránti elkötelezettséget és hagyományaink fontosságának érzését.

Minden tanév sok kihívást tartogat a gyermeknek, a pedagógusoknak és a szülőknek egyaránt. Fontos, hogy az oktató-nevelő munka résztvevői érezzék, hogy a hatékony munkához szoros együttműködésre van szükség. Csak akkor lesz értékteremtő az iskola, ha hiteles kommunikációval, megfelelő empátiával, szorosan együttműködve teszünk a közös cél elérése érdekében.

A tavalyi évben az együttműködést tűztük ki központi feladatunknak. A tapasztalat azt mutatja, hogy a kollégák sokat tettek azért, hogy a nehézségek ellenére sikeres tanévet zárhattunk. Mindezekhez elengedhetetlen a párbeszéd, az egymásra figyelés, az elfogadás, a nyitottság, a tolerancia és mindenek előtt az együttműködés.

Pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési és oktatási feladatok következetes végrehajtása a legfontosabb. Ezt valamennyi munkaközösségi munkaterv tartalmazza azzal, hogy szükséges, hogy minden munkatársunk ennek szellemében végezze munkáját, figyelembe véve, hogy a valamennyi nevelési területen megfogalmazott feladatok nem egy évre szólnak, hanem folyamatosságuk, egymásra épülésük elengedhetetlen. Ezt egészítjük ki azzal, hogy ebben a tanévben jobban előtérbe helyezzük a szülőföldünk értékeinek megismertetését és a hagyományápolást városi és iskolai szinten.

Pedagógiai feladatunk olyan szemlélet kialakítása, amelynek birtokában az ember megőrizheti testi, lelki, szellemi egészségét, környezete élhetőségét.

Feladataink:

- a rendezett tanulási környezet igényének kialakítása,
- a környezet megóvása, a környezettudatos magatartás kialakítása
- a jó iskolai tanulóközösségi légkör kialakítása, illetve megtartása,
- a tanórai fegyelem megszilárdítása,
- a hiányzások visszaszorítása,
- konfliktusok hatékony kezelése
- önállóságra nevelés

- kötelességtudatra nevelés
- iskolánk vonzerejének és megtartó képességének erősítése
- a szülőkkel való kapcsolattartás mennyiségének és leginkább minőségének javítása
- szülőföldünk értékeinek megismerése: irodalmi, történelmi, természettudományi stb. vonatkozásokban
- hagyományápolás fontosságának erősítése

„A hagyomány nem a hamu őrzése, hanem a láng továbbadása.,,

Jean Jaurés

Ha ezt a gondolatot szem előtt tartva végezzük oktató-nevelő munkánkat, akkor a többi feladatunk pontos elvégzése mellett ebben az évben új programokkal, rendezvényekkel tehetjük még színvonalasabbá az iskolában eltöltött időt.

2. Tárgyi feltételek alakulása a 2023-2024-es tanévben

2.1 A nyáron elvégzett karbantartási munkálatok

A Gyulai Tankerületi Központ EFOP-4.1.12-22-2023-00040 azonosítószámú, "A Gyulai Tankerületi Központ köznevelési intézményei elektromos rendszerének megújítása" című projekt keretében a beruházó által meghatározott helyiségekben, a meglévő fénycsöves lámpatestek beépített LED fényforrással rendelkező lámpatestekre történő cseréje, valamint a kapcsolók cseréje valósult meg.

A Tildy utcai épületben elhelyezésre került 1 darab laptop és tablet töltőszekrény, amelyhez új, önálló áramkör került kiépítésre.

Az energetikai korszerűsítést követően várhatóan jelentősen csökken az elektromos energia felhasználás.

A TÖMB 2002 Kft a szerződésükben meghatározott karbantartási munkákat egész évben, folyamatosan elvégezte. A nyári karbantartás keretében az alábbi munkákat valósították meg:

Tildy utcai telephelyen:

- a tornaterem festése,
- a bejárati előtető cseréje.

Dózsa utcai telephelyen:

- a könyvtár festése,
- a lapostető javítása 60 m² területen,
- a művészeti iskola felőli lépcsőház festése,
- a gyógypedagógiai tagozaton a folyosó festése.

Tildy Zoltán utcai telephelyen megvalósult egyéb karbantartási munkák:

- tisztasági festés több tanteremben,
- a tanterem lábazatainak javítása és festése,
- a lámpatestek cseréjéből adódó javítási munkák,
- a 3. terem parkettájának javítása és teljes lakkozása,
- kisebb karbantartási munkák elvégzése a TÖMB 2002 Kft által.

Dózsa György utcai telephelyen megvalósult egyéb karbantartási munkák:

- 3 tanterem teljes festése (1. osztályosok tantermei)
- a táncterem parkettájának javítása és teljes lakkozása,
- a folyosói lábazatok és a mosdók tisztasági festése
- a lámpatestek cseréjéből adódó javítási munkák,
- kisebb karbantartási munkák elvégzése a TÖMB 2002 Kft által.

2.2. A szakmai munka tárgyi feltételei

EFOP-4.1.11-21-2021-00001 „Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése” pályázat keretében az okostanterem eszközei folyamatosan érkeztek iskolánkba az elmúlt tanévben. A tanterem kialakítása jelenleg is folyamatban van. A villanszerelési munkák már elkészültek. Reméljük, hogy hamarosan összeszerelésre kerülnek az eszközök és birtokba vehetik tanulóink a 21. századi igényeknek megfelelő, modern tantermet.

Fokozatosan megújítjuk a kamerarendszert, melynek várható hatása, hogy kevesebb rongálás lesz az intézmény területén. Folyamatosan cseréljük a tanterekben elhasználódott csatlakozókábeleket.

Az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 "Digitális kompetencia fejlesztése" című kiemelt projekt keretében a Gyulai Tankerületi Központ 8 db EPSON típusú projektort szerzett be intézményünk részére az előző tanévben, melyek felszerelésre kerültek a tantermekbe.

Minden pedagógus rendelkezik lappal. A tanulói tabletek száma az elmúlt tanévben 25 darabbal nőtt, intézményi szinten immár 85 darab tanulói tablet használható oktatási célra, ezzel is elősegítve a gyerekek digitális kompetenciafejlesztését.

A nyár folyamán megtörtént a technika szakmai anyagok beszerzése.

Az ingyenes tankönyvellátás keretében megérkeztek és kiosztásra kerültek a tankönyvek, amelyek a tankönyvlistán szerepeltek és illeszkednek a NAT 2020 követelményeihez.

Digitális szakmai anyagok elérhetők a Tankönyvkatalógus oldalról. A Nemzeti Köznevelési Portálon (nkp.hu) közel 30.000 feladat, 2.000 feladatsor, 35.000 digitális óravázlat, 2.100 multimédiás tartalom és több, mint 200 okostankönyv található.

3. Személyi feltételek biztosítása

3.1. Tanulói létszámadatok

3.1.1. Alsó tagozat:

Alsó	Osztály	Létszám (fő)	Számított létszám (fő)
1.	1. a	27	28
2.	1. b	28	29
3.	1. c	27	29
4.	2. a	25	26
5.	2. b	25	26
6.	2. c	27	28
7.	3. a	20	21
8.	3. b	19	20
9.	3. c	21	22
10.	4. a	25	27
11.	4. b	20	22
12.	4. c	26	27
Összesen		290 fő	305 fő

3.1.2. Felső tagozat:

Felső	Osztály	Létszám (fő)	Számított létszám (fő)
1.	5. a	26	30
2.	5. b	26	26

3.	5. c	23	24
4.	6. a	23	25
5.	6. b	24	24
6.	6. c	26	26
7.	7. a	20	23
8.	7. b	17	19
9.	8. a	17	22
10.	8. b	18	18
11.	8. c	23	28
12.	8. d	21	24
Összesen		264 fő	289 fő

3.1.3. Gyógypedagógiai tagozat:

Gyógyped.	Osztály	Létszám (fő)	Számított létszám(fő)
1.	GYA/a	8	8
2.	GYA/b	10	10
3.	GYF	10	10
Összesen		28 fő	28 fő

3.1.4. Intézményi összesített adatok:

	Létszám (fő)	Számított létszám (fő)	Egyéni munkarendben tanulók száma (fő)
Alsó tagozat	290	305	0
Felső tagozat	264	289	1
Gyógypedagógiai t.	28	28	3
Jogviszonyát szüneteltető	3		
Összesen	585 fő	622 fő	4 fő

3.1.5. Az intézmény tanulóinak összetétele:

	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam	Összesen	%-os arány
2 tanulóinak számít (fő)	5	3	3	5	5	2	5	13	41	7%
3 tanulóinak számít (fő)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SNI (fő)	10	7	8	9	6	5	5	18	68	12%
BTMN (fő)	6	11	3	8	2	8	1	3	42	7%
Bejáró (fő)	1	1	1	2	3	2	2	5	17	3%
HH (fő)	3	7	7	5	6	3	1	7	39	6,7%
HHH (fő)	4	-	-	1	1	1	-	-	7	1,2%
RGYV (fő)	5	9	8	8	10	5	1	11	57	10%

3.1.6. Alapfokú Művészeti Iskola létszámadatok:

	E1	E2	A1	A2	A3	A4	A5	A6	T7	T8	T9	T10	összesen (fő)
zongora			16	6	1	5	1						29
fafűvös				2	1	1		1					5
társastánc	15	17	15	12		27		10+13		9+7			125
képzőműv.	17		18		10+4		3+11						63
színháték	a tanszak szünetel												
összesen													222

3.2. Az intézmény kihasználtsága

Az intézmény kihasználtsága kis mértékben nőtt az előző tanévhez képest, jelenleg 72 %-os.

telephely	engedélyezett létszám	betöltött létszám/természetes	kihasználtság % természetes létszám alapján	betöltött létszám/számított	kihasználtság % számított létszám alapján
Tildy Z. 19-21.	432 fő	264 fő	61 %	289	67%
Dózsa Gy. 13-17.	432 fő	290 fő	67 %	305	71%
Dózsa Gy. 9-11.	250 fő	222 fő	89 %		
összesen	1114 fő	764 fő	72 %		

3.3. Javító-és osztályozó vizsgák eredményei, AMI felvételi és különbözeti vizsgák

Egyéni munkarendben 8 tanuló folytatta tanulmányait az előző tanévben, négyen közülük a szakértői bizottság javaslata alapján (középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus). 4 tanuló esetében beilleszkedési, magatartási probléma, pszichiátriai kezelés, illetve súlyos trauma áll a háttérben. Az egyéni tanrendben tanulók rendszeresen részt vettek a számukra biztosított egyéni felkészítéseken, 1 tanuló kivételével, aki pszichiátriai kezelés alatt áll. 2 tanuló nem teljesítette az évfolyam követelményeit, ők augusztusban javítóvizsgát tehetnek.

A szünetelő jogviszonnal rendelkezők mindannyian külföldön tartózkodnak és ott folytatják tanulmányaikat.

Osztályozó vizsgára kötelezett: 8 fő (felső tagozaton 4 fő, szegregált gyógypedagógiai tagozaton 4 fő)

- Sikeres osztályozó vizsgát tett: 6 fő.
- Sikertelen osztályozó vizsgát tett: 2 fő.

Javítóvizsgára kötelezett: 6 fő (9 tantárgyból)

- Sikeres javító vizsgát tett: 4 fő (tanulmányaikat valamennyien a következő évfolyamban folytathatják).
- Sikertelen javító vizsgát tett: 2 fő (tanulmányaikat osztályismétléssel folytatják).

A művészeti képzésben a jelentkezések a tanév végén megtörténtek. A pótlejelentkezések során (szeptember 1-2 hete) a szükséges felvételi és különbözeti vizsgák megszervezésre kerülnek.

3.4. Napközis csoportok

Intézményünkben 14 napközis csoport, valamint egy gyermekfelügyelet csoport működik a 7-8. évfolyam tanulói számára az alábbiak szerint:

1-4. évfolyam: 11 csoport

5-6. évfolyam: 2 csoport

szegregált gyógypedagógiai osztályok: 1 csoport

7-8. évfolyam: 1 csoportban gyermekfelügyelet

3.5. Csoportbontásban oktatott tantárgyak az 5-8. évfolyamon

A gyerekek egyéni ütemben történő képességfejlődés kibontakoztatását, a harmonikus személyiségfejlődését szolgálja a csoportbontás kialakítása. Ennek segítségével tanórai keretek között valósulhat meg a tehetséggondozás és a felzárkóztatás egyaránt. Csoportbontásban tanított tantárgyak a felső tagozaton a technika és tervezés (a tanterem befogadóképessége korlátozott), az idegen nyelv, 7-8. évfolyamon a magyar nyelv, a magyar irodalom és a matematika.

3.6. Dolgozói létszámadatok

A nyár folyamán történt változások:

2 fő tanító és 1 fő testnevelő nyugdíjba vonult. 1 fő tanító (testnevelés műveltségterülettel) másik intézményben folytatja munkáját.

1 fő gyógypedagógus és 1 fő testnevelő újra munkába állt.

Több új jogviszony létesítésére került sor. Az alsó tagozaton 1 fő tanító, a felső tagozaton 1 fő testnevelő és 1 fő tanító, testnevelés műveltségterülettel, a gyógypedagógiai tagozaton 1 fő gyógypedagógus kezdte meg a munkáját 2023. augusztus 1-től.

Új diplomát az előző tanévben 3 fő szerzett (1 fő gyógypedagógus, 1 fő matematika szakos tanár, 1 fő magyar nyelv és irodalom műveltségi terület).

A nevelőtestület létszáma: 54 fő, ebből 1 fő NOKS, 52 fő aktív dolgozó. 2 fő inaktív (2 fő GYES idejét tölti)

Az 52 fő aktív dolgozóból igazgató 1 fő, igazgató-helyettes 2 fő, alsó tagozaton tanít 20 fő, felső tagozaton tanít 19 fő, könyvtáros 1 fő, gyógypedagógiai tagozaton 5 fő, a művészetoktatásban 3 fő, rendszergazda 1 fő.

Óraadók: Hit- és erkölcstan oktató 2 fő, iskolapszichológus 1 fő (10 órában), felső tagozaton 1 fő (kémia tantárgyak oktatása), alsó tagozaton 3 fő tanító (14-14 órában), művészetoktatásban 2 fő (5 illetve 6 órában), SNI fejlesztésben 3 fő utazó gyógypedagógus.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma 7 fő, ebből iskolatitkár 2 fő, pedagógiai asszisztens 4 fő, rendszergazda 1 fő.

Technikai dolgozók száma 13 fő, 2 fő karbantartó és 11 fő takarító (1 fő tartósan távol).

Közfoglalkoztatásban 5 fő, 2 fő takarító és 3 fő egyéb ügyintéző. A jelen szerződések 2023. november 30.

3.6.1. Tovább tanulók

- 1 fő matematika szakon
- 1 fő Z-szakon (természettudomány-környezettan komplex képzés)
- 1 fő tanító
- 1 fő pedagógus szakvizsga, közoktatási vezető

4. Helyi tanterv bevezetésével kapcsolatos feladatok

A 2020-ban módosított nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetése ebben a tanévben lezárul. A tanév kiemelt feladatainak egyike a NAT 2020 tanterv felmenő rendszerben történő bevezetése a negyedik és a nyolcadik évfolyamon. A munkaközösségek elkészítették a helyi tanterveket, majd a csoportokhoz, osztályokhoz a tanmeneteket.

Elkészült az 5-8. évfolyam számára a közösségi nevelés (osztályfőnöki) kerettanterv.

Az új tanterv bevezetésére vonatkozó feladatokat pedagógia programunk tartalmazza, és a munkaközösségek munkaterveiben is kiemelt feladatként szerepel.

5. Kiemelt nevelési és oktatási feladataink

- Az emberi élet, az **egészség** fontossága, védelme. A védelmi előírások megtanulása, gyakorlása.
- **Digitális kompetenciák** fejlesztése.
- **Tanulmányi munka erősítése**, a tantárgyakhoz, tanuláshoz való pozitív viszonyulás kialakítása.
- **Tanulmányi eredmények javítása**, bukások számának csökkentése.
- **Önállóságra** nevelés.
- **Kötelességtudatra nevelés**, a teljesítésének folyamatos ellenőrzése.
- A tankönyv váltások és a tanmenetek koordinálása, különösen az új tanterv vonatkozásában.
- **Országos mérések**, központi írásbeli felvételi eredményeinek, tanulmányi átlagok javítása.
- **Kompetenciaalapú oktatás**: kiemelten az emlékezet, figyelem, kreativitás, szövegértés, szövegalkotás, szókincs bővítés és az anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció kulcskompetenciáinak fejlesztése.
- Használható **nyelvtudás** kialakítása. Tehetséggondozás, felzárkóztatás tanórán és tanórán kívüli tevékenységekben. A tanulók egységes értékelése, témazárók összeállítása.
- **Tehetséggondozás, felzárkóztatás** tanórán és tanórán kívüli tevékenységekben. A tanulók egységes értékelése, témazárók összeállítása.
- **Az alsó és a felső tagozat közötti** zökkenőmentes átmenet kialakítása. Egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret és együttműködési készség fejlesztése, felkészítés az iskolaválasztásra, továbbtanulásra.
- **Egyéni adottságok**, képességek megismerésén alapuló önismeret és együttműködési készség fejlesztése, felkészítés az iskolaválasztásra, továbbtanulásra.
- **Közösségi programok** szervezése, a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése a vírusvédelem aktuális rendelkezéseinek figyelembe vételével.

- **A helyi, nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség** megismerése, tudatosítása, az értékek felismertetése. (Erasmus, Határtalanul programok)
- **Neveltségi szint folyamatos emelése**, együttélés szabályainak betartása. Tanítási órák magatartásának javítása, tanulási morál további javítása, az **Arizóna program továbbvitele** a felső tagozaton. Az alsó tagozaton pihenőszobák kialakítása, ahova büntető következmény nélkül kivihetők a tanulók, amennyiben fáradtságuk, sajátos igényük zavarja az óra menetét.
- **Tanítási órák magatartásának** javítása, tanulási morál további javítása, az Arizóna program továbbvitele a felső tagozaton. Az alsó tagozaton pihenőszobák kialakítása, ahova büntető következmény nélkül kivihetők a tanulók, amennyiben fáradtságuk, sajátos igényük zavarja az óra menetét.
- **Nyugodt, biztonságos és elfogadó tanulói légkör** kialakítása.
- **Házirend szabályainak** szigorúbb, következetesebb betartatása kiemelt feladatunk. Ehhez egyrészt elengedhetetlen a tantestület egységes fellépése, másrészt fontos, hogy a szabályokat, az elvárásokat a tanulókkal és a szülőkkel is jobban megismertessük, elfogadtassuk. Elsődleges célunk a pozitív motiválás. Az elmarasztalást érdemlő esetek kapcsán pedig a diákok számára világos legyen, hogy milyen értékrendet tartunk kívánatosnak.
- **Környezettudatosságra nevelés, takarékosagra** való törekvés az iskolában és a mindennapi életben egyaránt.
- **Továbbképzési** lehetőségek kihasználása online és személyes jelenléti formában is. Kihasználni a megye iskolái által kínált lehetőségeket jó gyakorlatok, tanítási módszerek megismerésére.
- **Hiteles kommunikáció:** a tanulók és a szülők rendszeres és pontos tájékoztatása az iskola hivatalos felületein keresztül, illetve személyesen. Tartózkodni kell a személyes véleménynyilvánítástól az iskolát érintő kérdésekben a közösségi médiában.
- **Hiányzások visszaszorítása:** az osztályfőnök feladata a hiányzásoknak és azok igazolásának naprakész nyomon követése, igazolatlan mulasztás esetén a szükséges intézkedések kezdeményezése. A jelzőrendszeri kötelezettség teljesítése kiemelt feladata minden pedagógusnak.
- A pályaeorientáció tantárgyi keretek között az idei évben már szerepel. **A pályaválasztásra való felkészítés** azonban továbbra is kiemelt feladatunk. Az ezzel kapcsolatos hagyományos programok (pályaeorientációs nap, pályaválasztási vásár, iskolalátogatások, szakmai programok, pályaeorientációs mérés) ebben a tanévben is megrendezésre kerülnek, illetve az osztályfőnöki órák keretében történik a tanulók tájékoztatása.
- Intézményi szinten bekapcsolódunk az aktuálisan nyertes **Erasmus+ programokba**, az ehhez szervesen kapcsolódó Erasmus szakkör is tovább folytatódik.
- A 7-8. osztályban eredményesen bevezetett **csoporthatások**at továbbra is működtetjük, magas színvonalú szakmai munkát végzünk a tanórai felzárkóztatás és a tehetséggondozás területén egyaránt.

- **Kiválóra akkreditált tehetségpontként** működtetett projektjeinket tervezhetjük a hagyományos jelenléti projektekkel, szakkörökkel is. A tanulók **tehetségét**, kreativitásukat kiemelten erősítettük tanórai és tanórán kívüli keretekben.
- A **nemzeti azonosságtudat megélésre, a hagyományok** tiszteletére neveljük tanulóinkat. Amellett, hogy Szeghalom várossá válásának 40. évfordulója alkalmából iskolai szinten rendezünk egy projektnapot, bekapcsolódunk a városi rendezvénysorozat programjaiba. Célunk, hogy a gyerekek jobban átérezzék a szülőföldről való kapcsolódás fontosságát, a hagyományok továbbadásának értékét.

6. Együttműködés, kapcsolattartás

6.1. Intézményen belüli együttműködés, kapcsolattartás

Célja az információ közvetlen és gyors áramlása, lehetőség szerint személyes kontaktussal.

A nevelőtestület nagy létszáma és intézményünk több feladatellátási helye mindenképpen indokolttá teszi a rendszeres, összevont nevelőtestületi értekezletek megtartását. Havonta egy alkalommal, 16 óra után kerül sor a megbeszélésekre, így a nevelőtestület tagjai többnyire részt tudnak venni ezeken. Az értekezletek alkalmával értékeljük az előző időszak eseményeit, eredményeit és áttekintettük a következő időszak feladatait. Alkalmat teremtünk arra, hogy meghallgassuk egymás véleményét, hozzászólásait az intézmény életével kapcsolatban, illetve esetenként megvitassuk az aktuálisan felmerülő problémákat. Az összevont értekezletek mindenképpen hozzájárulnak az intézményben folyó szakmai munka megismertetéséhez, a pedagógusok közötti kapcsolatok erősítéséhez, a közösségformálás egyik legfontosabb színterei. Az értekezletekről rendszerint feljegyzés és jelenléti ív készül.

Az igazgató és az igazgatóhelyettesek minden hétfőn reggel áttekintik az aktuális feladatokat. A kapcsolattartás, az információk átadása, az egyeztetés folyamatos közöttük. Minden hónapban megtartjuk a munkaközösség-vezetőkkel kibővített vezetőségi értekezletünket, ahol értékeljük az elmúlt időszak eredményeit és áttekintettük az előttünk álló feladatokat.

Három rendes tantestületi értekezletet tervezünk az év folyamán: a tanévnnyitó, a féléves, és a tanévzáró tantestületi értekezletet. Rendkívüli gyűléseket a pedagógiai program átvizsgálása és elfogadása során tervezünk. Az intézményi értekezleteket az igazgató hívja össze és vezeti le. Az értekezletekről jelenléti ív, feljegyzés, illetve jegyzőkönyv készül.

A telephelyek közötti kapcsolattartást, az egységes szemléletformálást az igazgató és az igazgatóhelyettesek biztosítják, akik napi kapcsolatot tartanak a munkaközösség-vezetőkkel.

A művészeti iskola közvetlenül az intézményvezető irányítása alatt állt.

Az információk átadásának fontos színtere az elektronikus levelező rendszer. Az értekezletekről szóló értesítések, a legfontosabb eseményekről szóló tájékoztatók, az iskolai élettel kapcsolatos hírlevelek emailben kerülnek továbbításra a pedagógusok számára. Az elektronikus levelek naprakész figyelemmel kísérése elengedhetetlen mindenki számára.

6.2. Kapcsolattartás a diákokkal

Minden pedagógusnak részt kell vállalni a DÖK munkájában, támogatni a diákönkormányzat új vezetőjét, és az őt segítő munkatársak munkáját.

Biztosítsuk az diákönkormányzati ülések folyamatosságát, havonta egy alkalommal.

Segítsük, hogy a választott képviselők átadják a hallottakat az osztálynak. (Közösségi nevelés órákon rendszeresen kérjük ezeket a beszámolókat).

A programok megvalósításában minden pedagógus részt vesz. Az egyenletes feladatelosztást az iskolavezetés ellenőrzi. Az előző tanévhez képes igyekszünk még nagyobb szerepet szánni a tanulóknak a programok megszervezésében és lebonyolításában egyaránt.

6.3. Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel

Az intézmény egésze szempontjából nagyon fontos, hogy pedagógusaink, az iskola vezetősége és a szülők közös célokért küzdjenek, a gyerekeinkért együtt dolgozzunk. Ehhez elengedhetetlen a folyamatos kapcsolattartás a tanulókat érintő kérdésekkel, problémákkal kapcsolatban. A szülőkkel való kapcsolattartás legfontosabb célja, hogy az iskolai és az otthoni nevelés egymást erősítse, ne oltuk ki egymás erőfeszítéseit.

Az előző tanévben újjá szerveződött az intézményi szülői munkaközösség. Egy 4 fős csoport vezeti a munkaközösséget, szervezik a programokat.

A kapcsolattartás formái:

- Kréta napló
- Iskolai honlap, iskolai közösségi oldal
- Szülői értekezletek
- Fogadóórák
- Iskolanyitogató program a leendő 1. osztályosok számára
- Nyílt tanítási órák
- Iskolai események, programok

Szülői értekezletek rendje:

A tanév során két alkalommal kerül sor szülő értekezletek megtartására, szeptember 2. és 3. hetében, illetve február 2. és 3. hetében.

A művészeti iskolában összevont tanévnyitó szülői értekezlete szeptember 1. hetében tartjuk.

6.4. Külső kapcsolatok

Kiemelten fontos az iskola kapcsolatrendszerének folyamatos bővítése, a meglévő kapcsolatok ápolása, kölcsönösségi alapon. Kiemelt feladatunk a fenntartó elvárásainak betartása, betartatása, a törvényi előírások figyelembe vételével. Az iskola településen belüli helyzetét és szerepét maximálisan kihasználva, rendszeresen találkozni kell a településen működő oktatási intézmények vezetőivel, a kulturális intézmények és az önkormányzat vezetőivel,

képviselőivel valamint a gazdasági élet szereplőivel. A közös programok, rendezvények szervezése, megvalósítása lehetőséget teremt, hogy a város lakói számára bemutassuk iskolai értékeinket. A helyi egyesületekkel, sportszervezetekkel még szorosabb kapcsolat kialakítására törekszünk, mivel az ő szakmai munkájukhoz iskolánk sportolni szerető tanulói jelentik a bázist. Ápolni kell továbbá a már kialakult, jó kapcsolatunkat a védőnői szolgálattal, a szakszolgálattal, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a rendőrséggel.

Fontos szerepe van az óvodákkal való jó kapcsolat fenntartásának. A Hidacska program az óvoda-iskola átmenet gördülékenységét hivatott elősegíteni.

A korrekt, gyors és naprakész tájékoztatás egyik alapvető feltétele a naprakész honlap és a közösségi média nyújtotta lehetőségek kihasználása. Iskolánk Facebook oldalán napi rendszerességgel hírt adunk az intézményben zajló programokról, beszámolunk a versenyeken elért eredményekről.

7. Ellenőrzés, mérés, értékelés a tanév folyamán

„Fontos, hogy mindent mérjünk, ami mérhető,

és megpróbáljuk mérhetővé tenni, ami még nem az.” (Galileo Galilei)

A 2021/2022-es tanévben valódi mérőföldkőnek számító változás következett be a Magyarország pedagógiai mérési rendszerében. Korábban az országos mérések rendszere a szövegértési képességet, a matematikai eszköztudást, valamint az idegen-, illetve célnyelven nyújtott tanulói teljesítményt vizsgálta. A változás két szempontból is jelentős volt. Egyfelől a rendszer kiegészült a természettudomány kompetenciaterülettel, másfelől teljes mértékben átköltözött a digitális médiumra, azaz az országos méréseket a tanulóknak online felületen kell teljesíteniük. A mérések értékelése központilag történik.

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében,
- 5–11. évfolyam: **digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.**

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk.

A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A korábbi gyakorlatnak és az előírásoknak megfelelően iskolánk elvégzi a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását az első évfolyamos tanulók körében (DIFER).

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a nyolcadik évfolyamos tanulók körében **2023. szeptember 19. és 2023. október 11.** szervezzük meg és bonyolítjuk le.

2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezzük meg a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát (**NETFIT**), melynek eredményeit 2024. június 21-ig töltjük fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Nemzetközi mérési feladatokban iskolánk felkérés esetén vesz részt.

Az Oktatási Hivatal az elmúlt években több pályázat megvalósításával járult hozzá a nemzeti tehetségsegítés hosszú távú támogatását célzó Nemzeti Tehetség Program megvalósulásához. Az idén a MaTalent2023 méréssel folytatódik a tanulók online matematikai tehetségazonosítása. A matematikai tehetségazonosító online mérést **2023. szeptember 18. és 22. között végezzük el az 5. évfolyamos tanulók körében.**

A 2023/2024-es tanévben a 8. évfolyamos tanulók körében szervez a **Pénziránytű Alapítvány** országos reprezentatív kutatást, amelynek célja, hogy a tanév elején felmérje a diákok alapvető pénzügyi ismereteit és attitűdjét, majd a tanév végén képet kapjunk ezek változásáról.

8. Munkaközösségek, munkacsoportok, megbízatások, feladatok

A legalább öt, azonos tantárgyat tanító vagy tantárgycsoportba tartozó illetve azonos nevelési feladatot ellátó pedagógusok szakmai munkaközösségekbe tartoznak. Ezek alapján intézményünkben jelenleg az alábbi szakmai munkaközösség működik:

	A munkaközösség neve
1.	Reál munkaközösség – alsó
2.	Humán munkaközösség – alsó
3.	Reál munkaközösség – felső
4.	Humán munkaközösség - felső
5.	EgyMásÉrt munkaközösség-intézményi

A munkaközösségek havonta egy alkalommal értekezletet tartanak. A munkaközösségek vezetői az igazgatóval és az igazgatóhelyettesekkel tartják a kapcsolatot, havonta egyszer (szükség szerint gyakrabban) munkaértekezletet tartanak.

	Megbízások, feladatok a 2023/2024. tanévben
1.	A gyermek- és ifjúságvédelmi munkacsoport vezetése
2.	A pályaválasztási munkacsoport vezetése
3.	A diákönkormányzat támogatása
4.	Az iskolarádió irányítására, működtetésére létrejött csoport
5.	A mérések koordinálása
6.	Az óvoda-iskola átmenetet és az óvodákkal való kapcsolattartást szorgoló, a Hidacska program irányítása

9. A tanév rendje

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről:

- A 2022/2023. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek).
- A tanítási napok száma száznyolcvan (180) nap.
- A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- Az első félév és tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.
- A tanítási évben – a tanítási napokon felül – az általános iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.
- A tanítási szünetek rendje:
 - Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
 - A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
 - A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).
- Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18–19-én kell beírni.
- Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.
- A témahetek és témanap időpontjai:

- „Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,
- Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között
- Országos mérések a mérési terv alapján.

9.1. Kiemelt ünnepek, rendezvények, programok a tanév folyamán

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja:

	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Résztevők
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Humán munkaközösségek	2023. október 6.	Mindenki
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Humán munkaközösségek	2023. október 20.	Mindenki
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Alsós humán munkaközösség	2024. március 14.	Mindenki
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Felső humán munkaközösség	2024. június 4.	Felső tagozat

9.2. Iskolánk hagyományörző, hagyományteremtő programjai, eseményei

	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Résztevők
1.	Tanévnyitó ünnepség	Iskolavezetés	2023. augusztus 31.	Mindenki
2.	Névadónkra emlékezünk	Humán munkaközösségek	2023. november 17.	Mindenki
3.	Adventi gyertyagyújtás	Humán munkaközösségek	2023. december	Mindenki
4.	Farsang	Munkaközösség-vezetők	2024. február 2.	Mindenki
5.	Tildy-bál	Iskolavezetés	2024. február 16.	
6.	Ballagás	Iskolavezetés	2024. június 22.	Mindenki
7.	Tanévzáró ünnepség	Iskolavezetés	2024. június 27.	Mindenki

9.3. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása, időpontjai

	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Résztevők
1.	Pályaorientációs nap	pályaválasztási felelős, munkaközösség-vezetők	2023. október 27.	Mindenki
2.	Pedagógus továbbképzés	iskolavezetés	2023. december 21.	Mindenki
3.	Tanulmányi kirándulás pedagógusoknak	iskolavezetés	2024. május 17.	Mindenki
4.	Diákönkormányzati nap	DÖK munkáját segítő pedagógus, osztályfőnökök	2024. június 20.	Mindenki

9.4. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek témái, időpontjai

	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Résztevők
1.	Alakuló értekeztet	Iskolavezetés	2023. augusztus 22.	Minden pedagógus
2.	Tanévnyitó tantestületi értekeztet	Iskolavezetés	2023. augusztus 29.	Minden pedagógus
3.	Félévi osztályozó értekeztet	Iskolavezetés	2024. január 18.	Minden pedagógus
4.	Félévi tantestületi értekeztet	Iskolavezetés	2024. január 29.	Minden pedagógus
5.	Év végi osztályozó értekeztet	Iskolavezetés	2024. június 18.	Minden pedagógus
6.	Tanévzáró tantestületi értekeztet	Iskolavezetés	2024. június 28.	Minden pedagógus

10. Továbbtanulási és lemorzsolódási adatok

10.1. Továbbtanulás

A tanulók esélyegyenlőségének biztosításában, a lemorzsolódás csökkentésében, valamint a sikeres pályaválasztásra való felkészítésben a pedagógusok, a szülők és külső szervezetek összehangolt tevékenységével érhető el eredmény. Az elmúlt évek sikeres pályaválasztási tevékenységének köszönhetően tanulóink a pályaválasztási időszakra már konkrét ismeretekkel rendelkeznek az iskolatípusokról, az intézményekről, a legtöbb szakmáról és a munkaerőpiaci lehetőségekről. Ezen ismeretek birtokában közösen, tudatosan választjuk ki a diákjaink számára legmegfelelőbb középiskolát. Sikeres pályaválasztási tevékenységünket mi sem bizonyítja jobban, mint az, hogy tanulóink több, mint 80%-a az első helyen megjelölt intézményben folytatja tanulmányait.

10.2. Lemorzsolódás

A végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának csökkentésére irányuló EU 2020 stratégia célkitűzéseivel kapcsolódva hazánk a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának 10%-ra csökkentését vállalta 2020-ig. A lemorzsolódás csökkentése érdekében igénybe vett pedagógiai-szakmai szolgáltatások, valamint az intézményi törekvése eredményeként a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók iskolai arány 10% alatt van.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján meghatározott, az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerbe történő adatgyűjtés alapján az elmúlt évek adatai:

Időszak	Tanulók száma (fő)	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma (fő)	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya (%)
2022/2023. II. félév	259	16	6,18%
2022/2023. I. félév	259	17	6,56%
2021/2022. II. félév	273	29	10,6%
2021/2022. I. félév	273	24	8,79%
2020/2021. II. félév	290	26	8,97%
2020/2021. I. félév	290	29	10,00%
2019/2020. II. félév	255	26	10,20%
2019/2020. I. félév	255	25	9,80%

A 2022/2023-as tanévben nagyobb mértékben éltünk az éves igényfelmérőben felkínált, ingyenesen rendelkezésre álló támogató, szakmai szolgáltatások igénybevételével. Különös tekintettel azokra a szakmai-módszertani támogató szolgáltatásokra, amelyek a veszélyeztetettségi tényezők további enyhítését szolgálják. Ennek köszönhetően az idei adatok az előző tanévhez képest jelentős javulást mutatnak.

Az illetékes Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2022/2023. tanév II. félévére vonatkozóan:

A Tildy Zoltán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában a 2022/2023-as tanév I. félévében mért 6,56%-os lemorzsolódási arány a tanév II. félévére kismértékben visszaesett (6,18%). Az intézmény rendszeresen igénybe veszi a Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ által nyújtott szakmai szolgáltatásokat, melyek a lemorzsolódás megelőzését szolgálják. Tekintettel erre, valamint arra, hogy a vizsgált mutató nem éri el a 10%-ot, nem tartozik a

különösen veszélyeztetett intézmények közé. Ugyanakkor a lemorzsolódási ráta szinten tartása végett javasoljuk, hogy az intézmény továbbra is éljen az éves igényfelmérőben megjelenített pedagógiai-szakmai szolgáltatások igénybevételének lehetőségével.

A fentiekre való tekintettel a 2023/2024-es tanévben is nagy figyelmet fordítunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra, és élünk a pedagógiai-szakmai szolgáltatások lehetőségeivel.

11. Ellenőrzések a 2023/2024. tanévben (munkaközösségi ellenőrzések, iskolavezető ellenőrző tevékenysége, rendkívüli események stb.)

A munkaközösség-vezetők a tanév elején ellenőrzik a nevelő-oktató munkához kapcsolódó dokumentumok elkészítését (helyi tanterv, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek).

Az intézményvezetés havonta ellenőrzi, hogy a pedagógusok eleget tesznek-e az adminisztrációs kötelezettségüknek (órák/foglalkozások naplózása, mulasztások kezelése, érdemjegyek beírása, DKT felület használata).

Az igazgató, az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők rendszeresen vesznek részt óralátogatásokon, melyek tapasztalatait óramegbeszélések alkalmával összegezik. Az óralátogatások tapasztalatait a nevelési értekezleteken, intézményi szinten is megtárgyaljuk.

Az iskolavezetés tervszerűen és alkalmasszerűen ellenőrzi az ügyeleti rendszer működtetését és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítását.

11.1 A tanfelügyeleti rendszerrel és a pedagógusok önértékelésével kapcsolatos feladatok

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény értelmében bevezetésre kerülő teljesítményértékeléssel egyidejűleg kivezetésre kerül a kötelező pedagógus és igazgatói önértékelés valamint a kötelező pedagógus és igazgatói tanfelügyelet.

A továbbiakban is működik az 5 évente kötelező intézményi önértékelés és intézményi tanfelügyelet, és amennyiben indokolt a komplex tanfelügyelet.

Az igazgatók szerepe megnő, nagyobb szerepet kap a pedagógusok szakmai, módszertani tevékenységének értékelése.

11.2 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok:

	Esemény / téma	Érintett	Időpont	Résztevők
1.	Pedagógus II. minősítés	Pedagógus	2023. október 5.	Pedagógus, Intézményi bizottsági tag

2.	Pedagógus II. minősítés	Pedagógus	2024. évi eljárásban	Pedagógus, Intézményi bizottsági tag
3.	Pedagógus II. minősítés	Pedagógus	2024. évi eljárásban	Pedagógus, Intézményi bizottsági tag

A 2023. július 6-án megjelent a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, amelynek 2023. július 15-én hatályba lépett 97. § (1) és (2) bekezdése alapján a Pedagógus II. fokozat elérése nem kötelező. A 2024. évi Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásban a korábban jelentkezett pedagógusok közül, a 2023. szeptember 15-ig tett nyilatkozatuk alapján, 2 fő vesz részt.

12. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet – a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

A 326/2013.(VIII.30.) a pedagógusok előmeneteli rendszeréről

110/2012.(VI.4.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

Gyulai Tankerületi Központ Térítési díj és tandíj szabályzata

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, hetedik, javított kiadás

Önértékelési kézikönyv, hatodik, javított kiadás

Pedagógiai program

Házirend

Intézményi SZMSZ

A kerettantervek és Helyi tantervek